電子申報繳稅整體資訊作業 第4期委外服務案 各類所得憑單資料電子申報系統 軟體使用手冊



# M027-IMX-SUM-001

# **V4.0**

# 關貿網路股份有限公司

中華民國 110 年 10 月 25 日



1系統簡介	1
1.1 系統名稱及目的	
1.2 系統使用者	2
1.3 系統功能樹狀圖	
1.4 參考文件	5
2 系統編碼說明	6
2.1 臺閩地區稽徵機關名稱代號對照表(國稅)	б
2.2 執行業務者業別代號對照表	
2.3 稿費必要費用別代號對照表	9
2.4 其他所得給付項目代號對照表	
2.5 居住地國或地區代碼表	
2.6 租稅協定代碼表	
2.7 租稅協定股利、利息及權利金扣繳率(%)表	
3 輸入表單說明	
3.1 通用畫面操作說明	
3.2 共用功能鍵操作說明	
4 系統作業說明	24
5系統操作說明	
5.1 系統啟動	
5.2 系統操作	
6報表列印	
7 錯誤訊息說明與處理	



## 1系統簡介

### 1.1 系統名稱及目的

「各類所得憑單資料電子申報系統」(以下簡稱本系統)主要目的在於 配合政府推動「電子化/網路化政府」,提供納稅義務人多元化申報、繳稅 服務方式,以達成政府便民服務政策,並落實無紙化之政策目標,以並提 供申報者便捷、安全之網路申報管道,達到快速、便利、不受時間限制, 可二十四小時網路收件服務。以提昇政府為民服務品質及增進政府行政效 能,同時節省稽徵機關二度資料整理、登錄之人力及物力,提高行政效率, 建立無障礙稅務服務環境。

「各類所得憑單資料電子申報系統使用者手冊」(以下簡稱本手冊)主要目 的在說明本系統的使用方式,以協助使用者操作本系統。



## 1.2 系統使用者



圖 1.2-1 各類所得憑單資料電子申報系統使用案例圖

### 1.3 系統功能樹狀圖

本系統功能如下:



圖 1.3-1 各類所得憑單資料電子申報系統功能樹狀圖-1



#### 圖 1.3-2 各類所得憑單資料電子申報系統功能樹狀圖-2

### 1.4 参考文件

- (1) 『電子申報繳稅整體資訊作業第4期委外服務案』需求規格書
- (2) 『電子申報繳稅整體資訊作業第4期委外服務案』專案管理計畫
- (3) 『電子申報繳稅整體資訊作業第4期委外服務案』各類所得憑單 資料電子申報系統-系統設計規格手冊
- (4) 『電子申報繳稅整體資訊作業第4期委外服務案』各類所得憑單 資料電子申報系統-程式設計規格手冊



## 2系統編碼說明

## 2.1 臺閩地區稽徵機關名稱代號對照表 (國稅)

稽徵機關代號	稽徵機關名稱
	財政部臺北國稅局
A03	財政部臺北國稅局信義分局
A04	財政部臺北國稅局北投稽徵所
A07	財政部臺北國稅局大同稽徵所
A08	財政部臺北國稅局中北稽徵所
A09	財政部臺北國稅局萬華稽徵所
A10	財政部臺北國稅局中正分局
A11	財政部臺北國稅局松山分局
A12	財政部臺北國稅局南港稽徵所
A13	財政部臺北國稅局文山稽徵所
A14	財政部臺北國稅局大安分局
A15	財政部臺北國稅局中南稽徵所
A16	財政部臺北國稅局士林稽徵所
A72	財政部臺北國稅局內湖稽徵所
	財政部高雄國稅局
E02	財政部高雄國稅局新興稽徵所
E03	財政部高雄國稅局鹽埕稽徵所
E04	財政部高雄國稅局苓雅稽徵所
E06	財政部高雄國稅局鼓山稽徵所
E07	財政部高雄國稅局楠梓稽徵所
E08	財政部高雄國稅局前鎮稽徵所
E10	財政部高雄國稅局三民分局
E11	財政部高雄國稅局小港稽徵所
E12	財政部高雄國稅局左營稽徵所
E83	財政部高雄國稅局鳳山分局
E84	財政部高雄國稅局旗山稽徵所
E85	財政部高雄國稅局岡山稽徵所
	財政部北區國稅局
C01	財政部北區國稅局基隆分局
C02	財政部北區國稅局七堵稽徵所
C03	財政部北區國稅局信義稽徵所



TRADE-VAN INFORMATION SERVICES CO.

F28	財政部北區國稅局汐止稽徵所
F30	財政部北區國稅局板橋分局
F31	財政部北區國稅局三重稽徵所
F32	財政部北區國稅局淡水稽徵所
F33	財政部北區國稅局新店稽徵所
F34	財政部北區國稅局瑞芳服務處
F35	財政部北區國稅局中和稽徵所
F36	財政部北區國稅局新莊稽徵所
G36	財政部北區國稅局宜蘭分局
G37	財政部北區國稅局羅東稽徵所
H38	財政部北區國稅局楊梅稽徵所
H39	財政部北區國稅局桃園分局
H40	財政部北區國稅局中壢稽徵所
H41	財政部北區國稅局大溪稽徵所
J42	財政部北區國稅局竹北分局
J43	財政部北區國稅局竹東稽徵所
O44	財政部北區國稅局新竹分局
U96	財政部北區國稅局花蓮分局
U97	財政部北區國稅局玉里稽徵所
W01	財政部北區國稅局金門稽徵所
Z01	財政部北區國稅局馬祖服務處
	財政部中區國稅局
B47	財政部中區國稅局東山稽徵所
B48	財政部中區國稅局民權稽徵所
B49	財政部中區國稅局臺中分局
B50	財政部中區國稅局豐原分局
B51	財政部中區國稅局沙鹿稽徵所
B52	財政部中區國稅局大屯稽徵所
B53	財政部中區國稅局東勢稽徵所
B58	財政部中區國稅局大智稽徵所
K45	財政部中區國稅局苗栗分局
K46	財政部中區國稅局竹南稽徵所
M59	財政部中區國稅局南投分局
M60	財政部中區國稅局埔里稽徵所
M61	財政部中區國稅局竹山稽徵所
N55	財政部中區國稅局彰化分局



N56	財政部中區國稅局員林稽徵所
N57	財政部中區國稅局北斗稽徵所
P63	財政部中區國稅局雲林分局
P64	財政部中區國稅局北港稽徵所
P65	財政部中區國稅局虎尾稽徵所
	財政部南區國稅局
D70	財政部南區國稅局臺南分局
D71	財政部南區國稅局安南稽徵所
D73	財政部南區國稅局新營分局
D74	財政部南區國稅局新化稽徵所
D75	財政部南區國稅局佳里稽徵所
I66	財政部南區國稅局嘉義市分局
Q67	財政部南區國稅局嘉義縣分局
Q68	財政部南區國稅局民雄稽徵所
T90	財政部南區國稅局屏東分局
T91	財政部南區國稅局東港稽徵所
T92	財政部南區國稅局潮洲稽徵所
Т93	財政部南區國稅局恆春稽徵所
V94	南區國稅局臺東分局
X99	南區國稅局澎湖分局

## 2.2 執行業務者業別代號對照表

代號	執行業務者業別	代號	執行業務者業別	代號	執行業務者業 別	代號	執行業務者業別
10	律師	20	技師	30	內科醫師	40	助產師(士)
11	會計師	21	建築師	31	外科醫師	41	藥師
12	精算師	22	公共安檢人員	32	小兒科醫師	42	醫事檢驗師(生)
13	地政士	23	未具會計師資 格,辦理工商登 記等業務者	33	婦產科醫師		
14	記帳士	24	工匠(工資收入)	34	眼科醫師	43	整合照護
15	仲裁人	25	工匠(工料收入)	35	耳鼻喉科醫師	45	營養師
16	民間公證人	26	引水人	36	牙科醫師	46	醫師經核准至該他 醫療機構服務但與 該他醫療機構不具 僱傭關係者



各類所得憑單資料電子申報系統-軟體使用手冊 V4.0

17	不動產估價師	27	律師配合政府政 策辦理法律扶助 案件及法院指定 義務辯護案件之 收入	37	精神科醫師	47	獸醫師
18	受委託代辦國有非 公用不動產之承 租、續租、過戶及繼 承等申請者	28	工藝師(工資收 入)	38	骨科醫師	48	皮膚科醫師
19	記帳及報稅代理人	29	工藝師(工料收 入)	39	其他科別醫師	49	家庭醫學科醫師
50	中醫師	60	著作人			90	其他
51	語言治療師	61	書畫家、版畫家			91	商標代理人
52	人壽保險醫療檢查	62	命理卜卦			92	程式設計師
53	物理治療師	70	表演人			93	專利師及專利代理 人
54	職能治療師	71	保險經紀人			94	未具律師資格,辦 理訴訟代理人業務
55	心理師	72	節目製作人			95	未具建築師資格, 辦理建築規劃設計 及監造等業務者
56	牙體技術師(生)	73	公益彩券立即型 彩券經銷商			96	未具地政士資格, 辦理土地登記等業 務者
57	配合政府政策辦理 老人、兒童、中低收 入者、身心障礙者及 其他特定對象補助	76	一般經紀人			97	受大陸地區人民委 託辦理繼承、公法 給付或其他事務者
58	自費疫苗注射收入						
59	C 肝藥品費用之全 民健康保險收入						

## 2.3 稿費必要費用別代號對照表

代號	必要費用別
98	著作人:非自行出版之稿費、版稅、樂譜、作曲、編劇、漫畫及講演之鐘點費等七項
99	著作人:自行出版之稿費、版稅、作曲、編劇、漫畫等



## 2.4 其他所得給付項目代號對照表

代號	項目	代號	項目
80	民營汽車駕駛人訓練機構	8A	職工福利金
81	文理類(升學、語文、法商及其 他)補習班	8B	違約金
82	技藝類 (縫紉、美容、美髪、音 樂、舞蹈及其他) 補習班	8C	佃農因終止 375 租約取得之補償費
		8D	個人遷讓非自有房屋、土地所取得之 補償費
84	私立托嬰中心、幼兒園	8E	多層次傳銷參加人直接進貨取得之 業績獎金或各種補助費
86	兒童課後照顧服務中心	8F	技術費
87	私立養護、療養院所		
88	依「護理機構分類設置標準」設 置之私立護理機構、依「老人福 利機構設立標準」設立之機構及 依「精神復健機構設置及管理辦 法」設置之精神復健機構		
		8Z	其他

## 2.5 居住地國或地區代碼表

居住地國或地區代碼表					
代碼	國家、屬地或特殊區域英文縮寫	國家、屬地或特殊區域中文名稱			
AF	AFGHANISTAN	阿富汗			
AX	ALAND ISLANDS	奧蘭群島			
AL	ALBANIA	阿爾巴尼亞			
DZ	ALGERIA	阿爾及利亞			
AS	AMERICAN SAMOA	美屬薩摩亞			
AD	ANDORRA	安道爾			
AO	ANGOLA	安哥拉			
AI	ANGUILLA	英屬安圭拉			



居住地國或地區代碼表					
代碼	國家、屬地或特殊區域英文縮寫	國家、屬地或特殊區域中文名稱			
AQ	ANTARCTICA	南極洲			
AG	ANTIGUA AND BARBUDA	安地卡及巴布達			
AR	ARGENTINA	阿根廷			
AM	ARMENIA	亞美尼亞			
AW	ARUBA	阿魯巴			
AU	AUSTRALIA	澳大利亞			
AT	AUSTRIA	奧地利			
AZ	AZERBAIJAN	亞塞拜然			
BS	BAHAMAS	巴哈馬			
BH	BAHRAIN	巴林			
BD	BANGLADESH	孟加拉			
BB	BARBADOS	巴貝多			
BY	BELARUS	白俄羅斯			
BE	BELGIUM	比利時			
BZ	BELIZE	貝里斯			
BJ	BENIN	貝南			
BM	BERMUDA	百慕達			
BT	BHUTAN	不丹			
BO	BOLIVIA	玻利維亞			
BA	BOSNIA AND HERZEGOVINA	波士尼亞			
BW	BOTSWANA	波札那			
BV	BOUVET ISLAND	波維特島			
BR	BRAZIL	巴西			
IO	BRITISH INDIAN OCEAN	英屬印度洋地區			
	TERRITORY				
BN	BRUNEI DARUSSALAM	<b>汶萊</b>			
BG	BULGARIA	保加利亞			
BF	BURKINA FASO	布吉納法索			
MM	BURMA 參見 MYANMAR	緬甸			
BI	BURUNDI	浦隆地			
KH	CAMBODIA, KINGDOM OF	柬埔寨王國			
	CAMBODIA				
СМ	CAMEROON	喀麥隆			
CA	CANADA	加拿大			



居住地國或地區代碼表				
代碼	國家、屬地或特殊區域英文縮寫	國家、屬地或特殊區域中文名稱		
CV	CAPE VERDE	維德角島		
KY	CAYMAN ISLANDS	開曼群島		
CF	CENTRAL AFRICAN REPUBLIC	中非		
TD	CHAD	查德		
CL	CHILE	智利		
CN	CHINA	中國大陸		
CX	CHRISTMAS ISLAND	聖誕島		
CC	COCOS (KEELING) ISLANDS	可可斯群島		
CO	COLOMBIA	哥倫比亞		
KM	COMOROS	葛摩		
CG	CONGO	剛果共和國		
CD	CONGO, THE DEMOCRATIC	剛果民主共和國		
	REPUBLIC OF THE			
СК	COOK ISLANDS	科克群島		
CR	COSTA RICA	哥斯大黎加		
CI	CÕ TE D'IVOIRE	象牙海岸		
HR	CROACIA	克羅埃西亞		
CU	CUBA	古巴		
CY	CYPRUS	賽普勒斯		
CZ	CZECH REPUBLIC	捷克		
DK	DENMARK	丹麥		
DJ	DJIBOUTI	吉布地		
DM	DOMINICA	多米尼克		
DO	DOMINICAN REPUBLIC	多明尼加		
TP	EAST TIMOR	帝汶		
EC	ECUADOR	厄瓜多		
EG	EGYPT	埃及		
SV	EL SALVADOR	薩爾瓦多		
GQ	EQUATORIAL GUINEA	赤道幾內亞		
ER	ERITREA	厄利垂亞		
EE	ESTONIA	<b>愛沙尼亞</b>		
ET	ETHIOPIA	依索比亞		
FK	FALKLAND ISLANDS (MALVINAS)	福克蘭群島		
FO	FAROE ISLANDS	法羅群島		



居住地國或地區代碼表				
代碼	國家、屬地或特殊區域英文縮寫	國家、屬地或特殊區域中文名稱		
FJ	FIJI	斐濟群島		
FI	FINLAND	芬蘭		
FR	FRANCE	法國		
FX	FRENCE, METROPOLITAN	法國本土		
GF	FRENCH GUIANA	法屬圭亞那		
PF	FRENCH POLYNESIA	法屬玻里尼西亞		
TF	FRENCH SOUTHERN TERRITORIES	法屬南部屬地		
GA	GABON	加彭		
GM	GAMBIA	甘比亞		
GE	GEORGIA	喬治亞		
DE	GERMANY, FEDERAL REPUBLIC	德國		
	OF GERMANY			
GH	GHANA	边纳		
GI	GIBRALTAR	直布羅陀		
GR	GREECE	希臘		
GL	GREENLAND	格陵蘭		
GD	GRENADA	格瑞那達		
GP	GUADELOUPE	瓜德魯普島		
GU	GUAM	關島		
GT	GUATEMALA	瓜地馬拉		
GG	GUERNSEY	格恩西島		
GN	GUINEA	幾內亞		
GW	GUINEA-BISSAU	幾內亞比索		
GY	GUYANA	蓋亞那		
HT	HAITI	海地		
HM	HEARD AND MCDONALD	赫德及麥當勞群島		
	ISLANDS			
VA	HOLY SEE (VATICAN CITY STATE)	教廷		
HN	HONDURAS	宏都拉斯		
HK	HONG KONG	香港		
HU	HUNGARY	匈牙利		
IS	ICELAND	冰島		
IN	INDIA	印度		
ID	INDONESIA	印尼		



