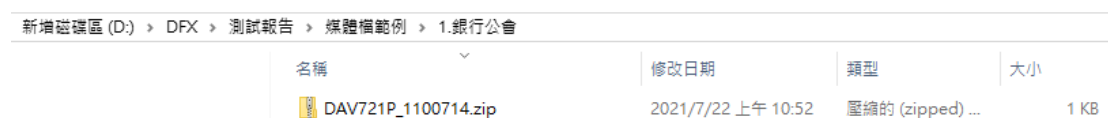
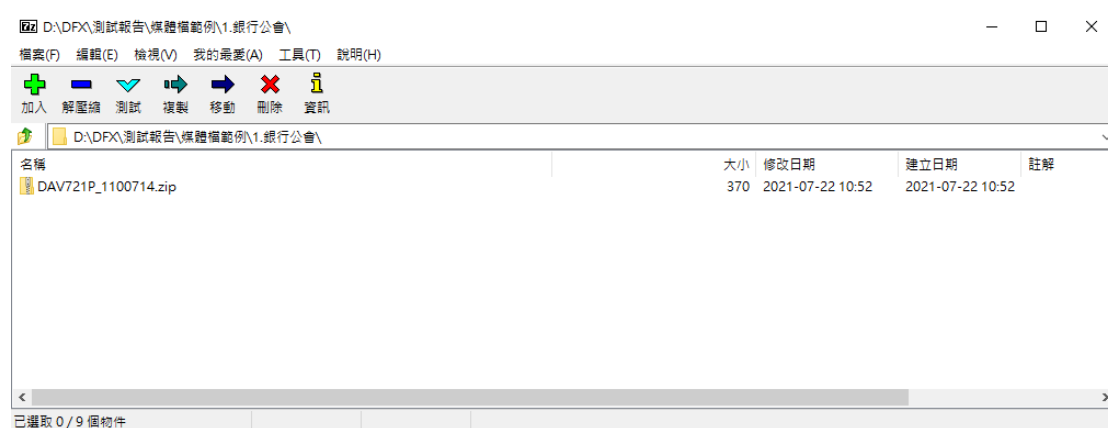


