

各類所得憑單資料電子申報作業 -CSV 格式檔案轉換操作手冊

初版 V1.1
109 年 12 月 04 日

目錄

一、安裝各類所得憑單資料電子申報系統(IMX).....	3
二、下載 XLS 及 ODS 範例檔	5
三、登打資料及另存 CSV 檔	6
四、CSV 檔轉換新格式(U8)檔	8
五、U8 檔匯入 IMX 系統	10

一、安裝各類所得憑單資料電子申報系統(IMX)

(一)財政部電子申報繳稅服務網(<https://www.tax.nat.gov.tw>)，首頁下選擇「非個人」-->「各類所得(含信託)、非扣繳、境外資金匯回」



(二)左方列表選擇「軟體下載與報稅」，再點選「程式下載」，下載 IMX 最新版本，另在同一頁面可下載「109 年度綜合所得稅資料電子申報作業要點」，內含媒體檔各類所得資料格式及檢核條件，還有各式憑單及申報書樣式。

※每年度請下載最新 IMX 申報軟體及綜合所得稅資料電子申報作業要點

首頁 > 各類所得憑單(含信託)資料電子申報 > 軟體下載與報稅

各類所得憑單(含信託)資料電子申報	軟體下載與報稅
開始報稅 >	注意(公告)事項
軟體下載與報稅 >	<ul style="list-style-type: none">各類所得憑單(含信託)資料電子申報建檔、審核暨申報軟體(申報期間：109年1月1日~2月5日)<ul style="list-style-type: none">電子憑單開啟密碼為「所得人統一編號，第1位英文字大寫」非扣繳資料電子申報建檔、審核暨申報軟體<ul style="list-style-type: none">個人保險給付、非信託海外與大陸地區所得：申報期間自109年1月1日至3月2日多層次傳銷、緩課股票、信託財產受益人各類所得資料：申報期間自109年1月1日至2月5日個人一時貿易申報日期：每單月1至15日(如遇例假日順延)境外資金匯回扣繳憑單電子申報系統：次月10日前
最新消息 >	各類所得憑單(含信託)資料電子申報系統IMX 108.02 完整版 -版本108.12.30
申報查詢 >	程式下載 15,024 KB (適用作業系統為Windows 7(含)以上版本)。
常見問題 >	若需驗證下載檔案是否正確，請使用SHA2指紋碼工具，使用方式說明，下載SHA2指紋碼工具，下載驗證檔。
稅務相關問題請洽國稅局免付費專線 專線：0800-000-321 服務時間：8:30~17:30	108年度綜合所得稅資料電子申報作業要點
申報相關軟體操作問題 請洽：0809-085-188 傳真：(04)37039798	

(三)安裝完成後，開啟桌面捷徑-(UTF8)各類所得憑單資料電子申報系統(IMX)，登入帳號預設為 SYSTEM，密碼預設為空。



二、下載 XLS 及 ODS 範例檔

(一)開啟 IMX 後，選擇「G. 說明」--> 「G6.2 CSV 建檔範例下載」



(二)自動以瀏覽器開啟財政資訊中心下載網頁

https://www.fia.gov.tw/singlehtml/18?cntId=fia_4219_18#gsc.tab=0

※此版本適用於108~109年度申報使用

A screenshot of the Fiscal Information Agency website. The header includes the agency's name and logo, a search bar, and navigation links. The main content area shows a breadcrumb trail: '首頁 > 便民服務 > 資料下載 > ODS・XLS另存CSV檔格式(供轉IMX範例)'. Below this, there is a section titled 'ODS・XLS另存CSV檔格式(供轉IMX範例)' with a description: '配合IMX 新增之CSV格式匯入功能，提供ODS及XLS的使用者依範例直接轉成CSV格式，再匯入IMX進行後續申報作業。'. The page also displays the release unit (國稅組), release date (108-12-15), and update date (109-01-21). At the bottom, there is a '附件下載' section with three links: 'ODS另存CSV檔格式(供轉IMX範例)_ (108年度版)', 'XLS另存CSV檔格式(供轉IMX範例)_ (108年度版)', and 'XLS另存CSV檔格式(供轉IMX範例)_ (108年度版)'. The first two links are highlighted with a red rectangular box.