居住地國或地區代碼表				
代碼	國家、屬地或特殊區域英文縮寫	國家、屬地或特殊區域中文名稱		
IR	IRAN (ISLAMIC REPUBLIC OF	伊朗		
	IRAN)			
IQ	IRAQ	伊拉克		
IE	IRELAND	愛爾蘭		
IM	ISLE OF MAN	馬恩島		
IL	ISRAEL	以色列		
IT	ITALY	義大利		
JM	JAMAICA	牙買加		
JP	JAPAN	日本		
JE	JERSEY	澤西		
JO	JORDAN	約旦		
KZ	KAZAKHSTAN	哈薩克		
KE	KENYA	肯亞		
KI	KIRIBATI	吉里巴斯		
KP	KOREA, DEMOCRATIC PEOPLE'S	北韓		
	REPUBLIC OF			
KR	KOREA, REPUBLIC OF	韓國		
KW	KUWAIT	科威特		
KG	KYRGYZSTAN	吉爾吉斯		
LA	LAO PEOPLE'S DEMOCRATIC	寮國		
	REPUBLIC			
LV	LATVIA	拉脫維亞		
LB	LEBANON	黎巴嫩		
LS	LESOTHO	賴索托		
LR	LIBERIA	賴比瑞亞		
LY	LIBYAN ARAB JAMAHIRIYA	利比亞		
LI	LIECHTENSTEIN	列支敦斯登		
LT	LITHUANIA	立陶宛		
LU	LUXEMBOURG	盧森堡		
MO	MACAU	澳門		
MK	MACEDONIA	北馬其頓(原「馬其頓」)		
MG	MADAGASCAR	馬達加斯加		
MW	MALAWI	馬拉威		
MY	MALAYSIA	馬來西亞		



居住地國或地區代碼表				
代碼	國家、屬地或特殊區域英文縮寫	國家、屬地或特殊區域中文名稱		
MV	MALDIVES 馬爾地夫			
ML	MALI	馬利		
MT	MALTA	馬爾他		
MH	MARSHALL ISLANDS	馬紹爾群島		
MQ	MARTINIQUE	法屬馬丁尼克		
MR	MAURITANIA	茅利塔尼亞		
MU	MAURITIUS	模里西斯		
YT	MAYOTTE	美亞特		
MX	MEXICO	墨西哥		
FM	MICRONESIA (FEDERATED	密克羅尼西亞		
	STATED OF)			
MD	MOLDOVA REPUBLIC OF	摩爾多瓦		
MC	MONACO	摩納哥		
MN	MONGOLIA	蒙古		
ME	MONTENEGRO	黑山		
MS	MONTSERRAT 蒙瑟拉特島			
MA	MOROCCO	摩洛哥		
MZ	MOZAMBIQUE	莫三比克		
MM	MYANMAR	緬甸		
NA	NAMIBIA	纳米比亞		
NR	NAURU	諾魯		
NP	NEPAL	尼泊爾		
NL	NETHERLANDS	荷蘭		
AN	NETHERLANDS ANTILLES	荷屬安地列斯		
XB	NEVIS	納維斯		
NC	NEW CALEDDNIA	新喀里多尼亞島		
NZ	NEW ZEALAND	紐西蘭		
NI	NICARAGUA	尼加拉瓜		
NE	NIGER	尼日		
NG	NIGERIA	奈及利亞		
NU	NIUE	紐威島		
NF	NORFOLK ISLAND	諾福克群島		
MP	NORTHERN MARIANA ISLANDS	北馬里亞納群島		
NO	NORWAY	挪威		



居住地國或地區代碼表				
代碼	國家、屬地或特殊區域英文縮寫	國家、屬地或特殊區域中文名稱		
OM	OMAN	阿曼		
РК	PAKISTAN 巴基斯坦			
PW	PALAU 帛琉群島			
PS	PALESTINIAN TERRITORY,	巴勒斯坦占領區		
	OCCUPIED			
PA	PANAMA	巴拿馬		
PG	PAPUA NEW GUINEA	巴布亞紐幾內亞		
PY	PARAGUAY	巴拉圭		
PE	PERU	秘魯		
PH	PHILIPPINES	菲律賓		
PN	PITCAIRN	皮特康島		
PL	POLAND	波蘭		
PT	PORTUGAL	葡萄牙		
PR	R PUERTO RICO 波多黎各			
QA	QATAR	卡達		
RE	REUNION	留尼旺		
RO	D ROMANIA 羅馬尼亞			
RU	RUSSIAN FEDERATION	俄羅斯		
RW	RWANDA	盧安達		
BL	SAINT BARTHELEMY	聖巴泰勒米		
XA	RYUKYU	琉球		
SH	ST. HELENA	聖赫勒拿島		
KN	SAINT KITTS AND NEVIS	聖克里斯多福		
LC	SAINT LUCIA	聖露西亞		
MF	SAINT MARTIN	聖馬丁		
PM	ST. PIERRE AND MIQUELON	聖匹及密啟倫群島		
VC	SAINT VINCENT AND THE	聖文森		
	GRENADINES			
WS	SAMOA	薩摩亞群島		
SM	SAN MARINO	聖馬利諾		
ST	SAO TOME AND PRINCIPE	聖多美及普林西比		
SA	SAUDI ARABIA	沙烏地阿拉伯		
SN	SENEGAL	塞內加爾		
RS	SERBIA	塞爾維亞		



居住地國或地區代碼表				
代碼	國家、屬地或特殊區域英文縮寫	國家、屬地或特殊區域中文名稱		
SC	SEYCHELLES	塞席爾		
SL	SIERRA LEONE	獅子山		
SG	SINGAPORE	新加坡		
SK	SLOVAKIA	斯洛伐克		
SI	SLOVENIA	斯洛凡尼亞		
SB	SOLOMON ISLANDS	索羅門群島		
SO	SOMALIA	索馬利亞		
ZA	SOUTH AFRICA	南非		
GS	SOUTH GEORGIA AND THE SOUTH	南喬治亞及南桑威奇群島		
	SANDWICH ISLANDS			
ES	SPAIN	西班牙		
LK	SRILANKA	斯里蘭卡		
SD	SUDAN	蘇丹		
SR	SURINAME	蘇利南		
SJ	SVALBARD AND JAN MAYEN	斯瓦巴及尖棉島		
SZ	SWAZILAND	史瓦帝尼(原「史瓦濟蘭」)		
SE	SWEDEN	瑞典		
СН	SWITZERLAND	瑞士		
SY	SYRIAN ARAB REPUBLIC	敘利亞		
XC	ТАНІТІ	大溪地		
TW	TAIWAN, REPUBLIC OF CHINA	臺灣,中華民國		
TJ	TAJIKISTAN	塔吉克		
ΤZ	TANZANIA, UNITED REPUBLIC OF	坦尚尼亞		
TH	THAILAND	泰國		
TL	TIMOR-LESTE	東帝汶		
TG	TOGO	多哥		
TK	TOKELAU	托克勞群島		
ТО	TONGA	東加		
TT	TRINIDAD AND TOBAGO	千里達		
TN	TUNISIA	突尼西亞		
TR	TURKEY	土耳其		
ТМ	TRUKMENISTAN	土庫曼		
TC	TURKS AND CAICOS ISLANDS	土克斯及開科斯群島		
TV	TUVALU	吐瓦魯		



居住地國或地區代碼表				
代碼	國家、屬地或特殊區域英文縮寫	國家、屬地或特殊區域中文名稱		
UG	GUANDA	烏干達		
UA	UKRAINE	烏克蘭		
AE	UNITED ARAB EMIRTES	阿拉伯聯合大公國		
GB	UNITED KINGDOM	英國		
US	UNITED STATES	美國		
UM	UNITED STATES MINOR	美屬邊疆群島		
	OUTLYING ISLANDS			
UY	URUGUAY	烏拉圭		
UZ	UZBEKISTAN	烏茲別克		
VU	VANUATU	萬那杜		
VE	VENEZUELA	委內瑞拉		
VN	VIET NAM	越南		
VG	VIRGIN ISLANDS BRITISH	英屬維爾京群島		
VI	VIRGIN ISLANDS U.S.	美屬維爾京群島		
WF	WALLIS AND FUTUNA ISLANDS	沃里斯與伏塔那島		
EH	WESTERN SAHARA	西撒哈拉		
YE	YEMEN	葉門		
YU	YUGOSLAVIA	南斯拉夫		
ZM	ZAMBIA	尚比亞		
ZW	ZIMBABWE	辛巴威		
ZZ	OTHER	其他國家		

## 2.6 租税協定代碼表

協定代碼	協定名稱
AU	中澳大利亞協定
AT	中奧地利協定
BE	中比利時協定
CA	中加拿大協定
СН	中瑞士協定
CZ	中捷克協定
DE	中德協定
DK	中丹麥協定
FR	中法國協定



協定代碼	協定名稱			
GB	中英國協定			
GM	中甘比亞協定			
HU	中匈牙利協定			
ID	中印尼協定			
IL	中以色列協定			
IN	中印度協定			
IT	中義大利協定			
JP	中日本協定			
KI	中吉里巴斯協定			
LU	中盧森堡協定			
МК	中北馬其頓協定			
MY	中馬來西亞協定			
NL	中荷蘭協定			
NZ	中紐西蘭協定			
PL	中波蘭協定			
РҮ	中巴拉圭協定			
SA	中沙協定			
SE	中瑞典協定			
SG	中新加坡協定			
SK	中斯洛伐克協定			
SN	中塞內加爾協定			
SZ	中史瓦帝尼協定			
TH	中泰協定			
VN	中越南協定			
ZA	中南非協定			

# 2.7 租稅協定股利、利息及權利金扣繳率(%)表

協定代碼	協定名稱	股利	利息	權利金	技術費
AU	中澳大利亞協定	10(1) , 15	10	12.5	
AT	中奥地利協定	10	10	10	
BE	中比利時協定	10	10	10	
CA	中加拿大協定	10(2) , 15	10	10	
СН	中瑞士協定	10(12) , 15	10	10	
CZ	中捷克協定	10	10	10	



各類所得憑單資料電子甲報系統-軟體使用手册 V
-------------------------

DE	中德協定	10, 15(3)	10, 15(4)	10	
DK	中丹麥協定	10	10	10	
FR	中法國協定	10	10	10	
GB	中英國協定	10	10	10	
GM	中甘比亞協定	10	10	10	
HU	中匈牙利協定	10	10	10	
ID	中印尼協定	10	10	10	
IL	中以色列協定	10	7(5) , 10	10	
IN	中印度協定	12.5	10	10	10
IT	中義大利協定	10	10	10	
JP	中日本協定	10	10	10	
KI	中吉里巴斯協定	10	10	10	
LU	中盧森堡協定	10, 15(6)	10 , 15(7)	10	
МК	中北馬其頓協定	10	10	10	
MY	中馬來西亞協定	12.5	10	10	7.5
NL	中荷蘭協定	10	10	10	
NZ	中紐西蘭協定	15	10	10	
PL	中波蘭協定	10	10	3(8) , 10	
PY	中巴拉圭協定	5	10	10	
SA	中沙協定	12.5	10	4(15) , 10	
SE	中瑞典協定	10	10	10	
SG	中新加坡協定	40(9)	未訂	15	
SK	中斯洛伐克協定	10	10	5(10) · 10	
SN	中塞內加爾協定	10	15	12.5	
SZ	中史瓦帝尼協定	10	10	10	10
TH	中泰協定	5(13) · 10	10(14) <b>,</b> 15	10	
VN	中越南協定	15	10	15	
ZA	中南非協定	5(11) , 15	10	10	

(1)在澳大利亞,依聯邦所得稅法規定「已繳納一般公司稅」之股利,不得超過股利 總額之10%。在我國,股利取得人為公司(合夥組織除外)直接持有給付股利公 司資本25%以上,不得超過股利總額之10%。

- (2)股利受益所有人為公司且直接或間接持有該給付股利公司之資本20%以上者,為 股利總額之10%。
- (3)德國不動產投資公司在德國該公司部分或全部之利潤係適用免稅,或其分配之金 額得自利潤中扣除時,所課徵之稅額不得超過股利總額之15%。
- (4) 我國不動產投資信託或不動產資產信託所分配之所得,在我國該信託部分或全部



之利潤係適用免稅,或其分配之金額得自利潤中扣除時,所課徵之稅額不得超過 利息總額之15%。

- (5) 以色列(我國)之銀行所提供各種貸款所取得源自我國(以色列)之利息,不得 超過利息總額之7%。
- (6)股利之受益所有人為設立於盧森堡之集合式投資工具,且依盧森堡租稅目的視為 法人者,不得超過股利總額之15%。
- (7)利息之受益所有人為設立於盧森堡之集合式投資工具,且依盧森堡租稅目的視為 法人者,不得超過利息總額之15%。
- (8)使用或有權使用工業、商業或科學設備所給付之對價,不得超過權利金總額之 3%。
- (9)股利課徵之稅額,連同給付股利之公司應納之公司所得稅,不得超過用以分配股利之公司課稅所得額之40%。所稱「應納之公司所得稅」,包括依促進經濟發展目的而制定之法律規定所減免之公司所得稅在內。
- (10)使用或有權使用工業、商業或科學設備所給付之對價,不得超過權利金總額之 5%。
- (11)股利受益所有人直接持有給付股利公司資本10%以上者,不得超過股利總額之 5%。
- (12) 受益所有人為公司(不包括合夥)且直接持有該給付股利之公司之股份20%以上者,為股利總額之10%。
- (13) 受益所有人直接持有給付股利公司之資本 25%以上者,不得超過股利總額之 5%。
- (14) 由金融機構(包括保險公司)取得者,不得超過利息總額之10%。
- (15)使用或有權利用使用工業、商業或科學設備所給付之對價,不得超過權利金總額 之4%。



## 3 輸入表單說明

### 3.1 通用畫面操作說明



### 3.2 共用功能鍵操作說明

#### ÷新增[F1]

於畫面上各欄位輸入資料後,用滑鼠點選此鍵或按「F1」即可新增 此筆資料至資料庫。

#### <mark>→</mark>修改[F2]

修改完各欄位的資料後,用滑鼠點選此鍵或按「F2」即可修改此筆 資料。

━刪除[F3]

直接用滑鼠點選此鍵或按「F3」則會將畫面上之該筆資料刪除。



#### □ 淸除畫面[F4]

點選此鍵或按「F4」會將畫面上各欄位值清除為空白。但資料庫中 之該筆資料並不會刪除。

□顯示[F4]

若使用者在按下「清除畫面」鍵或按「F4」後,並沒有作新增或修 改的動作,則按下此鍵或按「F4」後會回復顯示按下「清除畫面」 前之資料庫內之資料至畫面上各欄位。

🔎 查詢[F5]

直接用滑鼠點選此鍵或按「F5」,系統即利用畫面上有資料之欄位作 為搜尋條件,並至資料庫中搜尋符合條件的資料,於搜尋到有符合條 件之資料時,查詢鍵將會出現藍色框,代表您在查詢模式中,於查詢 模式期間,畫面上將只會在查詢區間內顯示,直到您再次按下查詢鍵 或清除鍵為止。

ы¶第一筆[F6]

直接用滑鼠點選此鍵或按「F6」,移至資料庫中的第一筆資料。

◀上一筆[F7]

直接用滑鼠點選此鍵或按「F7」,移至上一筆資料。

▶下一筆[F8]

直接用滑鼠點選此鍵或按「F8」,移至下一筆資料。

▶ 最後一筆[F9]

直接用滑鼠點選此鍵或按「F9」,移至資料庫中的最後一筆資料。

改 離開[F12]

直接用滑鼠點選此鍵或按「F12」則關閉視窗。



## 4系統作業說明

- 1. 安裝人員必須要有管理者權限。
- 2. 作業系統: Windows 7(含)以上之作業系統。
- 3. 具 2GB(含)以上記憶體(RAM)。
- 4. 硬碟空間尚有 200 MB(含)以上未使用的空間。
- 5. 個人電腦須能連線至網際網路。
- 6. Microsoft IE 11.0(含)以上之瀏覽器軟體。
- 7. 印表機。
- 8. 工商憑證或簡化認證帳號密碼
- (1)使用工商憑證申報者,需先取得由經濟部核發之工商憑證,可上 網至經濟部工商憑證管理中心網站 https://moeaca.nat.gov.tw/查詢 向經濟部工商憑證管理中心洽詢;並於電腦上安裝憑證讀卡機。
- (2) 使用簡化認證申報者,則須先至網路報稅網站申請密碼。
- 9. 至報稅網站 https://tax.nat.gov.tw 下載安裝軟體。