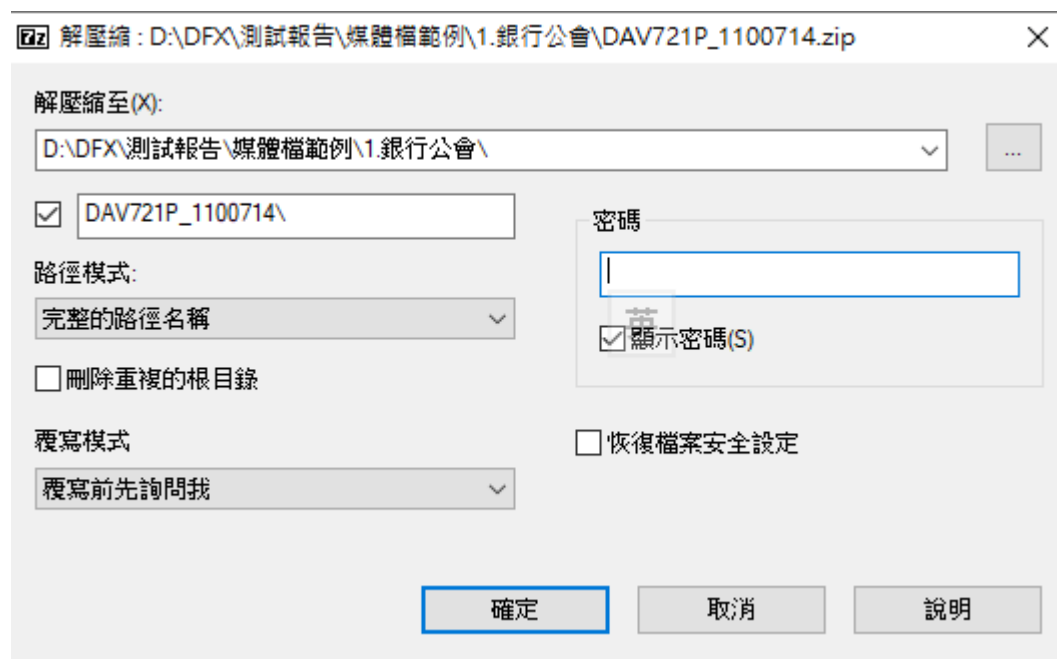
下載後，壓縮加密申請書檔：



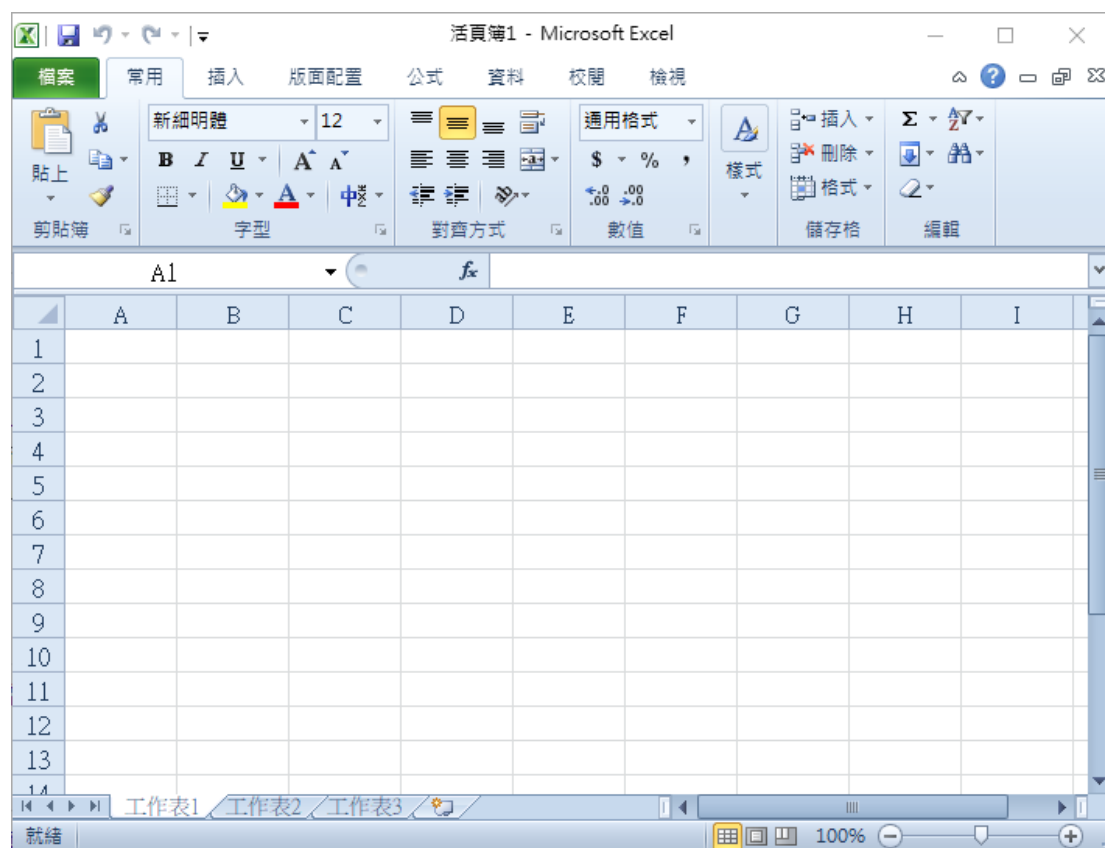
開啟 7-Zip 解壓縮工具：