三、登打資料及另存 CSV 檔

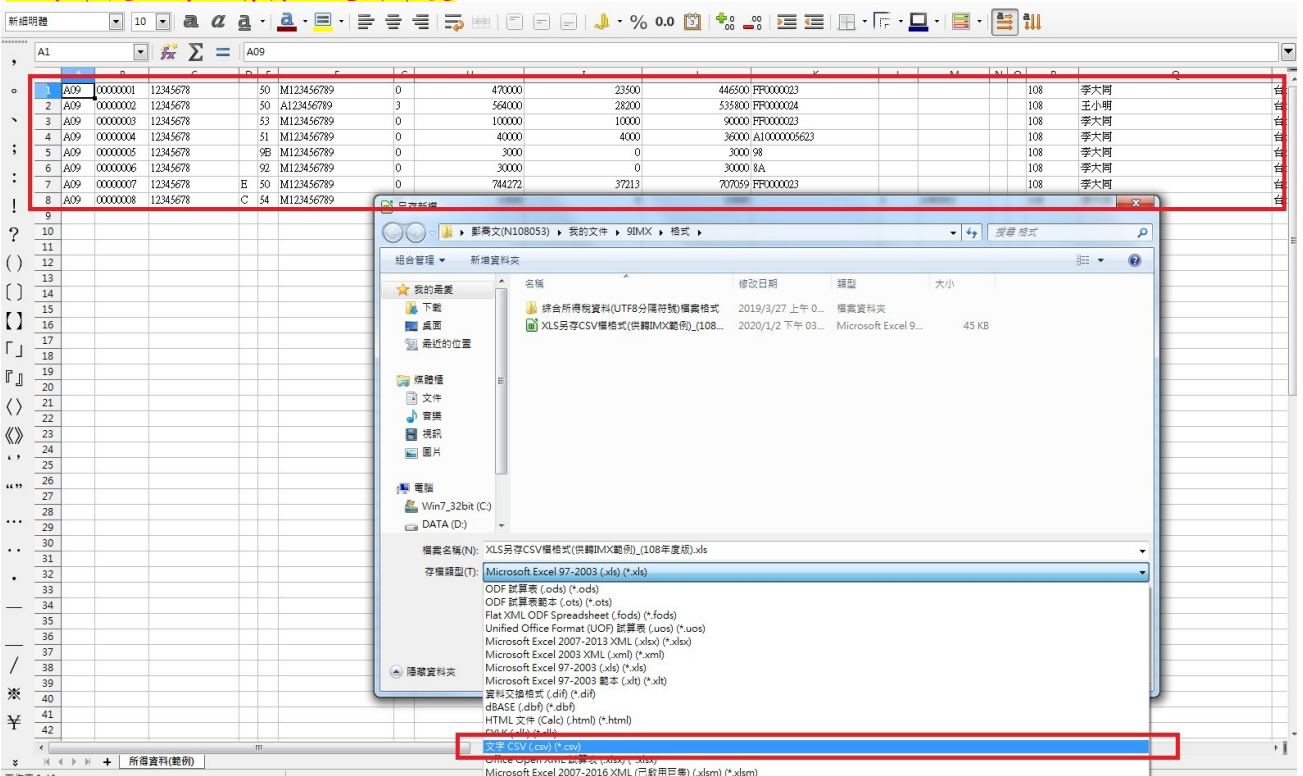
(一)開啟範例後，畫面如下：

K24																										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (共用欄位一)						12	13	14	15							
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>此為輸入範例， 請存成 CSV 格式前將所有範例資料刪除</p> </div>										所得人代號(或帳號)或外 番證照號碼 (12)																
										租賃房屋稅籍編號																
										縣市 (1) 鄉鎮 (2) 村里 (2) 樓戶號(兩頁號) (7)																
										執行業務者類別、稿費必要費用別、其他所得給 付項目代號																
										代號 (2)																
										87或以後年度股利分配																
										稅額扣除比率% (小數點前 後2位) (4)		分配次 數 (1)		除權(息)基準 年月日 (7)		軟體 註記 (1)		錯誤 註記 (1)		所得給付 年度 (3)		所得人姓名(全部全形或全部半形) (50)		所 得 人 姓 名		
										縣市 欄別 (2)	流水號 (8)	申報單位統一編號 (8)	所得 註記 式 (1)	所得 格式 (2)	所得人統編 (10)	證 號 別 (1)	1、扣繳憑單給付總額 2、股利憑單股利總額 (10)	1、扣繳憑單扣繳稅額 2、股利憑單可扣抵稅額 (10)	1、扣繳憑單給付淨額 2、股利憑單股利淨額 (10)	446500	FF000023					
										A09	0000001	12345678		50	M123456789		0	470000	23500	535800	FF000024				108	李大阿
A09	0000002	12345678		50	A123456789		3	564000	28200	90000	FF000023				108	王小朋	台:									
A09	0000003	12345678		53	M123456789		0	100000	10000	36000	A1000005623				108	李大阿	台:									
A09	0000004	12345678		51	M123456789		0	40000	4000	3000	98				108	李大阿	台:									
A09	0000005	12345678		9B	M123456789		0	3000	0	30000	8A				108	李大阿	台:									
A09	0000006	12345678		92	M123456789		0	30000	0	707059	FF000023				108	李大阿	台:									
A09	0000007	12345678	E	50	M123456789		0	744272	37213	10000					108	李大阿	台:									
A09	0000008	12345678	C	54	M123456789		0	10000	0			1	1080910		108	李大阿	台:									

(二)欄位共 32 欄，最後一欄為 AF 欄，範例已將後續欄位刪除，若後續作業出現欄位不符，可先嘗試將 AF 以後的欄位再次刪除，重新轉檔。

K24																
R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	
16	17	18 (共用欄位二)						19	20	21	22	23	24	25 (共用欄位三)	26	
		所得格式 50E 時需填														
		員工分紅資料- 股數 (10)	交付股票- 年月日 (7)	日之每股 時價 (11)												
		所得格式 54F 時需填														
		應扣繳稅額 (10)	股利或盈 餘抵繳稅 額 (10)													
		所得格式 50 時需填														
		依勞退條例自願提繳之 退休金額 (10)														
		所得格式 54C 時需填														
		現金股利淨額 (10)	資本公積 股利淨額 (10)	股票股利 淨額 (10)	股票股利 股數 (10)											
[形或全部半形] (100)		所得所屬期間 (10)	扣 抵 稅 額 註 記 (1)	憑 單 填 發 方 式 (1)	是 否 滿 183 天 (1)	居 住 地 區 代 碼 (2)	租 稅 協 定 代 碼 (2)	空 白 (0)	1、檔案製作日期 2、非居住者所 得給付月日 (4)		稅務識別碼(30)					
箱一段2號		1080110812	30000				1						0103			
箱一段2號		1080110812	36000				1		CA				0103	NOTIN		
箱一段2號		1080110812					1						0103			
箱一段2號		1080110812					1						0103			
箱一段2號		1080110812					1						0103			
箱一段2號		1080110812	7439	1081111	100.05		1						0103			
箱一段2號		1080110812	3000	7000			1						0103			