步驟一:開啟瀏覽器(如 Microsoft IE)並於網址工作列上輸入網路報 繳稅網站之網址 https://tax.nat.gov.tw 即可進入之首頁。並點選「各類 所得(含信託)、非扣繳、境外資金匯回」。

<b>財政部電子申報繳稅服務網</b> The e-Fling and Tax Payment Service of the Ministry of Finance (R.O.C)	常用服務▼ 個人税 (	✓ 非個人稅 ✓ 最新消息 相關連結	二 四省页 新达等宽 器纹孔門 新达提给 小 中 大 f 🗢
	關鍵字授尋		۹
時部門 代理人	元白由	■記録	單位申報方式 單位內多部門分別上傳 開位部分委託代理人上傳
流日範圍向扣機單位所 <sup>泰爾納諾申較主導論影響</sup> 。前面認	イ ドレー トラックス	● 11 柄紅 州知:服務 「檔案識別場」 取得資格 居住	<b>年 1 ビ 印 ガ 安 記 11 年 八 上 1</b> 年 <sup>代理公司、人力仲介公司</sup> 者、非居住者扣免繳憑單及股利憑單申報
個人 Individuals		非個人 Organizations	
綜合所得稅 年度申報 5/1~6/30	税額試算服務 年度申報 5/1~6/30	■ 營業税 服務期間 毎月1~17日	各類所得(含信託) 非扣缴 境外資金匯回 年度申報(1/1-2/7 求月10日間 國人能除設付,海外積大陸所得:每年1-2月;一時貿易, 專業数月15日間

步驟二:進入各類所得憑單資料電子申報系統後,點選「軟體下載與 報稅」。

步驟三、進入下載網頁後,點選「程式下載」(畫面版本為示意版本, 下載時請以當時實際版本為準),再點「執行」。

		<b></b>					
各類所得憑單(含信託)資料電子申報		軟體下戰與報稅					
開始報稅	>						
		17 注意(公告)事項					
軟體下載與報枕	`	類所得憑單(含信託)資料電子中級建築、審核置申報軟體(申報展開:111年1月1日−2月7日) 電子憑單開啟密碼為「所得人統一編號,第1位英文字大寫」					
最新消息	>						
申報查詢	>	• 非扣缴資料電子申報建當、審核暨申報軟體					
※ 目 即 題	`	。個人保險給付、非信託海外與大陸地區所得:申報期間自111年1月1日至3月2日					
而光问题	1	。多層次傳錫、緩課股票、信託財產受益人各類所得資料:申報期間自111年1月1日至2月7日					
		。個人一時貿易申報日期:每單月1至15日(如邁例假日順紅)					
→ 税務相關問題請洽匯税局免付費專線 専線:0800-000-321		• 境外資金匯回扣總憑筆電子申報系統: : 次月10日前					
服務時間:8:30~17:30		★ 各類所得憑單(含信託)資料電子申報系統IMX 110.00-					
	<	▲ 程式下畫】 8,835 KB (適用作業系統為Windows 7(含)以上版本)。					



首百 > 各類所得馮留(念信託)資料爾子由報 > 軟體下數開報稅

步驟四:選擇目的資料夾畫面,點選[下一步]進行安裝,或點選[取消] 放棄安裝作業。

👘 各類所得憑單資料電子申報系統(UTF8) 版本 106.27 安裝程式 - 🗌 🗙
选择目的資料來 選擇安裝程式安裝 各類所得憑單資料電子申報系統(UTP3)的位置。
安装程式將會把各類所得憑單資料電子申報系統(UIP8)安裝到下面的 資料夾。
按 [下一步] 繼續,如果您想選擇另一個資料夾,請按 [瀏覽]。
CNETAX/IMX2 瀏覽(R)
最少需要 79.7 MB 磁碟空間。
下一步(N) > 取消

步驟五:準備安裝,按下[安裝] 繼續安裝,或按「上一步」重新檢 視或設定各選項的內容。



步驟六:正在安裝,等待安裝作業完成,或按「取消」放棄安裝。

🐻 各類所得憑單資料電子申報系統(UTF8) 版本 106.27 安裝程式 🦳 🗌	×
<b>正在安裝</b> 請稅候,安裝程式正在將 各類所得憑單資料電子申報系統(UTP8) 安裝到您 的電腦上	
正在解壓縮檔案 C:\ETAX\IMX2\Bin\Firebird3\icudt521.dat	
	<b>Back</b>
	积7月



步驟七:安裝完成,若需立即執行程式,勾選"啟動",再按[完成]。



步驟八:安裝完成後,於桌面出現「(UTF8)各類所得憑單資料電子 申報系統」捷徑。





### 5系統操作說明

### 5.1 系統啟動

請直接點選桌面捷徑圖樣,或點選\開始\程式集\(UTF8)各類所得憑單 資料電子申報系統\(UTF8)各類所得憑單資料電子申報系統,進入申 報系統。



#### 系統登入畫面:

首先出現各類所得憑單資料電子申報系統登入畫面。 可按「檢查版本」進行線上版本檢查,若有新版程式則可進行線上版 本更新(畫面版本為測試版本,執行時請以當時實際版本為準)。 系統預設登入編號為 SYSTEM,密碼為空白,若為第一次安裝執行 本系統,直接按下「確定」即可。



如忘記密碼,登入方式可選擇使用工商憑證登入後,再至「系統管制」 -->「使用者密碼及權限資料維護」功能修改密碼,以及維護所需之 其他帳號密碼。

#### 檢查版本:

當按下檢查版本時,會經由網路連線與報稅主機端取得最新版本資訊, 依據版本資訊判斷是否要更新程式,進而跳出是否執行線上更新之詢 問視窗。(畫面版本為測試版本,執行時請以當時實際版本為準)



當選擇要線上更新,主程式會自行關閉,另開啟線上更新程式,並且 線上更新程式會連上網路與報稅主機端取得檔案更新的訊息,執行下 載檔案及安裝新檔之作業。(畫面版本為測試版本,執行時以當時實 際版本為準)

目前版本・10	16.081070710 最新版本 106.031070626
- 下載訊息 時間	
2018-07-25 11:44:29	下載線上版本資訊中,請稍候謝謝!
2018-07-25 11:44:29	您的版本比主機還要新,無需更新程式!
2018-07-25 11:44:29	下載線上版本資訊完成!(Version check complete.)
2018-07-25 11:44:29	執行更新中!請稍候謝謝!(File Updating)
2018-07-25 11:44:29	目前版本比最新版本還要新!

下載完成後,更新程式會自行關閉,並重新開啟申報程式。



#### 主功能選單:

本系統主功能選單畫面。提供的功能分為:A.新手上路、B.資料建檔、 C.列印、D.傳輸、E列印回執聯、F.系統管制與G.說明7大項作業, 使用者可於下拉式選單選擇各項功能。





### 5.2 系統操作

#### 新手上路功能選單:

點選「A.新手上路」功能選單。使用者可於下拉式選單,選擇查看使 用說明及各項資料建檔功能。



#### 新手上路使用說明:

- 新手上路針對首次使用者所設計,所列項目為此系統之部分功能, 且為建檔、申報必要之步驟。
- 若已有申報檔者,則請直接執行「D.傳輸」-->「D1.網路申報資料 傳送」或「D2.非居住者網路申報資料傳送」或「D3.決清算案件 網路申報資料傳送」功能即可。



### 資料建檔功能選單:

點選「B.資料建檔」功能選單。使用者可於下拉式選單選擇各項資料 建檔功能。

🔡 各類所得憑單資料	(電子中報糸折[測試版]	#109.60.110.1019						-	o ×
●A新手上館(N)	▲B.資料建催(C)	▲C.列印(P)	🥦 D.得助(T)	昌E列印回執聯(P)	Ⅰ F.朱統管刑(S)	🛕 G.就明(H)			
	B1.受任中報業	位/事務所/業務別書	香本資料維護						
	82.申輕單位或	信託單位基本資料的	創版 Ctrl+W						
the former of	B3.信託基本算	料總羅	,						
客籍師	B4.所得人或要	並人基本資料總國	Ctrl+I						
1=Resided	B5.所得人或要	並人基本資料複製							
	B6.憑單填發方	式醫社設定							
A	B7.所得人每月	所得實料續讓	,						
	B8.所得人等年	所得資料維護	•						
1	89.決遺算所得	資料總護(不總用權	實識別碼)						
	B10.毎月所得	<b>资料抽醉每</b> 年所得 <b>资</b>	E#4						
	B11.申報資料	養生感理							
-	B12.申報資料	<b>当</b> 枝虑垣							
	お望さんに		Ctrl+O						
				1					
							主编篇位:此政策推移资源由心感	名地国家	d Feb III
							主体電池	HCAC MADE	10000
							版 _ 本: 109.60 [110年度,)))	£) (A	
							慶本日間:110年10月19日 由96週間:116月2月2日	ク由報窓	体系
							111/11-27		
							2.所得人為非境內居住1	自之申報	·案件
							品可以现代人工中的 3 直接社会社会	「日周」	的日内
							申報範圍之非居住者所	所得・得	於申報
							期現為(代扣稅林之)	日(即給作	相思
							10日日ノル構成の支援 (注意構築業務)	<b>非理甲粮</b> 胡塞姓马	·北東正。 由朝期
							限約(即主管機関和)。	山日期可	於清潔
							売結日期と次日期の時	(PAE	10 Million - 144
							約代人線路線約注意事項: 3.目10年度起,週刊的 1.2017年1月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	No characteria No characteria	地國之決 4内(主
							1.2011年9月1日第44年1日第45日 正確確認知識法人はtransformer また。 管機関核企業の日期第3	清算完結	日期之
							2.報稅及機能資料勿於安裝P2P共享軟體(如: Foxy、 次日起10日的)以網路	の式開発	理申報
							eMule · BitTorreat · BitConst等要数十種 · 的電話 With the state of the state	郡公司	
							- 現現平使用,並於報約元約度,計量人報約,展刊 自會醫證理律中接触, 1)論課個人資料会会。 TEL: 0009-085-188 FAX: 04-37039798	1	<u></u>
							3.勿在公眾電腦(如網知)上解稅。 客服專辦服務時間:每日08:00-18:0	л 🌉	22
							4. (勿在未安裝約多數電子) 防火播的電磁電纜上補稅。 5-40ALL2 inx Web3X. Unde Web.Com. IW	10002	KIR.
							、ABKB時支新電動会会。 構築以降時支新電動と工作所で現在エルス的等時。そのABU 税防申請問題調合合も地區開税局式	分局(稽望	<b>厳</b> 所)
							6.較稅後可至電子額稅条統(https://ax.mat.gov.tw)	上班時間	問題務)
							室銷資料上準備形。 安朝路臣:CHETAXWAX2		

### 功能鍵說明:

Ctrl + W	進入 B2.申報單位或信託單位基本資料維護作業。
Ctrl + I	進入 B4.所得人或受益人基本資料維護作業。
Ctrl + Q	離開本系統。



### B1.受任申報單位/事務所/業務別資料維護:

扣繳單位如委託受任申報單位/事務所/業務別辦理申報作業時,應登錄其基本資料。

🙀 【B1】受任申報單位/事務所/業務	務別基本資料維護 - frm12100 [測試版	]#109.60.110.1014		
事務所及受任單位統編	氟/檔案識別碼			
事務所/受任申報單位	2/業務別名稱			
事務所/受任申報單位	2/業務別地址			
	聯絡人姓名			
	聯絡電話			
	E-MAIL帳號		]	
請建檔後逐筆點選下列功	# 縫以更新資料庫內容			
↔新增[F1]	<mark>▲</mark> 修改[F2]	=刪除[F3]	□清除[F4]	₽查詢[F5]
▷第一筆[F6]	<上一筆[F7]	▷下一筆[F8]	□ 最後一筆[F9]	💩 離開[F12]
事務所及受任單位統編/檔	當案識別「事務所/受任申報單」	位/業務別名事務所/受任申韓	假單位/業務別地址	聯絡人姓名
<				>
	0/0			

欄位說明:

事務所及受任單位 統編/檔案識別碼	必要輸入欄位,如為事務所及受任單位,輸入範圍為8位純 數字(0-9),且需符合統一編號(BAN)邏輯檢查;如為檔案識 別碼,輸入範圍為1位英文字(A-Y),否則不允許存檔。
事務所/受任單位/	必要輸入欄位,至多18個全形文數字,欄位長度若不敷使
業務別名稱	用,請截取前18個字。
事務所/受任單位/	必要輸入欄位,至多26個全形文數字,欄位長度若不敷使
業務別地址	用,請省略鄰、里之部份。
聯絡人姓名	必要輸入欄位,輸入聯絡人姓名,至多 10 個全形文數字,
	· 佩位衣及右个别伙用,萌倒取用 10 個子。
	必要輸入欄位,輸入聯絡電話,至多20個文數字,建議以
聯絡電話	(02)12345678#338格式輸入,其中(02)表區域號為 02,#338
	表分機為 338。
E-MAIL 帳號	非必要輸入欄位,輸入電子郵件信箱位址,若無,可不輸入。



## B2.申報單位或信託單位基本資料維護:

申報單位或信託單位基本資料維護作業。乃對申報單位相關資料登錄, 相關欄位如下圖。

(一般申報單位)

🙀【A2(B2)】申報單位或信託單位	2基本資料維護 - frm12200 [測試版]#10	9.60.110.1014			x	
統一編號	<ul> <li>一般申報單位</li> </ul>	○信託扣繳單位				
_						
稽徵機關代號		~				
總機構統一編號		~				
申報單位名稱		扣繳義務人				
申報單位地址						
營利事業/扣繳單位稅籍編號	請檢查稅籍編	號正確性以免無法完成申報				
所在地房屋稅籍編號	若不知房屋税 務局或稅捐稽	篖編號,可至房屋所在地所轄之 敦處網站查詢或線上申辦。	地方稅			
註記 [	□股票上市(櫃) □ 金融相	幾構				
聯絡人姓名		同扣繳義務人				
聯絡電話						
E-MAIL帳號						
所得資料登錄方式	〇毎月登錄 〇年終登錄	❷ 所得人	で機構			
事務所/受任單位/檔案詞	識別碼	$\sim$				
請建檔後逐筆點選下列功能鍵以更新資料庫內容						
↔新增[F1]	▲修改[F2]	=刪除[F3]	□清除[F4]	∞ 查詢[F5]		
⊠ 第一筆[F6]	<1 上一筆[F7]	▷下一筆[F8]	□ 最後一筆[F9]	🕑 離開 [F12]		
統一編號 申報單位	立名稱 申報單位地	址	聯絡電話	E-MAIL帳號 金	₂融	

### (信託扣繳單位)

【A2(02)】由報用位式信託用位:	其太资料维护 frm12200 [测封版];	#100 60 110 1010			
W [A2(02)] ## # W = W %    = 0 = W	坐本員特施護・ⅢⅢ2200[別與///]	#105.00.110.1015			
統一編號	<ul> <li>〇一般申報單</li> </ul>	位 ● 信託扣繳單位			
信託契約屬性 ④公益信託	、共同信託基金、證券投資信託基金	或其他經財政部核准之信託基金 〇 其	10 U		
信託所得申報書 〇 信託所	得申報書另採人工申報 ⑨信言	6所得憑單及信託所得申報書合併申	幸臣		
受益人轉讓過戶註記 📃			~		
稽徵機關代號		~			
▶★1+□/#F 55 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1		口狮美欢丨			
1言記11劔単位名柟					
信託扣繳單位地址					
信託扣繳單位稅籍編號	請檢查稅籍	編號正確性以免無法完成申報			
終怒		同扣缴养孩儿			
		1-011 1/0X #2 0/0 //			
聯始電話					
E-MAIL帳號					
所得資料登錄方式	○毎月登録 ○年終登録	☞所得人/受益人			
支託人統一編(證)號	A CAR AND INTERPORT AND A CAR AND A				
前建幅俊遼軍點選卜列	刀能璭以更新資料庫内答			- 1.57	_
→新增[F1]	▲修改[F2]	— 刪除[F3]	□ 清除[F4]	◎ 查詢[F5]	
■第一筆[F6]	<上一筆[F7]	▷下一筆[F8]	□ 最後一筆[F9]	👌 離開 [F12]	
統一編號 申報單位	2名稱 申報單位	地址	聯絡電話	E-MAIL帳號	金融


# 功能鍵說明:

所得人	列出該單位所有所得人,點選「維護明細資料」,即進入所得人
	基本資料維護作業。
分支機構	列出該單位所有的分支機構,點選「維護明細資料」,即進入該
	分支機構的基本資料維護作業。
同扣繳義務人	將扣繳義務人欄位的內容,複製到聯絡人姓名欄位。

# 欄位說明:

統一編號	必要輸入欄位,條件查詢欄,輸入範圍為8位純數字(0-9);須
	符合 BAN 邏輯檢查,否則不允許存檔。
信託契約屬性	分為一般申報單位、信託扣繳單位,若為信託扣繳單位,則需選
	擇信託契約屬性。(一般申報單位無此欄位)
估计优组由却要	分為另採人工申報、合併信託所得憑單申報,若為信託單位,則
信託所侍甲報青	必須點選。(一般申報單位無此欄位)
	分為本年度受益人無、有轉讓過戶(含申請買回)受益憑證。信
受益人轉讓過戶	託契約屬性為【1】,信託扣繳單位稅籍編號第5碼為【P】時,
註記	需於受益人轉讓過戶註記欄為【1】或【2】之註記。(一般申報
	單位無此欄位)
	必要輸入欄位,3位文數字,第一位英文字(縣市代號),第二位至
稽徵機關代號格	第三位為數字,為申報單位所在地之國稅局所轄分局或稽徵所代
式代號	號,可直接輸入或點選方式輸入其值。欄位後顯示的為對應的縣
	市機關別名稱。
	非必要輸入欄位,輸入範圍為8位純數字(0-9);須符合 BAN 邏
總機構統一編號	輯檢查,可直接輸入或點選方式輸入其值。(信託扣繳單位無此欄
	位)
	必要輸入欄位,一般申報單位至多50個全形文數字,信託扣繳單
甲報単位名稱	位至多44個全形文數字。
上的美女儿	必要輸入欄位,至多 10 個全形文數字,欄位長度若不敷使用,
扣繳我務人	請截取前10個字。
中和四人山口	必要輸入欄位,輸入扣繳單位地址,至多26個全形文數字,欄位
甲報単位地址	長度若不敷使用,請省略鄰、里之部份。
	必要輸入欄位,9位文數字,第1~4位為數字,第5位可為數字
祝耤編號	或英文字母 F、G、H、P,6~9 位為數字。
所在地房屋税籍	必要輸入欄位,12位文數字,請參考房屋稅繳款書右邊中間位置
編號	列印之稅籍編號。第1位應為英文字,第2~5位可為英文字及數



TRADE-VAN INFORMATION SERVICES CO.