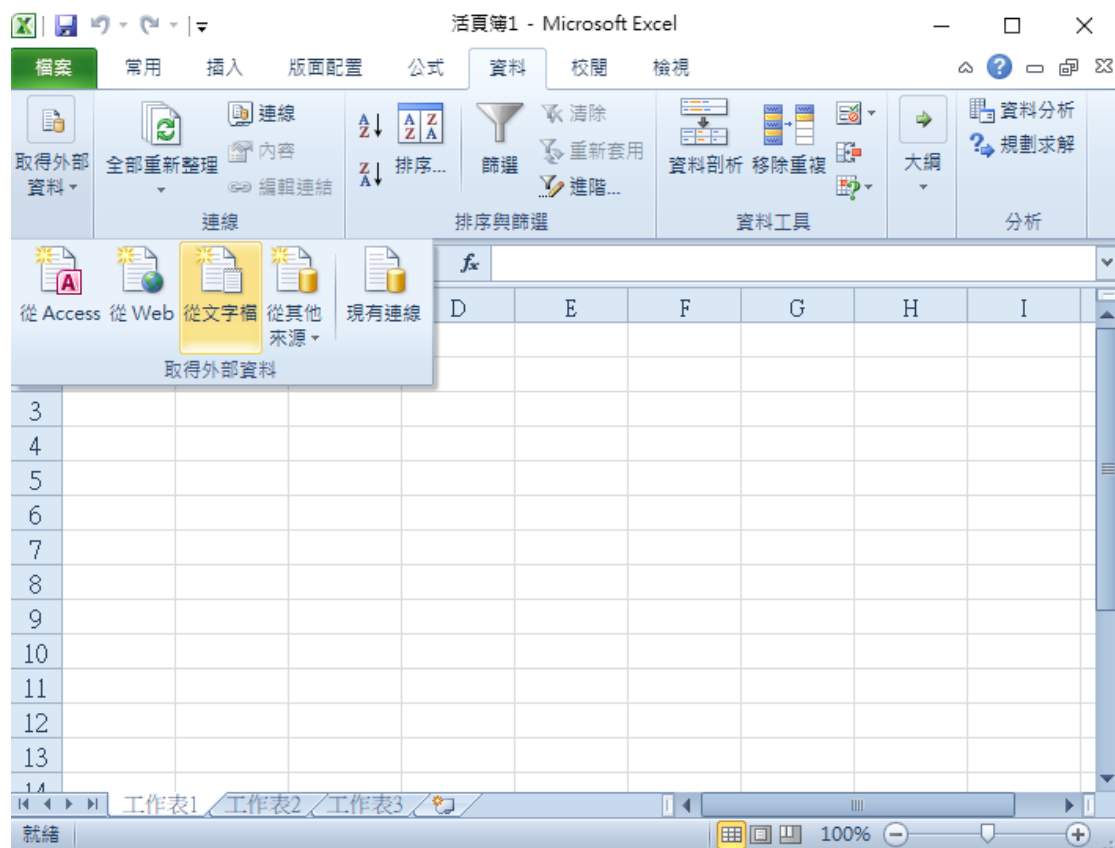
點選[解壓縮]，並輸入密碼（金融單位統編 8 碼）。



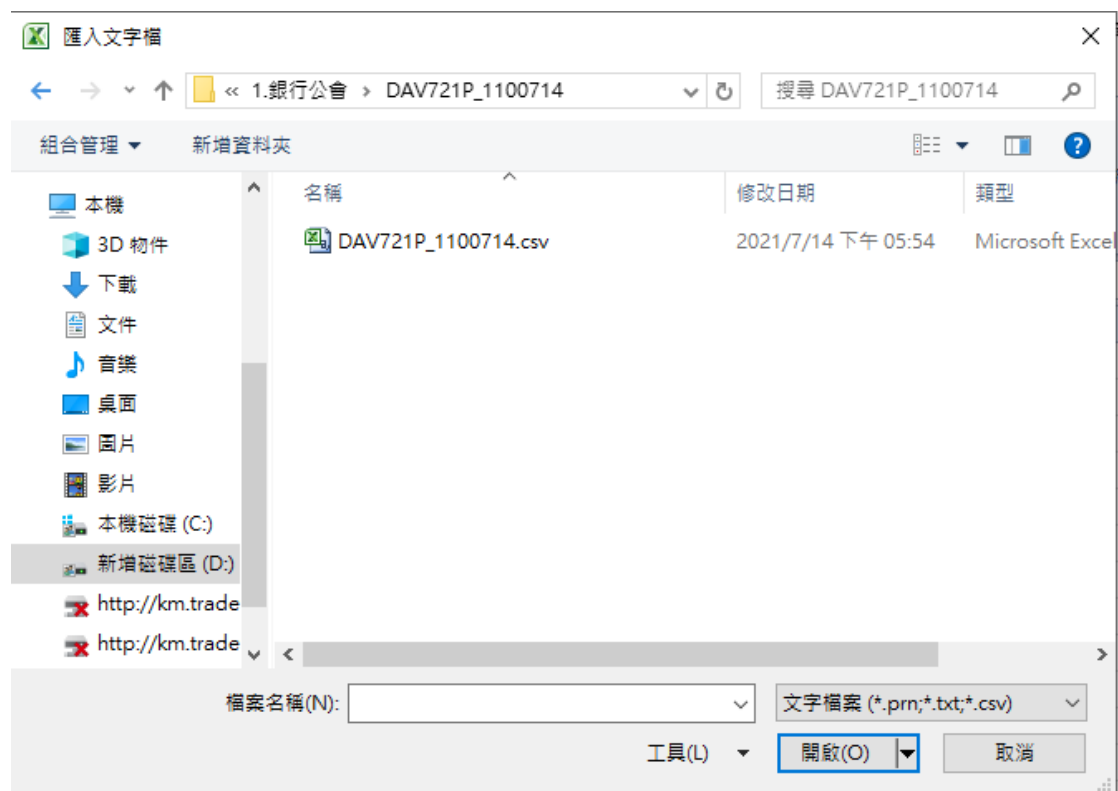
開啟 EXCEL :