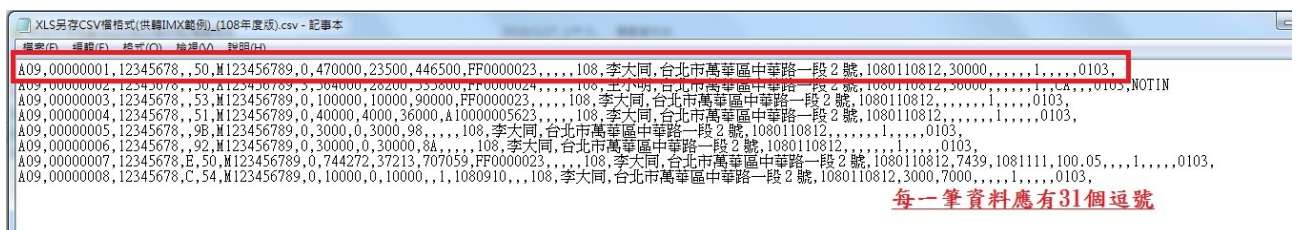
(三)依各欄位登打完資料，請將標題列(1~9 列)刪除，只留下資料(範例資料記得也要刪除)，然後按「另存新檔」，存檔類型選「文字 CSV(*.csv)」，檔名改為「扣繳單位統一編號.109.csv」
 ※每年使用時，請務必更新年度



(四)如可選擇編碼及欄位分隔符號，可直接選「字元集：UTF8」及「欄位分隔符號：|」，將 CSV 檔檔名改為「扣繳單位統一編號.109.U8」後，跳至「五、U8 檔匯入 IMX」繼續作業。