	字,其他均應為數字。(信託扣繳單位無此欄位)
	非必要輸入欄位,說明扣繳單位是否為上市公司、金融機構,註
註記	記盒內出現"X"符號表"是",註記盒內空白表"否",要改變註記盒
	的值只要再點選註記盒一次即可。(信託扣繳單位無此欄位)
斑 切 1 山 夕	非必要輸入欄位,輸入扣繳單位遭絡人姓名,至多 10 個全形文
柳給八姓名	數字,欄位長度若不敷使用,請截取前10個字。
	必要輸入欄位,輸入扣繳單位聯絡電話,至多15個文數字,建議
聯絡電話	以 02-12345678#123 格式輸入,其中 02-表區域號為 02, #123 表
	分機為 123。
E-MAIL 帳號	非必要輸入欄位,輸入扣繳單位電子郵件信箱位址。
	扣繳單位所得資料登錄採行的方式,必須在每月登錄與年終登錄
所得資料登錄方	兩種方式中擇一點選,選取盒內出現":"符號表"是",選取盒內空
式註記	白表"否",若點選其中一選取盒,其它選取盒自動設為空白,系
	統預設為「年終登錄」方式。
事務所/受任單	一般申報單位,為非必要輸入欄位,可使用下拉式選單,選擇所
位/檔案識別碼	需之事務所/受任單位/檔案識別碼。
受託人統一編	信託扣繳單位,如已建立受託人代表資料,系統自動帶出受託人
(證)號	代表統一編(證)號,欄位後方顯示對應的受託人名稱。

# B3.1 委託人資料維護(若係屬自益信託者,無需建檔):

委託人基本資料維護作業,使用者必須先於申報單位或信託單位基本 資料維護中登錄信託扣繳單位基本資料,再登錄信託扣繳單位之委託 人基本資料。

😭【A4.1(B3.1)】委託人基本資料維	i謹 - frm010120 [測試版]#109.60.1	10.1014			
信託扣繳單位統一編號 📃			~		
委託人統一編(證)號 📒					
委託人姓名/名稱 📃					
委託人地址					
聯絡人姓名					
聯絡人電話 📃					
E-MAIL帳號					
委託人身份區別		~			
※若係屬「自	自益信託」者,「委託人資料	料維護」欄位無需建檔。			
請建檔後逐筆點選下列以	力能鍵以更新資料庫內容				
<mark>→</mark> 新增[F1]	<mark>→</mark> 修改[F2]	=刪除[F3]	□ 清除	[F4]	戶查詢[F5]
⊠ 第一筆[F6]	◇上一筆[F7]	▷下一筆[F8]	⊠ 最後一	筆[F9]	改 離開[F12]
委託人統一編(證)號 委託	人姓名/名稱 委言	6人地址	聯絡人姓名	聯絡人電話	信託扣繳單位統一編號



#### 欄位說明:

信託扣繳單位統 一編號	必要輸入欄位,條件查詢欄,輸入範圍為8位純數字(0-9); 須符合統一編號(BAN)邏輯檢查,否則不允許存檔。可直接輸 入或點選方式輸入其值。
委託人統一編 (證)號	必要輸入欄位,可為8位之法人統一編號,或10位之自然人 統一編(證)號,填入之值需符合邏輯檢查。
委託人姓名/名稱	必要輸入欄位,至多18個全形文數字,必須輸入,欄位長度 若不敷使用,請截取前18個字。
委託人地址	非必要輸入欄位,至多30個全形文數字,欄位長度若不敷使 用,請省略鄰、里之部份。
聯絡人姓名	必須輸入值,至多10個全形文數字,欄位長度若不敷使用, 請截取前10個字
聯絡人電話	必須輸入值,至多15個文數字,建議以02-12345678#123格 式輸入,其中02-表區域號,#123表分機。
E-MAIL 帳號	非必要輸入欄位,電子郵件信箱位址,至多30個文數字。
委託人身份區別	必須輸入值,直接由下拉式選單點選,共有三個選項。

## B3.2 受託人資料維護:

受託人基本資料維護作業,使用者必須先於申報單位或信託單位基本 資料維護中登錄信託扣繳單位基本資料,再登錄信託扣繳單位之受託 人基本資料。





# 功能鍵說明:

同信託扣繳單位	收付工力做留位山口捆付的内容,准制到码工人山口捆付。
地址	府后 記 和 微 半 位 地 址 欄 位 的 内 奋 , 陵 表 封 文 記 八 地 址 欄 位 。

信託扣繳單位統 一編號	必要輸入欄位,條件查詢欄,輸入範圍為8位純數字(0-9); 須符合統一編號(BAN)邏輯檢查,否則不允許存檔。可直接輸 入或點選方式輸入其值。
受託人統一編 (證)號	必要輸入欄位,可為8位之法人統一編號,或10位之自然人 統一編(證)號,填入之值需符合邏輯檢查。
稽徵機關代號	必須輸入欄位,依所在地之國稅局所轄分局或稽徵所代號,3 位文數字,可直接輸入或點選方式輸入其值。
受託人姓名/名稱	必要輸入欄位,至多18個全形文數字,必須輸入,欄位長度 若不敷使用,請截取前18個字。
受託人地址	必要輸入欄位,至多26個全形文數字,欄位長度若不敷使用, 請省略鄰、里之部份。
聯絡人姓名	必須輸入值,至多10個全形文數字,欄位長度若不敷使用, 請截取前10個字
聯絡人電話	必須輸入值,至多15個文數字,建議以02-12345678#123格 式輸入,其中02-表區域號,#123表分機。
E-MAIL 帳號	非必要輸入欄位,電子郵件信箱位址,至多30個文數字。
受託人代表	若為受託人代表,則請在方框內打勾。同一信託扣繳單位只允 許一位受託人代表,其餘皆無法勾選為受託人代表,每一信託 扣繳單位至少需設定一名受託人代表。
有受託報酬、金額	若勾選有受託報酬,則需填入金額資料。 若無勾選,無法輸入金額資料。
信託期間	必要輸入欄位,須符合民國年、月格式。



## B3.3 信託財產資料維護、B3.4 信託財產資料複製:

信託財產資料維護作業,使用者必須先於申報單位或信託單位基本資料維護中登錄信託扣繳單位基本資料,再登錄信託扣繳單位之信託財 產資料。

😭 【A4.3(B3.3)】信託財產資料維調	鏙 - frm010700 [測試版]#109.60.110.	1014		
信託扣繳單位統一編號 📘		~		
所得年度				
信託財產流水號				
信託財產名稱 📃				
信託財產金額	0			
請建檔後逐筆點選下列以	力能鍵以更新資料庫內容			
➡新增[F1]	▲修改[F2]	— 刪除[F3]	□清除[F4]	₽查詢[F5]
⊠ 第一筆[F6]	<上一筆[F7]	▷下一筆[F8]	□ 最後一筆[F9]	改 離開 [F12]
信託財產流水號 信託財產	名稱	信託財產金額	信託扣繳單位統一編號	所得年度

信託財產資料複製作業,必須先有來源資料年資料,方能進行複製作業。

【B3.4】信託財產資料複製 - fmCopyProperty [測試版]#109.60.110.1014	×
請選擇欲複製之信託單位,若為空白則複製所有信託單位	:
	•
來源資料年 年 複製至目的資料年 年	
■  	

信託扣繳單位統 一編號	必要輸入欄位,條件查詢欄,輸入範圍為8位純數字(0-9); 須符合統一編號(BAN)邏輯檢查,否則不允許存檔。可直接輸 入或點選方式輸入其值。
所得年度	必要輸入欄位,3位數字,不足3位系統將於左邊自動補"0" 至3位。
信託財產流水號	必要欄位,5位數字,無法自行輸入,由系統於新增資料時自 動產生。
信託財產名稱	必要輸入欄位,至多 60 個全形文數字,欄位長度若不敷使用, 請截取前 60 個字。



信託財產金額	必要輸入欄位,至多15位數字,以元為單位。
欲複製信託單位	非必要輸入欄位,若為空白則複製所有信託單位。
來源、目的年	必要輸入欄位,至多3位數字。

# B3.5 信託財產收支計算表維護:

信託財產收支計算表維護作業,使用者必須先於申報單位或信託單位 基本資料維護中登錄信託扣繳單位基本資料,再登錄該單位之信託財 產收支計算表資料。



欄位說明:

信託年度	必要輸入欄位,3位數字,不足3位系統將於左邊自動補"0"
	至3位。
起迄年月日	必要輸入欄位,年3位數字〔不足系統將自動左補"0"至3
	位〕、月2位數字、日2位數字。
信式和鄉留什么一	必要輸入欄位,條件查詢欄,輸入範圍為8位純數字(0-9);
伯記扣劔半位統一	須符合統一編號(BAN)邏輯檢查,否則不允許存檔。可直接
《册 3近	輸入或點選方式輸入其值。
此士百日	2 位文數字,必須輸入,可直接輸入或點選方式輸入其值。
收又坝口	欄位後顯示的為對應的項目說明。



又韬盼得計算士士	信託財產各類所得計算方式,必須在現金收付制、權責發生
合類所付計异力式	制,兩種方式中擇一點選。
串田石口としい	5 位數字,無法自行輸入,由系統於新增資料時自動產生。
賀用項目流水號	(收支項目 05 及 11 才需此欄位)。
弗田西日夕轮	至多16個全形文數字,收支項目若為05及11,則此為必
<b>貸</b> 用項日 石 柟	需輸入欄位。
誉利所得、利息所	
得、租賃所得及權利	以西龄》期份,五名15份敕字,以子为留价,队份十万日
金所得、財產交易所	公安输入欄位, 主夕 13 位数子, 以几為单位, 保收又項日
得、競技、競賽及機	14、17、25外共际百个付為貝值。
會中獎獎金、其他	
減項:新制房屋土地	以西龄》期位,为时支六月优得幼兴西,伍大时支六月优得
交易所得(限受益人	公安期八欄位, 為別 座父 勿川 付 的 减 頃, 須 住 別 座 父 勿 川 付
為個人部分)	入於 U 时 , 始計 八 為 减 頃 。
合計	必要欄位,無法輸入,由系統自動計算帶出。

# B3.6 私募證券投資信託基金受益憑證轉讓通報表:

私募證券投資信託基金受益憑證轉讓通報表,使用者必須先於申報單 位或信託單位基本資料維護中登錄信託扣繳單位基本資料,再登錄私 募證券投資信託基金受益憑證轉讓通報表。





# 欄位說明:

信托扣缴留付	必要輸入欄位,條件查詢欄,輸入範圍為8位純數字(0-9);須
信記扣級車位 統一編號 信託年度	符合統一編號(BAN)邏輯檢查,否則不允許存檔。可直接輸入或
	點選方式輸入其值。
	必要輸入欄位,3位數字,不足3位系統將於左邊自動補"0"至3
	位。
出/受讓人統一	必要輸入欄位,可為8位之法人統一編號,或10位之自然人統
编號	一編(證)號,填入之值需符合邏輯檢查。
出/受讓人姓名	必要輸入欄位,至多6個全形文數字,欄位長度若不敷使用,
名稱	請截取前6個字。
捕卖/町但口田	必要輸入欄位,年3位數字〔不足系統將自動左補"0"至3位〕、
特碌/ 取付口 朔	月2位數字、日2位數字。
轉讓日淨值	必要輸入欄位,13位數字(整數9位,小數4位)。
	必要輸入欄位,2位數字。
	【21】: 向投信事業申請買回
轉讓原因代號	【22】:私人間買賣 【22】: 计
	【23】· 法院相買或强制執行 【24】: 繼承
	【25】:贈與
	【29】:其他
成交單價	必要輸入欄位,13位數字(整數9位,小數4位)。
轉讓單位	必要輸入欄位,17位數字(整數13位,小數4位)。
成交總金額	必要欄位,無法輸入,由系統自動計算帶出。
證券交易稅	必要輸入欄位,12位數字,以元為單位。
轉讓手續費	必要輸入欄位,8位數字,以元為單位。
	必要輸入欄位,2位數字。
取得原因代號	【11】:申購
	【12】:私人間買賣
	【13】:法院拍賣或強制執行 【14】: 雌五
	【19】:其他
取得單價	必要輸入欄位,13位數字(整數9位,小數4位)。
取得總金額	必要欄位,無法輸入,由系統自動計算帶出。
取得手續費	必要輸入欄位,8位數字,以元為單位。



TRADE-VAN INFORMATION SERVICES CO.