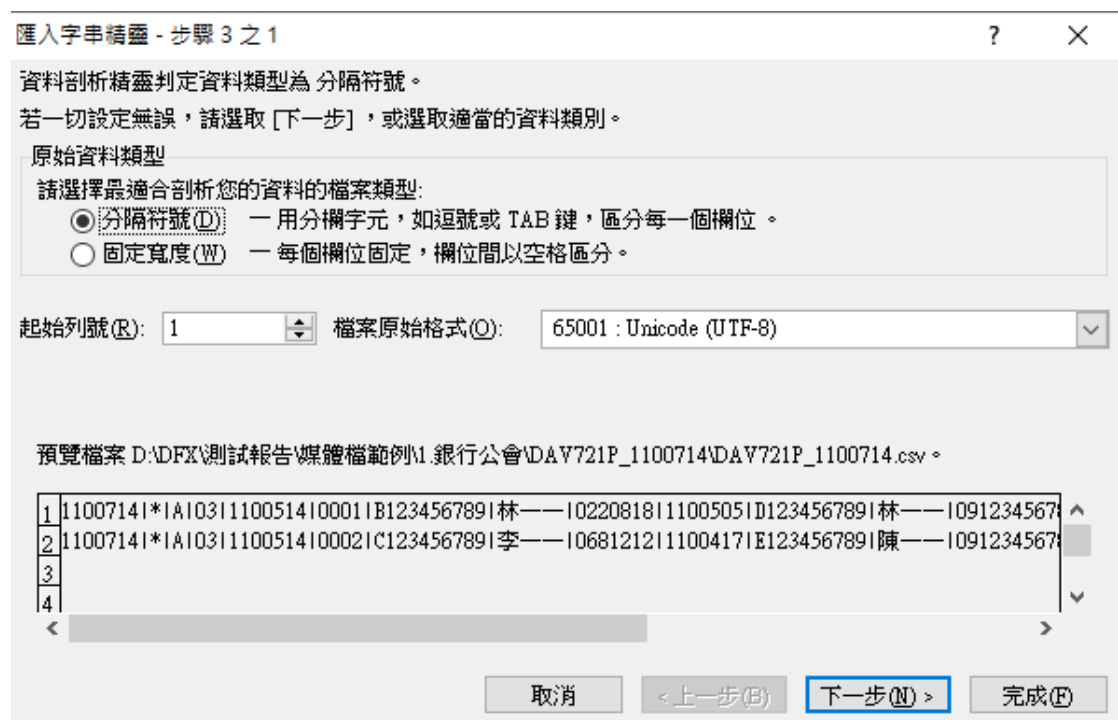
點選[資料] 頁籤，選擇"從文字檔"，開啟 DAV721P_1100714.csv 檔匯入



點選申請書檔案：



點選"分格符號"，按[下一步]，



點選其他"|"，按[下一步]

匯入字串精靈 - 步驟 3 之 2

您可在此畫面中選擇輸入資料中所包含的分隔符號，您可在預覽視窗內看到分欄的結果。

分隔符號

- Tab 鍵(T)
- 分號(M)
- 逗點(C)
- 空格(S)
- 其他(O): |

連續分隔符號視為單一處理(R)

文字辨識符號(Q): " " ▾

英

預覽分欄結果(P)

1100714	*	A	03	1100514	0001	B123456789	林——	0220818	1100505	D123456789	林——	091
1100714	*	A	03	1100514	0002	C123456789	李——	0681212	1100417	E123456789	陳——	091

取消 < 上一步(B) 下一步(N) > 完成(F)

資料格式，預設值：一般，點選[完成]

匯入字串精靈 - 步驟 3 之 3

請在此畫面選擇欲使用的欄位，並設定其資料格式。

欄位的資料格式

- 一般(G)
- 文字(T)
- 日期(D): YMD ▾
- 不匯入此欄(I)

「一般」資料格式會使得數值被轉成數字格式，日期值被轉成日期欄格式，其餘資料則被轉成文字格式。

進階(A)...

預覽分欄結果(P)

一般	一般	一般	一般	一般	一般	一般	一般	一般	一般	一般	一般	一般
1100714	*	A	03	1100514	0001	B123456789	林——	0220818	1100505	D123456789	林——	091
1100714	*	A	03	1100514	0002	C123456789	李——	0681212	1100417	E123456789	陳——	091

取消 < 上一步(B) 下一步(N) > 完成(F)

匯入完成：

活頁簿1 - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	
1	1100714	A	3	1100514	1	B123456789	林	220818	1100505	D123456789	林	912345678	子女					臺北市	信義區			永吉路	
2	1100714	A	3	1100514	2	C123456789	李	681212	1100417	E123456789	陳	912345678	配偶					臺北市	信義區			光復南路	
3																							
4																							

工作表1 / 工作表2 / 工作表3

85%