(五)如不可選擇，另存 CSV 檔後，用記事本開啟 CSV(在檔案上按右鍵，選「編輯」)，可檢視每筆資料(每列為一筆資料)應有 31 個逗號。

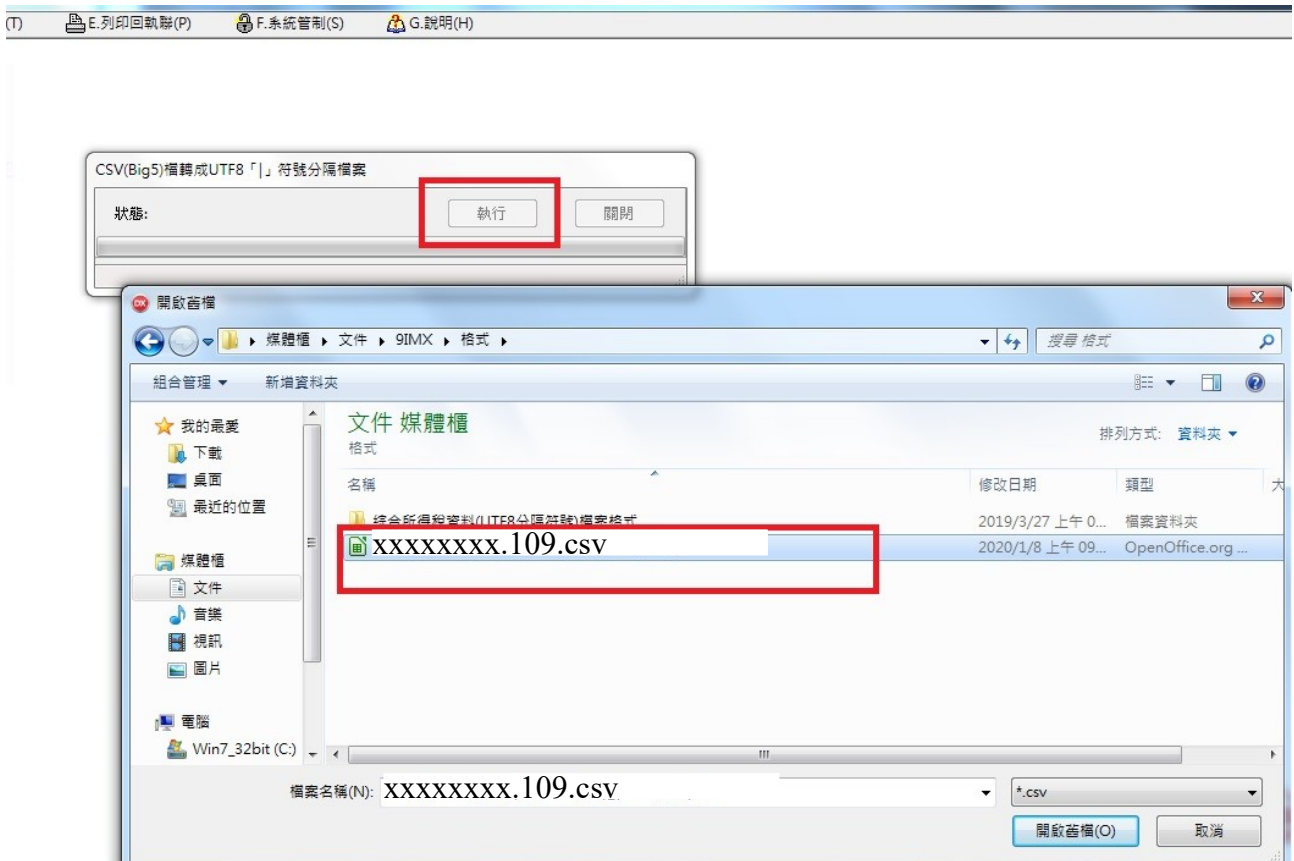


四、CSV 檔轉換新格式(U8)檔