## B4.所得人或受益人基本資料維護:

所得人或受益人基本資料維護作業,使用者必須先於申報單位或信託 單位基本資料維護中,登錄申報單位或信託單位基本資料,再登錄該 單位所有所得人或受益人基本資料。

🙀【A3(B4)】所得人基本資料;	維護 - frm12300 [測試版]#109.60.110.1014	4			
自動單位統一編號				~	
6.4.4.4.1.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.					
	由申報單位自行編號,請輸入1~12位英文或 所得人統一編(證)號,以維個咨安全。	數字,每名所得人之代號不得重	複,並諸勿使用該		
所得人姓名或單位名稱					
證號別	○境內居住者 ○非境內居住者	居住/非居住身份轉	奐備份所得資料		
				~	
所得人統一編(證)號	稅務識別碼		憑單填發方式:○;	免填發 ○電子憑單	
			1、週用冤項設定単乙的位 之個人及外僑)。	《我扮人為平華氏國境內居):	王之间入(咨境内居住)
			2、如勾選『免項談』選州 「各類所得扣繳暨免扣	夏,所得入有德軍需求時,1 繳憑單(或股利憑單)」功能	9可選擇「列印」、 列印。
錯誤註記	○正確 ○原始號碼錯	誤 〇錯誤但無欲	查起		
所得人地址					
請建檔後逐筆點選	下列功能鍵以更新資料庫內容				
♣新增[F1]	▲修改[F2]	— 刪除[F3]	□清除[I	74] 🦻	)查詢[F5]
⊠ 第一筆[F6]	<上→筆[F7]	▷下一筆[F8]	□ 最後一筆	£[F9] 🕑	離開[F12]
所得人代號所得	- - - - - - - - - - - - 編(證)號 - : : : : : : : : : : : : : : : : : :	所得人姓名所得	人地址 申執	討信託單位統一編號	

### 功能說明:

<mark>?</mark>	顯示說明的內容。
居住/非居住身	非居住者身份轉換為居住者時(例如證號別7轉換為證號別3),此
份轉換備份所	非居住者原所得資料將從資料庫被刪除,被刪除之資料將轉仔至 借份, 加雪查詢/列印此資料, 善按「足住/非足住身份轉換借
得資料	份所得資料」。

	必要輸入欄位,輸入範圍為8位純數字(0-9);須符合統一編號
申報單位或信	(BAN)邏輯檢查,否則不允許存檔。可直接輸入或點選方式輸入
託扣繳單位統	其值。
一編號	若為信託扣繳單位,則出現「非受益人/受益人」選項,需點選其
	中一項。
所得人代號	必要輸入欄位,最多可輸入12位文數字,自行賦予所得人的不
	重複識別編號(例如員工編號)。



所得人姓名	必要輸入欄位,輸入所得人姓名,至多50個字,欄位長度若不
	敷使用,請截取前50個字。
	必要輸入欄位,1位文數字,可直接輸入或點選方式輸入。欄位
	後顯示的為對應證號別說明,說明如下:
	所得人:
	【0】:所得人為本國個人。
	【1】:所得人為事業團體。
	【3】:所得人為在中華民國境內住滿183天之外僑或大陸地
	區人民。
	【4】所得人為總機構在中華民國境外之在臺分公司。
	【5】:所得人為在中華民國境內未住滿183天之大陸地區人
	民。
	【6】:所得人為在大陸地區單位。
	【7】:所得人為在中華民國境內未住滿183天之外僑。
	【8】:所得人為總機構在中華民國境外之法人、團體或其他機
	構。
	【9】:所得人為非屬居住者之本國個人。
	【A】所得人為在中華民國國籍漁船工作滿183天且無居留證
證號別(境內居	之外僑或大陸地區人民。
住者、非境內	受益人:
居住者)	【0】:受益人為本國個人。
	【1】:受益人為事業團體。
	【2】:受益人不特定或尚未存在。
	【3】: 受益人為在中華民國境內住滿183天之外僑或大陸地
	區人民。
	【4】:受益人為總機構在中華民國境外之在臺分公司。
	【5】:受益人為在中華民國境內未住滿183天之大陸地區人
	民。
	【6】:受益人為大陸地區單位。
	【7】:受益人為在中華民國境內未住滿183天之外僑。
	【8】:受益人為總機構在中華民國境外之法人、團體或其他機
	構。
	【9】:受益人為非屬居住者之本國個人。
	※海外所得證號別不得為【6】及【8】。
	※勾選"境內居住者",則證號別下拉選項顯示屬境內居住者之證
	號別。
	※勾選"非境內居住者",則證號別下拉選項顯示屬非境內居住者



	之證號別。
	必要輸入欄位,至多10個文數字,欄位填入的值依所得人身份
	不同而不同。
	所得人:
	a.所得人如為本國個人(證號別為()):其身分證統一編號第1
	位必為英文字母,第2位必為1或2,第3位至第10位必為
	數字,以上幾點稱為形式要件(檢查方法如作業要點 <u>附件6</u> ,
	不符合形式要件規定者,或身分證統一編號為A123456789且
	姓名與戶籍資料不符者,一律剔除不進檔,不論定否輸入錯誤
	註記)。
	0.川侍八如為爭秉圉膻(冠號別為1),共統一溯號為〇位純數
	于, 左非, 取後附位應留至日( 犯 叙半位, 然一 姗 號 小 於 00000200
	C 所得人加為左中華民國培內住業183天之外優式大時地區人
	民(發號別3):其「所得人統一發號」值官方式加下:依昭所
	得人持有之居留證上「統一證號」填寫,第1位必為A到Z之
	英文字母,第2位必為A到D之英文字母或8、9之數字(A:
	由移民署編號之男性大陸地區、香港、澳門及無戶籍人士,B:
	由移民署編號之女性大陸地區、香港、澳門及無戶籍人士,C:
	由移民署編號之外僑男性,D:由移民署編號之外僑女性,8:
所得人統一編	由移民署新式編號之男性,9:由移民署新式編號之女性),第
(梁)昧	3位至第10位必為數字,以上幾點稱為形式要件(不符合形
(起)》记	式要件規定者,一律剔除不進檔,不論是否輸入錯誤註記)。
	d.所得人如為總機構在中華民國境外之營利事業(證號別為4),
	其統一編(證)號編配方式請參照證號別為」時之規定。其股
	利所得屬非居住者貧料;非股利所得屬居住者貧料。
	e.所任人如為在甲華氏國境內木住滿 1 8 3 大之大陸地區入氏 (
	( 逗 號 / 為 5 ) · 兵 統 一 編 ( 逗 ) 號 編 癿 / 式 如 下 ·
	一路號去: 第1 位 值 9 , 第 2 位 至 第 7 位 值 西 元 出 生 生 之 後 2
	位及月、日各2位,第8位至第10位埴空白。例如1975年6
	月21日出生者,應填寫為:9750621。
	f.所得人如為在大陸地區單位(證號別為6):本欄免填報。
	g.所得人如為在中華民國境內未住滿183天之外僑(證號別為
	7):其統一編(證)號編配方式如下:已配發有統一證號者,
	其編配方式與證號別為3者相同。無統一證號者:前8位採護
	照內之西元出生年、月、日,後2位則採護照內英文姓名第1
	個字之前2位字母。
	h.所得人如為總機構在中華民國境外之法人、團體或其他機構(證
	號別為8):已配發有統一編號者,其填寫方式與證號別為1
	者相同;無配發統一編號者,本欄免填報。
	11.157仟八如為非獨估任有之不國個人(證號別為9), 具統一編



(證)號編配方式請參照證號別為()時之規定。
j.所得人如為在中華民國國籍漁船工作滿183天且無居留證之
外僑或大陸地區人民 (證號別為A), 其統一編 (證) 號編配方
式請參照證號別為5或7時之規定。可採網路申報。
受益人:
a.受益人如為本國個人 (證號別為 ()), 其身分證統一編號第1位
必為英文字母,第2位必為1或2,第3位至第10位必為數
字,以上幾點稱為形式要件(檢查方法如作業要點附件6,不
符合形式要件規定者,或身分證統一編號為 A123456789 且姓
名與戶籍資料不符者,一律剔除不進檔,不論是否輸入錯誤註
記)。
b.受益人如為事業團體(證號別為1),其統一編號為8位數字,
左靠,最後兩位應留空白(檢查方法如附件7,但扣繳單位統
一編號小於 00000206 者,一律剔除不進檔,不論是否輸入錯誤
註記)。
c.受益人如為不特定或尚未存在(證號別為?):本欄免填報。
d.受益人如為在中華民國境內住滿183天之外僑或大陸地區人
民(證號別3):其「受益人統一證號」填寫方式如下:依照受
益人持有之居留證上「統一證號」 填寫, 第1 位必為 A 到 Z 之
英文字母,第2位必為A到D之英文字母或8、9之數字(A:
由移民署編號之男性大陸地區、香港、澳門及無戶籍人十, B:
由移民署编號之女性大陸地區、香港、澳門及無戶籍人十, C:
由移民署编號之外係男性, D: 由移民署编號之外係女性, 8:
山移民署新式编辑之男性, Q:山移民署新式编辑之女性), 第
3位至第10位必為數字,以上幾點稱為形式要件(不符合形
式要件規定去,一律剔除不准樘,不論是不驗入錯誤註記)。
自己 人名 什么你不知道你不知道你的人的你的人的。
(1),甘兹一绝(资) 铑绝配方式 甚 密 昭 游 张 别 为 1 時 之 相 定。
f 一 关 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
(發號別5);甘統一總(發)號總配方式加下;已配發右統一
(
亚航省·共潮的万式兴亚航机构设有相闩。 黑视 亚航省· 尔 1位值 0, 第 7 位在 第 7 位 值 西 元 山 म 年 之 後 7 位 及 日 、 日 冬 7
1 $1$ $1$ $1$ $1$ $1$ $1$ $1$ $1$ $1$
位,第 0 位主第 10 位填主日。例如 1975 平 00 月 21 日山主有, 庭店宫为:0750621
您俱局祠·9730021 。
B. 文益八如為入陸地區単位(證號別為①)· 本欄光填報。
11. 又血八型向仕干辛氏國現內不住兩100天之外間(證號別 7)・甘依二伯(以)雖伯和士卡上下・口和政士法、故時也
(ノ・央統一溯(迎) 航溯配刀式如下、乙配發月統一證號者,
兵綱配ク式與證號別局了百相回。無統一證號首·則8個採護
照內人四九面生平、月、口, 俊乙位則殊護照內央义姓名弟」
[ 個子之則乙位子本。 : 企业」人为确论进去由共口国地引入业」。 国际上升几地进行。
1.
號別 8 ): 匕配發有統一編號者, 其填寫方式與證號別為 1 者相



同;無配發統一編號者,本欄免填幸	Q °
j.受益人如為非屬居住者之本國個人(	證號別為9),其統一編
(證)號編配方式請參照證號別為(	)時之規定。
非必要輸入欄位,證號別為【3】【5】	【 6 】【 7 】【 8 】【 9 】【 A 】
税務識別碼 時,需輸入所得人於居住地國或地區	之稅務識別碼,若無稅務識
別碼者本欄請填【NOTIN】。	
必要輸入欄位,身份證號欄填入值邏輯	戽檢核結果,系統會自動檢
核身份證號欄填入值的邏輯是否正確	<ul> <li>若是正確,系統會自動將</li> </ul>
此欄位點選為"正確",否則必須在"原	始號碼錯誤"與"錯誤但無從
错误註記 查起"間擇一點選。經與所得人身分證或	成戶口名簿核對後確實相同
無誤者,請點選"原始號碼錯誤"。否則	川因所得人離職他去或其他
原因請點選"錯誤但無從查起"。	
馬昭は改立上 必要輸入欄位,選擇[免填發、電子憑	單、紙本憑單]。
<sup>忽 単 項 發 万 式</sup> 適用 免 填 發 憑 單 之 證 號 別 【 0 】 【 3 】	0
必要輸入欄位,輸入所得人地址,至美	多 100 個字,欄位長度若不
<b>数使用,請省略鄰、里之部份。若所</b> 行	导人為外僑,且國內無地址
所得人地址時請將僱主地址鍵入。但轉申報檔時	,仍依據作業要點檔案格式
截取所得人地址資料長度。	
所得人證號別為3、5、6、7、8、9、	A 時,則此欄位必須輸入,
居住地國或地 可直接輸入居住地國或地區代碼或點譯	選名稱。(若無法查明所得人
區代碼 之居住地國或地區代碼資料,請填報	「ZZ其他國家」)
非必要輸入欄位,所得人若為非居住才	 斉 ( 證號別【5】【6】【7】
租稅協定代碼 【8】【9】)時,且適用租稅協定,	應點選本欄租稅協定代碼。



# B5.所得人或受益人基本資料複製:

所得人或受益人基本資料複製作業。可由不同單位複製所得人或受益 人基本資料,節省重覆鍵入所得人基本資料時間。

【B5】所得人基本資料複製 - fmCopyBaseData [測試版]#109.60.110.1014	×
複製所得人基本資料來源地:	
	~
所得人代號:	~
(所得人代號若為空白,則複製所有所得人,否則複製該所得人)	
複製所得人基本資料目的地:	
	~
■ 執行複製 ★ 結束	

### 功能鍵說明:

執行複製	進行所得人基本資料之複製。
取消	取消或結束作業。

複製所得人基本	指定複製來源,可任選任一申報單位。
資料來源地	
複製所得人基本	指定道制日的地,可仁澤仁一非道制來酒之由起留位。
資料目的地	相尺陵农日的地,可任送任一非陵农农源之中牧单位。
所得人代號	選擇複製來源之所得人代號;此僅供複製一人時使用,若需複
	製所有所得人,則不需填入。



### B6.憑單填發方式整批設定:

藉由整批設定方式,修改所得人或受益人基本資料中的憑單填發方式。 節省逐筆修改的時間。

【B6】憑單填發方式整批設定 - fmUSetVouchData [測試版]#109.60.1 X
申報單位:
×
(申報單位若為空白,則設定所有單位)
所得人代號:
(所得人代號若為空白,則設定所有所得人)
適用免填發憑單之納稅義務人(證號別:0,3) 馮單慎務宣式:
○免填發 ○電子憑單 ○紙本憑單
<ul> <li>不適用免填發憑單之納稅義務人(證號別:1,4,5,6,7,8,9,A)</li> <li>憑單填發方式:</li> <li>○電子憑單 ○紙本憑單</li> </ul>
▶ 執行設定 ★ 結束

功能鍵說明:

執行設定	選擇的申報單位、所得人、憑單填發方式後,按本鍵以執行修改。
結束	取消或結束作業。

申報單位	所得人所屬的申報單位。
所得人代號	若有指定特定所得人,請輸入所得人代號,如未輸入,則 視為所有所得人。
適用免填發憑單之納 稅義務人(證號別: 0,3)憑單填發方式	所得人的證號別如為0,3,請於此欄位選擇憑單填發方式 (免填發、電子憑單、紙本憑單)。
不適用免填發憑單之 納稅義務人(證號別: 1,4,5,6,7,8,9, A)憑單 填發方式	所得人的證號別如為 1,4,5,6,7,8,9,A,請於此欄位選擇憑單 填發方式(電子憑單、紙本憑單)。



# B7.所得人每月所得資料維護:

所得人每月所得資料維護作業,乃所得人每月各類所得資料建立及維護工作。共分: B7.1 選擇所得資料年度與月份、B7.2 所有資料、B7.3 本月份、B7.4 本年度及 B7.5 月所得複製五個功能選項,以進行所得人每月各類所得資料建立及維護工作。



### 功能鍵說明:

CTRL+M 選擇登錄當月份所得人所得資料畫面。	
--------------------------	--



獤 【B7.2】每月所得資料維護 - fr	m12400 [測試版]#109.60.110	0.1014		
申報單位統編			~	
所得人代號	所得人		~	
所得人統一編(證)號				
所得給付年度	所得給付月份			
		-		
所得俗式			~	
所得註記			~	
給付總額	0	扣繳稅額	0	
給付淨額	0			
備註	1. I fer besk f. I samel A of a best for a star of sector			
請建福後遂筆點選下列項	功能鍵以更新資料庫內容		Safe B & Long & Long	
	▲修改[F2]	一 刪除[F3]	□ 清除[F4]	◎ 查詢[F5]
K第一筆[F6]	< 二 二 単 〔 F7 ]	▶ 下一筆[₽8]	□ 最後一筆[F9]	● 離開 [F12]
┃ 甲報単位統編 所得人代表	溉 所得人姓名	所得人統一編(證)號所得給付年度	所得給付月份 所得給付所得	异格式 所得註記 給付總額

# 欄位說明:

	必要輸入欄位,條件查詢欄,輸入範圍為8位純數字(0-9);須
申報單位統編	符合 BAN 邏輯檢查,否則不允許存檔。可直接輸入或點選方式輸
	入其值。
所得人化验	可直接輸入,或由點選所得人姓名時直接帶入,必須已建立該所
所付八代號	得人基本資料。
所得人姓名	可直接輸入,或點選下拉式選單,必須已建立該所得人基本資料。
所得人統一編	可直接輸入,或由點選所得人姓名時直接帶入,必須已建立該所
(證)號	得人基本資料。
所得給付年份	必要輸入欄位,3位數字。
所得給付月份	必要輸入欄位,2位數字,輸入範圍為(1-12)。
所得給付月份	必要輸入欄位,2位數字,輸入範圍為(1-12)。 :必要輸入欄位,2位文數字,所得格式說明如下:
所得給付月份	必要輸入欄位,2位數字,輸入範圍為(1-12)。 :必要輸入欄位,2位文數字,所得格式說明如下: 一般所得:
所得給付月份	必要輸入欄位,2位數字,輸入範圍為(1-12)。 :必要輸入欄位,2位文數字,所得格式說明如下: 一般所得: 【50】薪資所得
所得給付月份	必要輸入欄位,2位數字,輸入範圍為(1-12)。 :必要輸入欄位,2位文數字,所得格式說明如下: 一般所得: 【50】薪資所得 (1)一般薪資所得,應於扣繳憑單上格式代號及所得類別欄列印
所得給付月份	必要輸入欄位,2位數字,輸入範圍為(1-12)。 :必要輸入欄位,2位文數字,所得格式說明如下: 一般所得: 【50】薪資所得 (1)一般薪資所得,應於扣繳憑單上格式代號及所得類別欄列印 【50】
所得給付月份	必要輸入欄位,2位數字,輸入範圍為(1-12)。 :必要輸入欄位,2位文數字,所得格式說明如下: 一般所得: 【50】薪資所得 (1)一般薪資所得,應於扣繳憑單上格式代號及所得類別欄列印 【50】 (2)大陸地區薪資所得,應於扣繳憑單上格式代號及所得類別欄列
所得給付月份	必要輸入欄位,2位數字,輸入範圍為(1-12)。 :必要輸入欄位,2位文數字,所得格式說明如下: 一般所得: 【50】薪資所得 (1)一般薪資所得,應於扣繳憑單上格式代號及所得類別欄列印 【50】 (2)大陸地區薪資所得,應於扣繳憑單上格式代號及所得類別欄列 印【50C】
所得給付月份	必要輸入欄位,2位數字,輸入範圍為(1-12)。 :必要輸入欄位,2位文數字,所得格式說明如下: 一般所得: 【50】薪資所得 (1)一般薪資所得,應於扣繳憑單上格式代號及所得類別欄列印 【50】 (2)大陸地區薪資所得,應於扣繳憑單上格式代號及所得類別欄列 印【50C】 (3)員工分紅資料應於扣繳憑單上格式代號及所得類別欄列印【50
所得給付月份	必要輸入欄位,2位數字,輸入範圍為(1-12)。 :必要輸入欄位,2位文數字,所得格式說明如下: 一般所得: 【50】薪資所得 (1)一般薪資所得,應於扣繳憑單上格式代號及所得類別欄列印 【50】 (2)大陸地區薪資所得,應於扣繳憑單上格式代號及所得類別欄列 印【50C】 (3)員工分紅資料應於扣繳憑單上格式代號及所得類別欄列印【50 E】



TRADE-VAN INFORMATION SERVICES CO.

