存出CSV檔案:

- 以 LibreOffice軟體為例,步驟如下:
- 1. 點選「檔案」
- 2. 「另存新檔(A)」



3. 存檔類型請選「文字 CSV(. csv)」

💺 System (C:)	
🧅 新増磁碟區 ([D:)
檔案名稱(N):	測試 ~
存檔類型(T):	ODF 試算表 (.ods) v
▲ 陽藏資料夾	ODF 試算表 (ods) ODF 試算表範本 (ots) Flat XML ODF Spreadsheet (fods) Unified Office Format (UOF) 試算表 (.uos) Microsoft Excel 2007-2013 XML (.xlsx) Microsoft Excel 97-2003 (xls) Microsoft Excel 97-2003 範本 (.xlt) 資料交換格式 (.dif) dBASE (.dbf) HTML 文件 (Calc) (.html) SYLK (.slk) Z字 CSV (.csx) Office Open XML 試算表 (.xlsx) Microsoft Excel 2007-2016 XML (已愈用巨集) (.xlsm)

4. 輸入檔案名稱

5. 下方「編輯篩選設定」請打勾

6.存檔

■ 另存新檔					×
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$	>	v Ŭ	搜尋 1081004		م
組合管理 ▼ 新	增資料夾			•	?
🔊 本機	^ 名稱 [^]	修改日期	類型	大小	
📙 3D 物件					
📜 下載					
📑 文件					
🜗 音樂					
📙 桌面					
┣ 圖片					
■ 影片					
🐛 System (C:)					
●新増磁碟區((D:)				>
檔案名稱(N)					\sim
存檔類型(T)	: 文字 CSV (.csv)				\sim
	✓ 自動加上副檔名(A)				
	☑ 編輯篩選設定(E)	(5		
▲ 隱藏資料夾			存檔(S)	取消	

7. 確認檔案格式,請點「使用文字CSV格式」

- 確認檔案格式 ×				
?	此文件可能含有無法以目前所選「文字 CSV」檔案格式儲存的格式 化設定或內容。			
請使用預設的 ODF 檔案格式以確保文件可正確儲存。				
	7 使用 文字 CSV 格式(U) 使用 ODF 格式(E)			

8. 字元集請點選Unicode(UTF-8)

9. 欄位分隔符,請自行輸入pipe符號(|)(請按鍵盤shift+\) 10. 文字分隔符,下拉選單無空白可選,請自行刪除即可 PS.下方選項請只選第1個,儲存所示儲存格內容(S)

匯出文字檔案 ×					
欄位選項					
字元集(<u>C</u>):	Unicode (UTF-8)				
欄位分隔符(F):	9. 請自行輸入pipe符號(1)				
文字分隔符([]:	(請按shift+\)				
☑ 儲存所示儲存格內容(S) 10.請刪除分隔符					
□將儲存格的公式儲存起來,而不是計算出數值(R)					
□括住所有文字儲存格(Q)					
□固定的欄寬(₩)					
說明(<u>H</u>)	確定 取消				