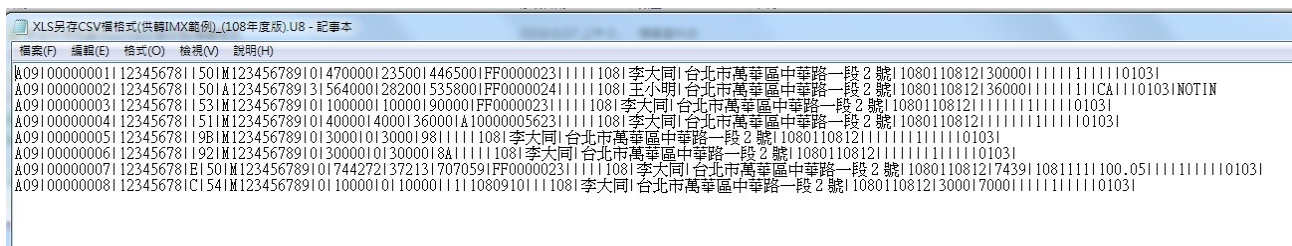
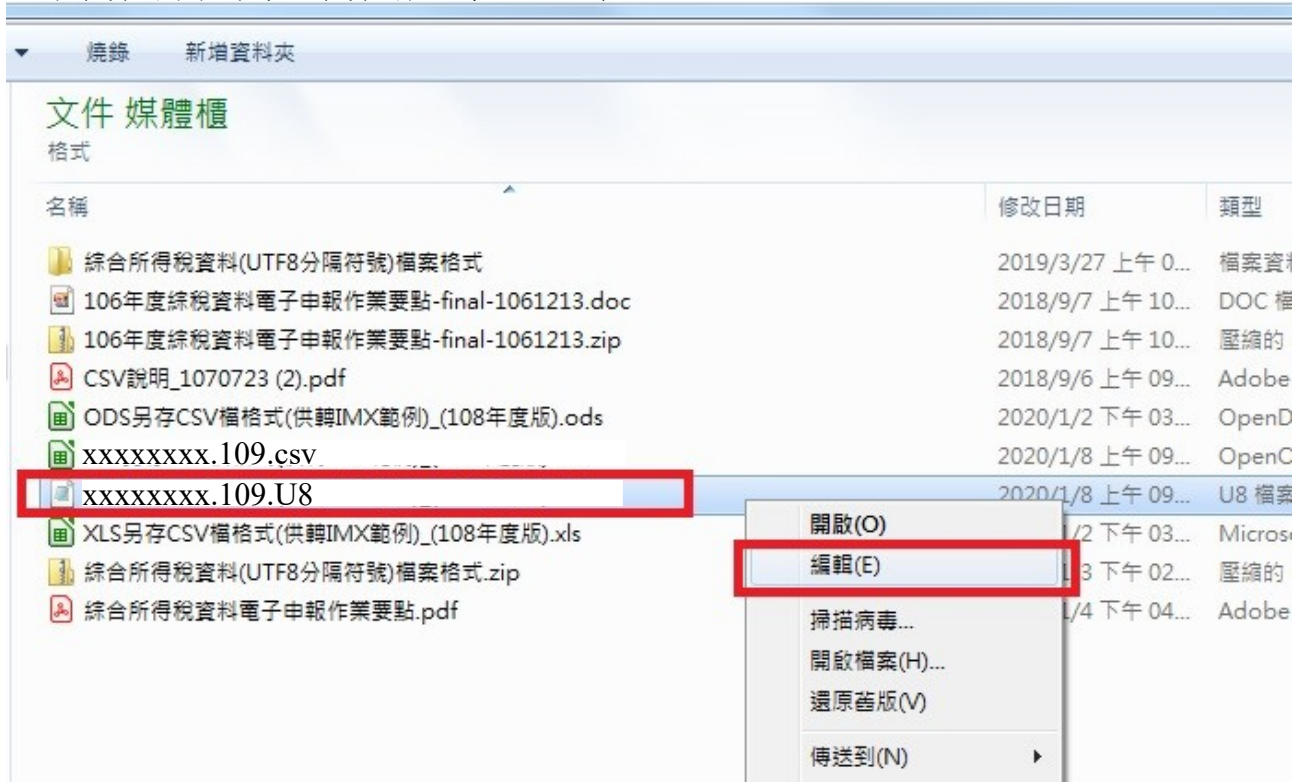
(一)開啟 IMX，選擇「G. 說明」-->「G6.1 CSV(Big5)格式轉新U8 格式」