代號及所得類別欄列印【50H】
(5)非居住者薪資所得,且在華是否居住滿183天勾選"否"者,
應於扣免繳憑單上格式代號說明欄列印【薪資salary:50,給付yyy
年mm月】或【薪資salary:50C,給付yyy年mm月dd日】
【51】租賃所得(如屬房屋租賃者,第64至75欄應輸入租賃
房屋税籍編號)
(1)固定資產租賃所得一房屋租賃,應於扣繳憑單上格式代號及所
得類別欄列印【51】
(2)固定資產租賃所得一房屋租賃(符合住宅法第23條規定
者),應於租賃所得扣繳憑單上格式代號及所得類別欄列印【51R】
(3)固定資產租賃所得一房屋租賃(符合租賃住宅市場發展及管理
條例第17條規定者),應於租賃所得扣繳憑單上格式代號及所得
類別欄列印【51M】
(4)固定資產租賃所得-土地租賃,應於扣繳憑單上格式代號及所
得類別欄列印【51L】
(5)固定資產租賃所得一其他,應於扣繳憑單上格式代號及所得類
別欄列印【51J】
(6)非固定資產租賃所得一債券租借,應於扣繳憑單上格式代號及
所得類別欄列印【51K】。
(7)非固定資產租賃所得-其他,應於扣繳憑單上格式代號及所得
類別欄列印【51I】。
【52】短期票券利息所得(註記欄應輸入H)。
【53】權利金所得
【54】股利或盈餘所得
(1)其他營利所得應於扣繳憑單上格式代號及所得類別欄列印【5
4 Y ]
【5A】金融業利息(可享受27萬元儲蓄投資特別扣除額規定)
【5B】其他利息所得(不可享受27萬元儲蓄投資特別扣除額規
定)
【5C】公債、公司債、金融債券利息所得(註記欄應輸入D)
【60】資產基礎證券分配之利息所得(註記欄應輸入D)
【61】附條件交易之利息所得(註記欄應輸入D)(自99年度所得
起適用)
【76】財產交易所得(註記欄應輸入M,證號別為【0】【3】【5】)
【7】【9】【A】時開放輸入,其餘不開放)(自110年度所得
起適用)
【90】告發或檢舉獎金(註記欄應輸入D)
【91】競技競賽及機會中獎獎金(如為政府舉辦獎券中獎獎金註
記欄應輸入D)
【92】其他所得(第64欄至65欄應輸入給付項目代號,並於
信託財產各類所得憑單上格式代號說明欄列印【項目代號及中文
說明】)



【93】退職所得
【94】員工認股所得
【95】政府補助款(註記欄應輸入A或B)
【96】結構型商品交易之所得(註記欄應輸入D)(自99年度所得
起適用)
【97】受贈所得
【98】外國營利事業跨境銷售電子勞務所得(未經核定適用淨利
率或境內利潤貢獻程度者,註記欄應輸入A;經核定適用之淨利
率或境內利潤貢獻程度者,註記欄應輸入B)
【99】外國營利事業取得勞務報酬或營業利潤
【9A】執行業務所得
【9B】稿費、版稅、樂譜、作曲、編劇、漫畫及講演之鐘點費等
七項所得
信託所得:
【51】租賃所得
(1)固定資產租賃所得-房屋租賃,應於扣繳憑單上格式代號及所
得類別欄列印【51】
(2)固定資產租賃所得一房屋租賃(符合住宅法第23條規定
者),應於租賃所得扣繳憑單上格式代號及所得類別欄列印【51R】
(3)固定資產租賃所得一房屋租賃(符合租賃住宅市場發展及管理
條例第17條規定者),應於租賃所得扣繳憑單上格式代號及所得
類別欄列印【51M】
(4)固定資產租賃所得-土地租賃,應於扣繳憑單上格式代號及所
得類別欄列印【51L】
(5)固定資產租賃所得一其他,應於扣繳憑單上格式代號及所得類
別欄列印【51J】
(6)非固定資產租賃所得一債券租借,應於扣繳憑單上格式代號及
所得類別欄列印【51K】。
(7)非固定資產租賃所得一其他,應於扣繳憑單上格式代號及所得
類別欄列印【51I】。
【52】短期票券利息(所得註記欄應輸入日)。
【53】 權利金所得
【54】股利或盈餘所得
(1)其他營利所得應於信託財產各類所得憑單上格式代號及所得
類別欄列印【54Y】
(2)87年度或以後年度股利或盈餘所得(在中華民國境內居住滿
183天者)應於信託財產各類所得憑單上格式代號及所得類別
欄列印【54X】(他益)
【5A】金融業利息(可享受27萬元儲蓄投資特別扣除額規定)
【5B】其他利息所得(不可享受27萬元儲蓄投資特別扣除額規
【5C】公債、公司債或金融債券利息所得(註記欄應輸入D,受



	益人為個人時,免列入受益人各類所得明細表)
	【60】受益證券分配之利息所得(註記欄應輸入D,受益人為個
	人時,免列入受益人各類所得明細表)
	【61】附條件交易之利息所得(註記欄應輸入D,受益人為個人
	時,免列入受益人各類所得明細表)(自99年度所得起適用)
	【71】海外營利所得(自99年度所得起適用,不列印信託財產各
	類所得憑單)
	【73】海外利息所得(自99年度所得起適用,不列印信託財產各
	類所得憑單)
	【74】海外租賃及權利金所得(自99年度所得起適用,不列印信
	託財產各類所得憑單)
	【76】含海外財產交易所得(自99年度所得起適用)
	(1)私募基金受益憑證(註記欄應輸入V,不列印信託財產各類所
	得憑單)
	(2) 營利事業應計入基本所得額之證券及期貨交易所得(註記欄應
	輸入W,不列印信託財產各類所得憑單)
	(3)如為海外財產交易所得之財產交易損失註記欄應輸入L
	(4)如為文物及藝術品財產交易所得,註記欄應輸入M
	(5)應計入基本所得額之公司股票、證書或憑證(註記欄應輸入
	U,不列印信託財產各類所得憑單)
	(6)營利事業110年7月1日以後交易之房屋、土地所得(註記欄應
	輸入Z)
	(7)其他(如為海外所得不列印信託財產各類所得憑單)
	【77】海外其他所得(自99年度所得起適用,不列印信託財產各
	類所得憑單)
	【91】含海外競技、競賽及機會中獎獎金(自99年度所得起適用,
	如為中華民國政府舉辦獎券中獎獎金註記欄應輸入D,受益人為
	個人時,免列入受益人各類所得明細表;如為海外所得不列印信
	託財產各類所得憑單)
	【92】其他所得
	【94】員工認股所得
	【95】政府補助款(註記欄應輸入A或B)
	【96】結構型商品交易之所得(註記欄應輸入D,受益人為個人
	時,免列入受益人各類所得明細表)(自99年度所得起適用)
	必要輸入欄位,1位文數字,依所得格式不同而改變可選擇項目。
所得註記	(註記值請參考所得格式說明)
所得人式抽些	
川竹八以扒耒	<b>以西払、期止、天夕 10 小山</b> 中
<b>別代號(</b> 或帳	必安翔八噸位, 至夕 12 位數子。
號)	
給付總額、股	以要龄λ 關位, 昌名 12 位數字, 以元为留位。
利總額、股利	必女刑八啸位,取夕14位数十,以儿勾平位。



金額、應課稅	
給付總額	
扣繳稅額、可	以要龄λ 關位, 最多 12 位數字, 以元為單位。
扣抵稅額	
給付淨額、股	必要輸入欄位,以元為單位,給付總額減去扣繳稅額,由系統自
利淨額、股利	動計算帶入。
金額	
所得格式為「	5 ()」且所得註記為「空白」及「C」時出現下列欄位: 
自願提繳之退	必要輸入欄位,最多12位數字,以元為單位。
休金額	
所得格式為「	50」且所得註記為「E」、「H」時出現下列欄位:
交付股票日之	必要輸入欄位,10位數字。
每股時價	
股數	必要輸入欄位,10位數字。
交易股票日日	必要輸入欄位,年3位數字、月日2位數字。
期	
所得格式為「	51」且所得註記為「空白」及「R」時出現下列欄位:
	必要輸入欄位,12位文數字,第1位為房屋座落之縣市代號,第
房屋税籍编號	2~12 位為稅籍編號(請參考房屋稅繳款書之稅籍編號)。第1 位應
	為英文字,第4位可為英數字,其他均應為數字。
层层应落	非必要輸入欄位,輸入房屋地址,至多30個全形文數字,欄位長
	度若不敷使用,請省略鄰、里之部份。
所得格式為「	51」且所得註記為「L」時出現下列欄位:
土地地段	必要輸入欄位,輸入地段/小段名稱,至多19個全形文數字。
土地地號	必要輸入欄位,輸入9位文數字之地號(例如:0001-0001)。
所得格式為「	51」且所得註記為「R」時出現下列欄位:
給付月數	必要輸入欄位,整數最多2位,小數最多4位。
每月租金	必要輸入欄位,最多10位數字,以元為單位。
经付纳额	必要輸入欄位,以元為單位,給付月數*每月租金,由系統自動計
而以德朝	算帶入。
免納綜合所得	
税之租賃收入	必要輸入欄位,最多10位數字,以元為單位。
額度	



所得格式為「	51」且所得註記為「M」時出現下列欄位:
給付月數	必要輸入欄位,整數最多2位,小數最多4位。
每月租金	必要輸入欄位,最多10位數字,以元為單位。
給付總額	必要輸入欄位,以元為單位,給付月數*每月租金,由系統自動計 算帶入。
免納綜合所得	
税之租賃收入	必要輸入欄位,最多10位數字,以元為單位。
額度	
應課稅給付總	
額(超過6千元	必要輸入欄位,最多12位數字,以元為單位。
至2萬元部分)	
應課稅給付總	
額(超過2萬元	必要輸入欄位, 最多 12 位數字, 以元為單位。
部分)	
所得格式為「」	7 6 」且所得註記為「M」時出現下列欄位:
文物及藝術品	必要輸入欄位,最多12位文數字。請填文化部核准文書所載文物
核准编號	及藝術品核准編號,同一所得人不同文物或藝術品皆需分開填寫
	扣繳憑單。
核准函日期	必要輸入欄位,7位年月日數字。
核准函字號	必要輸入欄位,2個中文字。
核定函文號	必要輸入欄位,最多11位文數字。
所得格式為「	92」時出現下列欄位:
給付項目代號	必要輸入欄位,2位數字,可直接輸入或點選方式輸入其值。
所得格式為「	9A」時出現下列欄位:
執行業務者業	
務別代號	必要輸入欄位,2位數字,可直接輸入或點選方式輸入其值。
所得格式為「	9 B」時出現下列欄位:
必要費用別	必要輸入欄位,2位數字,可直接輸入或點選方式輸入其值。
所得格式為「	98」或「99」且所得註記為「B」時出現下列欄位:
淨利率	必要輸入欄位,最多3位數字。
境內利潤貢獻	必要輸入欄位,最多3位數字。

TRADE-VAN INFORMATION SERVICES CO.

程度	
核定適用國稅 局	必要輸入欄位,2個中文字。
核定適用日期	必要輸入欄位,7位年月日數字。
核定適用文號	必要輸入欄位,最多10位文數字。

## B8.所得人每年所得資料維護:

所得人每年所得資料維護作業,乃所得人每年各類所得資料建立及維護工作。共分:B8.1 選擇所得資料年度、B8.2 所有資料、B8.3 本年度(所得給付年度、B8.4 年所得複製及 B8.5 修改所得起迄年月五項功 能選項,以進行所得人每年各類所得資料建立及維護工作。



#### 功能鍵說明:

CTRL+Y	選擇登錄本年度所得人所得資料畫面。
--------	-------------------



獤 【B8.2】每年所得資料維護 - fi	rm12500 [測試版]#109.60.110.1014			
申報單位統編			$\sim$	
所得人代號	所得人姓名		$\sim$	
所得人統一編(證)號				
所得給付年度		製單流水號		
	_			
所得格式			~	
所得註記 📃			~	
給付總額 📃	0	扣繳稅額	0	
給付淨額 📃	0			
所得所屬起始年度	起始月份 📃 結束年度	結束月份 📃		
請建檔後逐筆點選下列	功能鍵以更新資料庫內容		查詢祝明 <sup>20</sup>	
	▲修改[F2]	— 刪除[F3]	□清除[F4]	应查詢[F5]
⊠ 第一筆[F6]	↓ 一筆[F7]</td <td>▷下一筆[F8]</td> <td>□ 最後一筆[F9]</td> <td>改 離開[F12]</td>	▷下一筆[F8]	□ 最後一筆[F9]	改 離開[F12]
申報單位統編 所得人代	號所得人姓名 月	所得人統一編(證)號 所得約	合付年度 非居給付月日 所得格式	计所得註記 給付總額

# 功能鍵說明:

查詢說明?	顯示查詢方法之簡要說明。

1 1	必要輸入欄位,條件查詢欄,輸入範圍為8位純數字(0-9);須
申報單位統編	符合 BAN 邏輯檢查,否則不允許存檔。可直接輸入或點選方式輸
	入其值。
所得人化毕	可直接輸入,或由點選所得人姓名時直接帶入,必須已建立該所
所有人们就	得人基本資料。
所得人姓名	可直接輸入,或點選下拉式選單,必須已建立該所得人基本資料。
所得人統一編	可直接輸入,或由點選所得人姓名時直接帶入,必須已建立該所
(證)號	得人基本資料。
所得給付年度	必要輸入欄位,3位數字。
所得給付月份	若為非居住者則為必要輸入欄位,2位數字。
所得給付日期	若為非居住者則為必要輸入欄位,2位數字。
製單流水號	非輸入欄位,為自行賦予所得人的不重複列印報表編號。
	必要輸入欄位,2位文數字,所得格式說明如下:
所得格式	一般所得:
	【50】薪資所得



