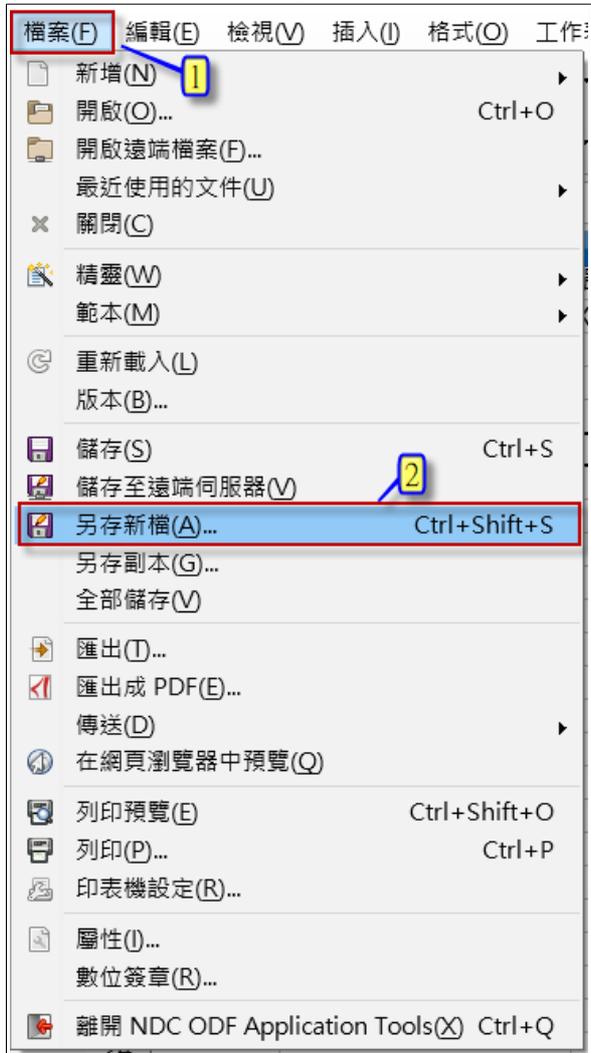


製作CSV檔案(LibreOffice版本)

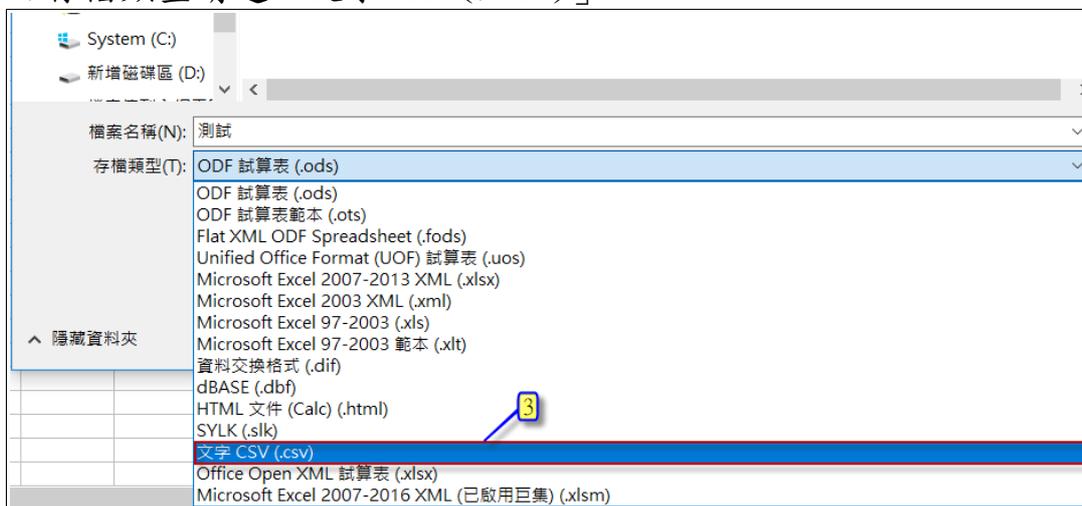
存出CSV檔案：

以 LibreOffice軟體為例，步驟如下：

1. 點選「檔案」
2. 「另存新檔(A)」



3. 存檔類型請選「文字 CSV(.csv)」



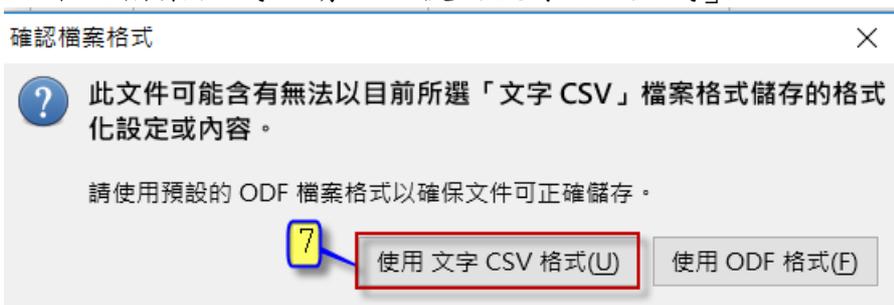
4. 輸入檔案名稱

5. 下方「編輯篩選設定」請打勾

6. 存檔



7. 確認檔案格式，請點「使用文字CSV格式」



8. 字元集請點選Unicode(UTF-8)

9. 欄位分隔符，請自行輸入pipe符號(|) (請按鍵盤shift+\)

10. 文字分隔符，下拉選單無空白可選，請自行刪除即可

PS. 下方選項請只選第1個，儲存所示儲存格內容(S)