(二)點選「執行」後，會開啟檔案選擇視窗，選擇剛存好的 CSV 檔案。

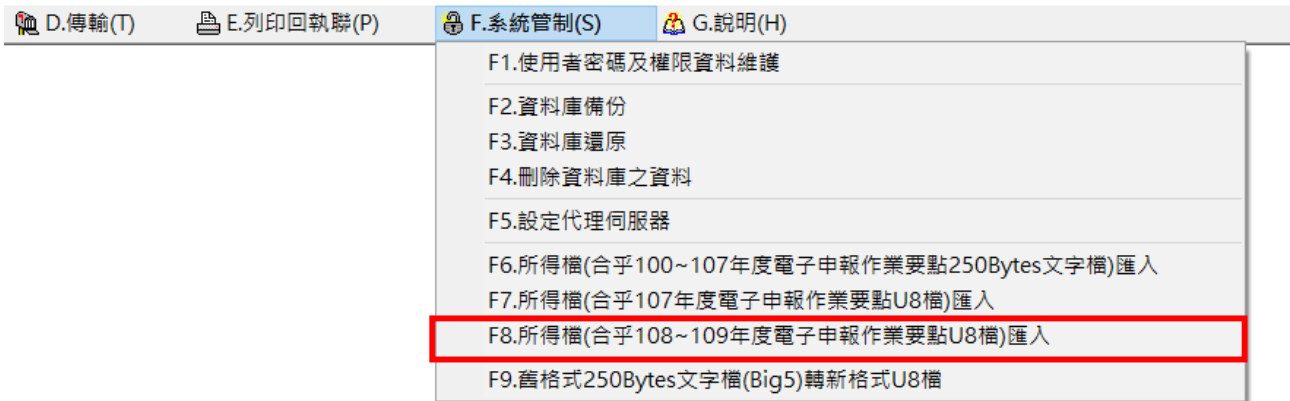


(三)轉換好後，用記事本開啟轉換後的U8檔(在檔案上按右鍵，選「編輯」)，可檢視每筆資料(每列為一筆資料)應有31個「|」。



五、U8 檔匯入 IMX 系統

(一)開啟 IMX，選擇「F8. 所得檔(合乎 108~109 年度電子申報作業要點 U8 檔)匯入」



D.傳輸(T) E.列印回執聯(P) **F.系統管制(S)** G.說明(H)