(1)一般薪資所得,應於扣繳憑單上格式代號及所得類別欄列印
(2)大陸地區新貧所得,應於扣繳憑單上格式代號及所得類別欄列
(5) 貝工分紅 貢料應於扣繳 忽 車上格 式 代 號 及 所 得 頰 別 欄 列 印
【JUE】 (小上叶山匠吕二八仙次则(丁本八町田人)座丛上做進四一边上
(4)大陸地區員上分紅貨科(个含分配現金)應於扣繳忽車上格式
代號及所任類別欄列印【JUN】 (5)北尼什五茲溶於得,日左茲昆不尼什洪192五句:18"不"五, 應扒
(J)升估任有新具所付,且任率及省估任兩105入勾迭 省 省,應尔
和光線芯平工俗式代號號仍欄列印【新貝Salary·JO,給付yyy平mm月】式【莊咨sələry·50C,給什yyy年mm月dd日】
IIIII/J」以【新貝salary·JOC·紹內yyy+IIIII/Juu」】
LJI】 位員川村(如廣厉座位員名·尔0+王7J佩德朝八位員厉座 铅錐絶聽)
(1)因定资产和售所得一层层和售,瘫於扣缴馮留上枚式保涉及所
得類別欄列印【51】
(2)固定資產租賃所得一度屋租賃(符合住宅法第23條規定者),
應於相售所得扣繳憑單上格式代號及所得類別欄列印【51R】
(3)固定資產租賃所得一层屋租賃(符合租賃住宅市場發展及管理
條例第17條規定者),應於租賃所得扣繳憑單上格式代號及所得
類別欄列印【51M】
(4)固定資產租賃所得一土地租賃,應於扣繳憑單上格式代號及所
得類別欄列印【51L】
(5)固定資產租賃所得-其他,應於扣繳憑單上格式代號及所得類
別欄列印【51J】
(6)非固定資產租賃所得一債券租借,應於扣繳憑單上格式代號及
所得類別欄列印【51K】。
(7)非固定資產租賃所得一其他,應於扣繳憑單上格式代號及所得
類別欄列印【51I】。
【52】短期票券利息(所得註記欄應輸入H)。
【53】權利金所得
【54】股利或盈餘所得
(1)86年度或以前年度股利或盈餘所得應於扣繳憑單上格式代
號及所得類別欄列印【54】。
(2)8(牛皮或以後牛皮股利或盈餘應於股利您里上右上用格式
代號及所得類別欄上力空白處列印【弗Ⅱ次分配】子樣,所得所
蜀平度欄應列印盈餘所屬平度 (2) Q 7 在 庇土 以後 在 庇 玑 土 及 ( た 中 荒 足 岡 庄 中 足 仕 土 世 1
(5)01半及或以後半及版剂或盜餘(任牛芈氏國現內居住不兩」
○○八有以總傾伸仕T辛氏图現外人宮州争系)應於扣繳窓早上 故主保張B所得類別趨列的【5/F】(屬非尼什本所得)。
他八八, 加八, 川行, 积小, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1,
小江 = 尺口仍江/19100八〇运 口 日,俗八八航矶 9 湖小 341 · 07
「 仅 ス 、 仮 丁 仅 収 们 ス 皿 际 (川 個 刀 配 八 数 年 、 ) / 川 個 刀 配 八 對 若 未 輸 入 , 則 不 帶 出 括 號 亡 字 。



ſ	(4)大陸地區所得人於93年3月起取得屬於87年度或以後年
	度之股利或盈餘所得,應視其於一課稅年度在臺灣地區居留、停
	留合計是否滿183天,而分別適用股利憑單或扣繳憑單之規定。
	(5)其他營利所得應於扣繳憑單上格式代號及所得類別欄列印
	[54Y]
	【5A】金融業利息(可享受27萬元儲蓄投資特別扣除額規定)
	【5B】其他利息所得(不可享受27萬元儲蓄投資特別扣除額規
	定)
	【5C】公債、公司債、金融債券利息所得(註記欄應輸入D)
	【60】資產基礎證券分配之利息所得(註記欄應輸入D)
	【61】附條件交易之利息所得(註記欄應輸入D)(自99年度所得
	起適用)
	【76】財產交易所得(註記欄應輸入M,證號別為【0】【3】【5】)
	【7】【9】【A】時開放輸入,其餘不開放)(自110年度所得
	起適用
	【90】告發或檢舉獎金(註記欄應輸入D)
	【91】競技競賽及機會中獎獎金(如為政府舉辦獎券中獎獎金註
	記欄應輸入D)
	【92】其他所得
	【93】退職所得
	【94】員工認股所得
	【95】政府補助款(註記欄應輸入A或B)
	【96】結構型商品交易之所得(註記欄應輸入D)(自99年度所得
	起適用)
	【97】受贈所得
	【98】外國營利事業跨境銷售電子勞務所得(未經核定適用淨利
	率或境內利潤貢獻程度者,註記欄應輸入A;經核定適用之淨利
	率或境內利潤貢獻程度者,註記欄應輸入B)
	【99】外國營利事業取得勞務報酬或營業利潤
	【9A】執行業務所得
	【9B】稿費、版稅、樂譜、作曲、編劇、漫畫及講演之鐘點費等
	七項所得
	信託所得:
	(1)固定資產租賃所得一房屋租賃,應於扣繳憑單上格式代號及所
	得類別欄列印【51】
	(2)固定貢產相貨所得一房屋相貨(符合住宅法第23條規定
	者),應於相頁所得扣繳忽甲上格式代號及所得類別欄列印【51K】
	(3)回足貝座租貝所行一房屋租貝(符合租賃任宅市场發展及官埋 放回第17次日中北、西外田任公伺し做進四1日上小吐刀公伺
	除例 年上(除规 足 有) 應 於 祖 貝 所 侍 扣 繳 忽 単 上 格 式 代 號 及 所 待
	翔別欄別中 LJ111]   (1)田宁咨本和佳庇得二上山和佳、庭秋上做馮昭し故半小贴正公
	(4)回火貝座租貝川付一工地租貝,應於汨皺窓卑上俗式代號及所



得類別欄列印【51L】
(5)固定資產租賃所得一其他,應於扣繳憑單上格式代號及所得類
別欄列印【51J】
(6)非固定資產租賃所得一債券租借,應於扣繳憑單上格式代號及
所得類別欄列印【51K】。
(7)非固定資產租賃所得一其他,應於扣繳憑單上格式代號及所得
類別欄列印【51I】。
【52】短期票券利息所得(所得註記欄應輸入H)。
【53】權利金所得
【54】股利或盈餘所得
(1)86年度或以前年度股利或盈餘所得應於信託財產各類所得
憑單上格式代號及所得類別欄列印【54】。
(2) 87年度或以後年度股利或盈餘所得(在中華民國境內居住滿
183天者或總機構在中華民國境外之營利事業)應於信託財產
各類所得憑單上格式代號及所得類別欄列印【54C】。
(3)87年度或以後年度股利或盈餘(在中華民國境內居住未滿1
83天者)應於信託財產各類所憑單上格式代號及所得類別欄列
타【54F】 °
※在華是否居住滿183天勾選"否"者,格式代號說明顯示54F:87
年度或以後年度股利或盈餘(所屬分配次數第 次),所屬分配次
數若未輸入,則不帶出括號文字。
(4)其他營利所得應於信託財產各類所得憑單上格式代號及所得
類別欄列印【54Y】。
(5)【X】87年度或以後年度股利或盈餘資料(他益)(受益人為在
中華民國境內居住滿183天者)
【5A】金融業利息(可享受27萬元儲蓄投資特別扣除額規定)
【5B】其他利息所得(不可享受27萬元儲蓄投資特別扣除額規
定)
【5C】公債、公司債或金融債券利息所得(註記欄應輸入D,受
益人為個人時,免列入受益人各類所得明細表)
【60】受益證券分配之利息所得(註記欄應輸入D,受益人為個
人時,免列入受益人各類所得明細表)
【61】附條件交易之利息所得(註記欄應輸入D,受益人為個人
時,免列入受益人各類所得明細表)(自99年度所得起適用)
【71】海外營利所得(自99年度所得起適用,不列印信託財產各
類所得憑單)
【73】海外利息所得(自99年度所得起適用,不列印信託財產各
類所得憑單)
【74】海外租賃及權利金所得(自99年度所得起適用,不列印信
託財產各類所得憑單)
【76】含海外財產交易所得(自99年度所得起適用)
(1)私募基金受益憑證(註記欄應輸入V,不列印信託財產各類所



	得憑單)
	(2) 營利事業應計入基本所得額之證券及期貨交易所得(註記欄應
	輸入W,不列印信託財產各類所得憑單)
	(3)如為海外財產交易所得之財產交易損失註記欄應輸入L
	(4)如為文物及藝術品財產交易所得,註記欄應輸入M
	(5)應計入基本所得額之公司股票、證書或憑證(註記欄應輸入
	U,不列印信託財產各類所得憑單)
	(6)營利事業110年7月1日以後交易之房屋、土地所得(註記欄應
	翰入Z)
	(7)其他(如為海外所得不列印信託財產各類所得憑單)
	【77】海外其他所得(自99年度所得起適用,不列印信託財產各
	類所得憑單)
	【91】含海外競技、競賽及機會中獎獎金(自99年度所得起適用,
	如為中華民國政府舉辦獎券中獎獎金註記欄應輸入D,受益人為
	個人時,免列入受益人各類所得明細表;如為海外所得不列印信
	託財產各類所得憑單)
	【92】其他所得(第64欄至65欄應輸入給付項目代號,並於
	信託財產各類所得憑單上格式代號說明欄列印【項目代號及中文
	說明】)
	【94】員工認股所得
	【95】政府補助款(註記欄應輸入A或B)
	【96】結構型商品交易之所得(註記欄應輸入D,受益人為個人
	時,免列入受益人各類所得明細表)(自99年度所得起適用)
	必要輸入欄位,1位文數字,依所得格式不同而改變可選擇項目。
所得註記	(註記值請參考所得格式說明)
所得人或執業	
则化 號 ( 武 帳	以西龄λ 期位,石名 17 位数字。
为 1、 3元( - 3、 TK	必要输入佩位,主义12位数于。
號)	
給付總額、股	
利總額、股利	必要輸入欄位,以元為單位。
金額、應課稅	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
給付總額	
扣繳稅額、可	い 西 払 、 囲 ル ・ い こ み 四 ル
扣抵稅額	必要输入欄位,以九為車位。
給付淨額、股	以西教文朗社、加二为四八 从门站在山上上加加去 1万八人
利淨額、股利	必要輸入欄位,以兀為単位,給付總額减去扣繳稅額,由系統目
金額	動計算帶入。
起始年度	必要輸入欄位,3位數字。
起始月份	必要輸入欄位,2位數字。



結束年度	必要輸入欄位,3位數字。			
結束月份	必要輸入欄位,2位數字。			
所得格式為「				
自願提繳之退	必要輸入欄位,12位數字,以元為單位。			
休金額				
所得格式為「	50」且所得註記為「E」、「H」時出現下列欄位:			
交付股票日之	必要輸入欄位,10位數字。			
每股時價				
股數	必要輸入欄位,10位數字。			
交易股票日日	必要輸入欄位,年3位數字、月日2位數字。			
期				
所得格式為「	51」且所得註記為「空白」、「R」時出現下列欄位:			
	必要輸入欄位,12位文數字,第1位為房屋座落之縣市代號,第			
房屋税籍编號	2~12 位為稅籍編號(請參考房屋稅繳款書之稅籍編號)。第1 位應			
	為英文字,第4位可為英數字,其他均應為數字。			
	非必要輸入欄位,輸入房屋地址,至多30個全形文數字,欄位長			
房屋座落	度若不敷使用,請省略鄰、里之部份。			
	若租賃地址同申報單位地址,則可點此按鍵,系統將自動將申報			
同申報單位	單位房屋稅籍編號、地址資料帶入。(若註記為 R,則不顯示本按			
	鍵)			
所得格式為「!	51」且所得註記為「L」時出現下列欄位:			
土地地段	必要輸入欄位,輸入地段/小段名稱,至多19個全形文數字。			
土地地號	必要輸入欄位,輸入9位文數字之地號(例如:0001-0001)。			
所得格式為「	51」且所得註記為「R」時出現下列欄位:			
給付月數	必要輸入欄位,整數最多2位,小數最多4位。			
每月租金	必要輸入欄位,最多10位數字,以元為單位。			
14 11 14 50	必要輸入欄位,以元為單位,給付月數*每月租金,由系統自動計			
給付總額	算帶入。			
免納綜合所得				
税之租賃收入	必要輸入欄位,最多10位數字,以元為單位。			
額度				
所得格式為「51」且所得註記為「M」時出現下列欄位:				



給付月數	必要輸入欄位,整數最多2位,小數最多4位。	
每月租金	必要輸入欄位,最多10位數字,以元為單位。	
給付總額	必要輸入欄位,以元為單位,給付月數*每月租金,由系統自動計 算帶入。	
免納綜合所得		
税之租賃收入	必要輸入欄位,最多10位數字,以元為單位。	
額度		
應課稅給付總		
額(超過6千元	必要輸入欄位,最多12位數字,以元為單位。	
至2萬元部分)		
應課稅給付總		
額(超過2萬元	必要輸入欄位,最多12位數字,以元為單位。	
部分)		
所得格式為「	5 4 」且所得註記為「C」時出現下列欄位:	
分配次數	必要輸入欄位,2位數字,當年度第n次分配股利。	
股票股利股數	必要輸入欄位,最多10位數字。	
資本公積現金	以	
股利	必安痢八ì佩位,以九為半位。 	
其他現金股利	必要輸入欄位,以元為單位。	
股票股利	必要輸入欄位,以元為單位。	
若證號別為【4	4】【5】【6】【7】【8】【9】且所得格式為「54」且所得註記	
為「F」時出現	1.下列欄位:	
分配次數	非必要輸入欄位,1位數字,不可為0。	
所得格式為「'	7 6」且所得註記為「M」時出現下列欄位:	
立物及薪待口	必要輸入欄位,最多12位文數字。請填文化部核准文書所載文物	
又初及雲帆田	及藝術品核准編號,同一所得人不同文物或藝術品皆需分開填寫	
小汉 / 庄 / 新明 加工	扣繳憑單。	
核准函日期	必要輸入欄位,7位年月日數字。	
核准函字號	必要輸入欄位,2個中文字。	
核定函文號	必要輸入欄位,最多11位文數字。	
所得格式為「92」時出現下列欄位:		
給付項目代號	必要輸入欄位,2位數字,可直接輸入或點選方式輸入其值。	



所得格式為「9A」時出現下列欄位:		
執行業務者業 務別代號	必要輸入欄,2位數字,可以直接輸入或點選方式輸入其值。	
所得格式為「9B」時出現下列欄位:		
必要費用別	必要輸入欄,2位數字,可以直接輸入或點選方式輸入其值。	
所得格式為「98」或「99」且所得註記為「B」時出現下列欄位:		
淨利率	必要輸入欄位,最多3位數字。	
境內利潤貢獻 程度	必要輸入欄位,最多3位數字。	
核定適用國稅 局	必要輸入欄位,2個中文字。	
核定適用日期	必要輸入欄位,7位年月日數字。	
核定適用文號	必要輸入欄位,最多10位文數字。	

# B9.決清算所得資料維護:

決清算所得資料維護作業,乃所得人決清算所得資料建立及維護工作。





<b>餐【A5.3(B9)[110年度]</b> 的決測	5算所得資料維護】 - frm12900 [測試版]#109.60.110.1014	
申報單位統編		~
所得人代號		~
所得人統一編(證)號		
所得給付年度	10 製單流	水號
	○決算申報(含註銷) 核准函月份 <mark></mark> 枝准函 ○清算申報	
所得格式		~
所得註記		~
給付總額		0
給付淨額		
所得所屬起始年度	■ 起始月份 編集 結束年度 編集 結束月份 第 列功能建し重新資料庫み変	香諭說明?
· 前建価度返車加速		□ 清除[F4]
▷第一筆[F6]	<□ ↓ 一筆[F7] ▷下一筆[F8]	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
所得人代號 所得格	式 所得註記 給付總額/股利金額 扣繳稅額 給付	淨額/股利金額 所得給付年度 決清算案件 所得所屬起始年度

# 功能鍵說明:

申報單位統編	必要輸入欄位,條件查詢欄,輸入範圍為8位純數字(0-9);須
	符合 BAN 邏輯檢查,否則不允許存檔。可直接輸入或點選方式輸
	入其值。
所得人代號	可直接輸入,或由點選所得人姓名時直接帶入,必須已建立該所
	得人基本資料。
所得人姓名	可直接輸入,或點選下拉式選單,必須已建立該所得人基本資料。
所得人統一編	可直接輸入,或由點選所得人姓名時直接帶入,必須已建立該所
(證)號	得人基本資料。
所得給付年度	必要輸入欄位,3位數字。
核准函月份/	以西赴入期位,了位数字。
清算完結月份	必安期八棟位,2位数于。 
核准函日期/	必要輸入欄位,2位數字。
清算完結日期	
製單流水號	非輸入欄位,為自行賦予所得人的不重複列印報表編號。