- F1.使用者密碼及權限資料維護
- F2.資料庫備份
- F3.資料庫還原
- F4.刪除資料庫之資料
- F5.設定代理伺服器
- F6.所得檔(合乎100~107年度電子申報作業要點250Bytes文字檔)匯入
- F7.所得檔(合乎107年度電子申報作業要點U8檔)匯入
- F8.所得檔(合乎108~109年度電子申報作業要點U8檔)匯入**
- F9.舊格式250Bytes文字檔(Big5)轉新格式U8檔

(二)後續作業請參考 IMX 的使用說明教學各項手冊。



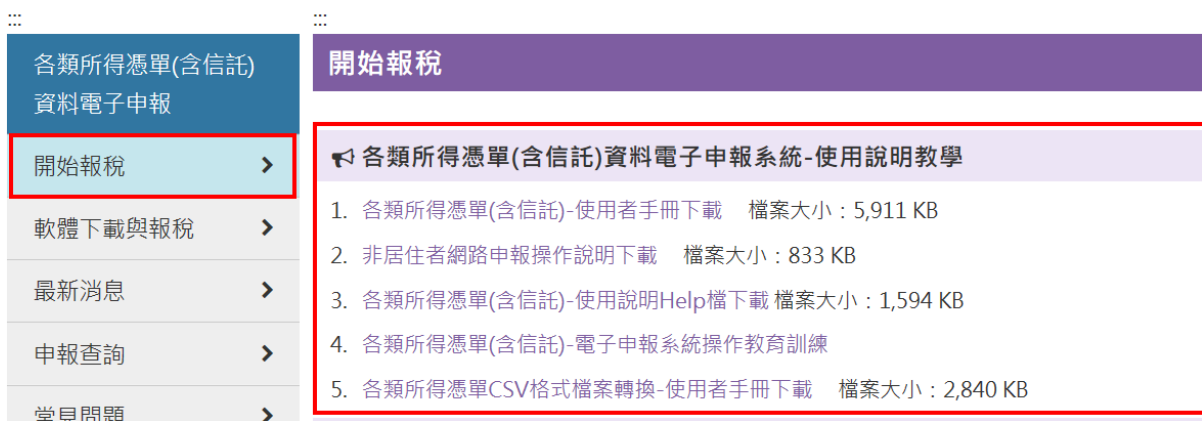
財政部電子申報繳稅服務網
The e-Filing and Tax Payment Service of the Ministry of Finance (R.O.C)

回首頁 網站導覽 聯絡我們 網站連結 小 中 大 f LINE

常用服務 個人稅 非個人稅 最新消息 相關連結

關鍵字搜尋

首頁 > 各類所得憑單(含信託)資料電子申報 > 開始報稅



開始報稅

- 各類所得憑單(含信託)資料電子申報
- 開始報稅 >**
- 軟體下載與報稅 >
- 最新消息 >
- 申報查詢 >
- 常見問題 >

各類所得憑單(含信託)資料電子申報系統-使用說明教學

- 各類所得憑單(含信託)-使用者手冊下載 檔案大小：5,911 KB
- 非居住者網路申報操作說明下載 檔案大小：833 KB
- 各類所得憑單(含信託)-使用說明Help檔下載 檔案大小：1,594 KB
- 各類所得憑單(含信託)-電子申報系統操作教育訓練
- 各類所得憑單CSV格式檔案轉換-使用者手冊下載 檔案大小：2,840 KB