	必要輸入欄位,2位文數字,所得格式說明如下:
	一般所得:
	【50】薪資所得
	(1)一般薪資所得,應於扣繳憑單上格式代號及所得類別欄列印
	[50]
	(2)大陸地區薪資所得,應於扣繳憑單上格式代號及所得類別欄列
	Ep 【50C】
	(3)員工分紅資料應於扣繳憑單上格式代號及所得類別欄列印
	[50E]
	(4)大陸地區員工分紅資料(不含分配現金)應於扣繳憑單上格式
	代號及所得類別欄列印【50H】
	【51】租賃所得(如屬房屋租賃者,第64至75欄應輸入租賃房屋
	税籍编號)
	(1)固定資產租賃所得一房屋租賃,應於扣繳憑單上格式代號及所
	得類別欄列印【51】
	(2)固定資產租賃所得一房屋租賃(符合住宅法第23條規定者),
	應於租賃所得扣繳憑單上格式代號及所得類別欄列印【51R】
	(3)固定資產租賃所得一房屋租賃(符合租賃住宅市場發展及管理
	條例第17條規定者),應於租賃所得扣繳憑單上格式代號及所得
	類別欄列印【51M】
所得格式	(4)固定貧產租賃所得一土地租賃,應於扣繳德軍上格式代號及所
	得類別欄列印【JIL】
	(5)固定資產租賃所得一具他,應於扣繳忽軍上格式代號及所得類
	別欄列印【JIJ】
	(0)并固止貝座租貝所付一俱分租佰,應於扣繳忍車工俗式代號及
	///行规//佩///↓↓JIA】。 (7)非因完资产和凭所得_甘伽,瘫於扣缴馮留上故式化號及所得
	(7)升回足員座祖員所行 共他,愿尔和敬忍平工俗式代號及所行 新划盟列印【511】。
	與小欄外中【JII】 【52】 铂钼 亜 光 利 自 ( 所 得 註 記 欄 確 驗 λ Η )。
	【52】 粒利全所得
	【53】惟利亚川州
	(1)86年度或以前年度股利或盈餘所得應於扣繳憑單上格式代
	號及所得類別欄列印【54】。
	(2) 87年度或以後年度股利或盈餘應於股利憑單上右上角格式
	代號及所得類別欄上方空白處列印【第1次分配】字樣,所得所
	屬年度欄應列印盈餘所屬年度
	(4)大陸地區所得人於93年3月起取得屬於87年度或以後年
	度之股利或盈餘所得,應視其於一課稅年度在臺灣地區居留、停
	留合計是否滿183天,而分別適用股利憑單或扣繳憑單之規定。
	(5)其他營利所得應於扣繳憑單上格式代號及所得類別欄列印
	【54Y】
	【5A】金融業利息(可享受27萬元儲蓄投資特別扣除額規定)



	【5B】其他利息所得(不可享受27萬元儲蓄投資特別扣除額規 定)
	人) 【5C】八佳、八司佳、人动佳兴利自所得(计订姻庇龄)D)
	【50】公俱、公司俱、金融俱分利忌川付(正記佩憑翔八日)
	【00】 頁產基礎證券分配之利息所得(註記欄應輸入D)
	【61】附條件交易之利息所得(註記欄應輸入D)(目99年度所得
	起適用)
	【76】財產交易所得(註記欄應輸入M,證號別為【0】【3】【5】)
	【7】【9】【A】時開放輸入,其餘不開放)(自110年度所得
	起適用)
	【90】告發或檢舉獎金(註記欄應輸入D)
	【91】競技競賽及機會中獎獎金
	【92】其他所得
	【93】退職所得
	【94】員工認股所得
	【96】結構型商品交易之所得(註記欄應輸入D)(自99年度所得
	起適用)
	【97】受贈所得
	【9A】執行業務所得
	【9B】稿費、版稅、樂譜、作曲、編劇、漫書及講演之鐘點費等
	七項所得
	必要輸入欄位,1位文數字,依所得格式不同而改變可選擇項目。
所得註記	(註記值請參考所得格式說明)
所得人或劫業	
川小八、八八、八 赤	以西教文明儿,天夕 10 儿剌宁。
別代號(或帳	必要輸入欄位, 至多 12 位數子。
號)	
給付總額、股	
利總額、股利	<b>以西</b> 払、 囲ん こ み 四 ル
金額、應課稅	必要输入櫴位,以九為単位。
給付總額	
扣繳稅額、可	
扣抵稅額	必要輸入欄位,以元為單位。
給付淨額、股	
利海猫、昭利	必要輸入欄位,以元為單位,給付總額減去扣繳稅額,由系統自
<b>州仔领</b> 加州	動計算帶入。
金額	
起始年度	必要輸入欄位,3位數字。
起始月份	必要輸入欄位,2位數字。
結束年度	必要輸入欄位,3位數字。
結束月份	必要輸入欄位,2位數字。



所得格式為「	5 ()」且所得註記為「空白」、「C」時出現下列欄位:	
自願提繳之退 休金額	必要輸入欄位,12位數字,以元為單位。	
所得格式為「	5 ()」且所得註記為「E」、「H」時出現下列欄位:	
交付股票日之 每股時價	必要輸入欄位,10位數字。	
股數	必要輸入欄位,10位數字。	
交易股票日日 期	必要輸入欄位,年3位數字、月日2位數字。	
所得格式為「51」且所得註記為「空白」、「R」時出現下列欄位:		
房屋税籍编號	必要輸入欄位,12位文數字,第1位為房屋座落之縣市代號,第 2~12位為稅籍編號(請參考房屋稅繳款書之稅籍編號)。第1位應 為英文字,第4位可為英數字,其他均應為數字。	
房屋座落	非必要輸入欄位,輸入房屋地址,至多30個全形文數字,欄位長 度若不敷使用,請省略鄰、里之部份。	
同申報單位	若租賃地址同申報單位地址,則可點此按鍵,系統將自動將申報 單位房屋稅籍編號、地址資料帶入。(若註記為R,則不顯示本按 鍵)	
所得格式為「51」且所得註記為「L」時出現下列欄位:		
土地地段	必要輸入欄位,輸入地段/小段名稱,至多19個全形文數字。	
土地地號	必要輸入欄位,輸入9位文數字之地號(例如:0001-0001)。	
所得格式為「51」且所得註記為「R」時出現下列欄位:		
給付月數	必要輸入欄位,整數最多2位,小數最多4位。	
每月租金	必要輸入欄位,最多10位數字,以元為單位。	
給付總額	必要輸入欄位,以元為單位,給付月數*每月租金,由系統自動計 算帶入。	
免納綜合所得		
稅之租賃收入 額度	必要輸入欄位,最多10位數字,以元為單位。	
所得格式為「51」且所得註記為「M」時出現下列欄位:		
給付月數	必要輸入欄位,整數最多2位,小數最多4位。	
每月租金	必要輸入欄位,最多10位數字,以元為單位。	



給付總額	必要輸入欄位,以元為單位,給付月數*每月租金,由系統自動計 質帶入。	
<b>免</b> 納綜合所得		
税之租賃收入	必要輸入欄位,最多10位數字,以元為單位。	
額度		
應課稅給付總		
額(超過6千元	必要輸入欄位,最多12位數字,以元為單位。	
至2萬元部分)		
應課稅給付總		
額(超過2萬元	必要輸入欄位,最多12位數字,以元為單位。	
部分)		
所得格式為「54」且所得註記為「C」時出現下列欄位:		
分配次數	必要輸入欄位,2位數字,當年度第n次分配股利。	
股票股利股數	必要輸入欄位,最多10位數字。	
資本公積現金	以西赴入期位,以元为留位。	
股利	必妥输八欄位,以九為半位。	
其他現金股利	必要輸入欄位,以元為單位。	
股票股利	必要輸入欄位,以元為單位。	
所得格式為「'	7 6」且所得註記為「M」時出現下列欄位:	
文物及爇街只	必要輸入欄位,最多12位文數字。請填文化部核准文書所載文物	
<b>大</b> 術 从 委 納 品	及藝術品核准編號,同一所得人不同文物或藝術品皆需分開填寫	
	扣繳憑單。	
核准函日期	必要輸入欄位,7位年月日數字。	
核准函字號	必要輸入欄位,2個中文字。	
核定函文號	必要輸入欄位,最多11位文數字。	
所得格式為「92」時出現下列欄位:		
給付項目代號	必要輸入欄位,2位數字,可直接輸入或點選方式輸入其值。	
所得格式為「9A」時出現下列欄位:		
執行業務者業 務別代號	必要輸入欄,2位數字,可以直接輸入或點選方式輸入其值。	
所得格式為「9B」時出現下列欄位:		
必要費用別	必要輸入欄,2位數字,可以直接輸入或點選方式輸入其值。	


## B10.每月所得資料結轉每年所得資料:

每月所得資料結轉每年所得資料作業,如果扣繳單位所得資料採每月 登錄方式,可使用本作業,將某一申報年度的所得人月所得資料轉成 年所得資料。

【A5(B10)】製單流水號重編 - frm12800 [測詞	式版]#109.53.110.1117 ×
申報資料年度: 110	
申報單位統編: (若申報單位統編為空白,則結轉所有月資料	✓ ✓ ・否則只轉該統編之月資料)
所得給付年月: 110年 1月 至	110年 12月
<ul> <li>✓月資料結轉年資料</li> <li>(覆蓋年資料,會先將原年所得資料</li> <li>●</li> <l< td=""><td>擇覆蓋或附加方式 覆蓋年資料 附加年資料</td></l<></ul>	擇覆蓋或附加方式 覆蓋年資料 附加年資料
<ul> <li>✓製單流水號自動編號</li> <li>第一碼</li> <li>(總機構的支援構開度具各類所得 目指態整然加速感單中報,與分支機構 自行網路中報加變感型次水鐵 不可重視,建議於製度次水鐵號第一 位加英文或數字子以區分。)</li> </ul>	單流水號自動編號 全部重新編號 新增部分編號
<b>時</b> 執行	●離開

### 功能鍵說明:

執行	開始執行每月所得資料結轉每年所得資料及製單流水號重編功能。
離開	回到前一個畫面功能選單。

欄位說明:

申報資料年度	非必要輸入欄位,3位數字。
所得給付年月	月所得資料結轉每年所得資料之月份範圍。
申報單位統編	點選該欄位,可選擇欲結轉之申報單位。
月資料結轉年 資料	點選該欄位,啟動製單流水號重編功能。
覆蓋年所得	結轉成年所得前,會先將原年所得資料刪除,再予結轉。
附加年所得	結轉成年所得前,不刪除原年所得資料,即予結轉。
製單流水號自 動重編	選該欄位,啟動製單流水號重編功能。
全部重新編號	點選該欄位,所得資料製單流水號重新編定。
新增部份编號	點選該欄位,只就尚未有製單流水號的所得資料編號。



第一碼	非必要輸入欄位,1位文數字,可以設定製單流水號第1碼為數
	字或英文字母。
	已申請檔案識別碼案件,流水號第1碼應為英文字母大寫 A~Y
	表示之「檔案識別碼」。

### B11.申報資料產生處理:

申報資料產生處理作業,當扣繳單位在完成所得人所得資料維護作業 後,執行本作業,本作業會對某一申報年度所得資料或對某一給付日 期之非居住者所得資料或對某一主管機關核准日期之決算所得資料 或對某一清算完結日期之清算所得資料做審核,若審核無誤,即產生 媒體申報檔(非居住者所得如為扣繳率不符之錯誤,仍可產生媒體申 報檔,但無法經由網路申報);若有錯誤,不產生媒體申報檔,僅產 生勘誤表供校正。

「人口」の主要なという				
【AO(DII)】中報員科座	主题建-mm12000[测武///j#109.00.110.1014			^
資料年度: 🔟	○產生居住者所得資料媒體申報檔			
	〇產生非居住者所得資料媒體申報檔	所得給付日期		
	○產生決算案件所得資料媒體申報檔	主管機關核准日期	: 年月日	
	〇產生清算案件所得資料媒體申報檔	清算完結日期		
	□ 同意將尚未填所得人稅務識別碼(TIN)	者全部預設為NOTIN(毎稅務)	裁判碼)	
尚未選定單位:		已選定產生申報檔單位:		
	>			
	<			
	<<			
				_
		+1.05		
l 🗎	重生甲報檔 ※ 取消	🙂 離開	複製媒體檔	

## 功能鍵、欄位說明:

	將「尚未選定單位」中所選擇的一個申報單位轉至「已選定產生申
>	報檔單位」中,準備進行產生作業。
	將「尚未選定單位」中全部的申報單位轉至「已選定產生申報檔單
>>	位」中,準備進行產生作業。
	將「已選定產生申報檔單位」中所選擇的一個申報單位轉至「尚未
<	選定單位」中,取消該申報單位進行產生作業。
	將「已選定產生申報檔單位」中全部的申報單位轉至「尚未選定單
<<	位」中,取消進行產生作業。



各類所得憑單資料電子申報系統-軟體使用手册 V4.0

資料年度	必要輸入欄位,3位數字。
產生居住者	
所得資料媒	若勾選則產生居住者所得資料媒體申報檔。
體申報檔	
產生非居住	十分,"肥时文山,飢一一,", 如何,", 如何, ", 如何,", 如
者所得資料	不可送时座生一般电丁甲報檔案, 右可送则座生非估任有川付貝科
媒體申報檔	朱 恒 十 牧 储 。
產生決算案	
件所得資料	若勾選則產生決算案件所得資料媒體申報檔。
媒體申報檔	
產生清算案	
件所得資料	若勾選則產生清算案件所得資料媒體申報檔。
媒體申報檔	
所得給付日	若勾選產生非居住者所得資料媒體申報檔,則此欄位必須填寫正確
期	之年、月、日。
主管機關核	若勾選產生決算案件所得資料媒體申報檔,則此欄位必須填寫正確
准日期	之年、月、日。
清算完結日	若勾選產生清算案件所得資料媒體申報檔,則此欄位必須填寫正確
期	之年、月、日。
	若勾選「同意將尚未填所得人稅務識別碼(TIN)者,全部預設為
預設稅務識	NOTIN(無稅務識別碼)」,則會將所得人證號別〔3、5、6、7、8、
別碼	9、A 〕且尚未填稅務識別碼者,由系統自動將稅務識別碼預設為
	NOTIN °
產生申報檔	進行申報檔產生功能。
產生非居住者	艾 幻 遐 孝 止 非 足 仕 夹 所 得 答 料 雄 赙 中 耙 涉 , 則 山 珥 孝 止 非 足 仕 夹 雄
所得資料媒體	石勺达座土井石江有川村貝竹林腹中報備,则山坑座土井店住有殊由墙坑碑。
申報檔	
取消	取消申報檔產生功能。
離開	回到前一個畫面功能選單。



## B12.申報資料審核處理:

本項作業可直接審核合乎本年度電子申報作業要點之所得檔。

【B12】申報資料審核處理 - frm12700 [測試版]#109.60.110.1014		×
磁碟機: 🖃 c: [windows ]	~ ·	
資料夾:	檔案:	
C:\ FTAX FTAX Data INC	.1.1100101.V8 .2.1100102.V8 .A.110.V8 .A.1101008.V8 .110.V8 .1100228.V8 .1100228.V8 .1100413.V8 .110.V8 .1.1101010.V8 .2.110032.V8	
	檔案類型: 媒體申報檔案 (*.110*.U8,*.111*.U8)	~
■ 勘誤表 圖審核	● 離開	

## 功能鍵說明:

勘誤表	申報檔審核後如有錯誤產生,即產生勘誤表。
審核	可對本系統或非本系統產生之合乎電子申報作業要點的所得檔進行 審核;點選申報檔後進行審核處理。
離開	回到前一個畫面功能選單。

欄位說明:

磁碟機	移動滑鼠游標到該欄位下拉鍵處,然後按滑鼠左鍵一下,即可選取
	申報檔所在之磁碟機。
資料夾	選取磁碟機後,選取申報檔所在之資料夾,按滑鼠左鍵一下,即可
	選取並進入該資料夾。
檔案名稱	進入該資料夾後,選取申報檔之檔案。
檔案類型	選擇檔案名稱中所要列出的檔案型式,分「媒體申報檔(*.年度)」與
	「所有檔案(*.txt)」兩種選擇。



### **D.**傳輸:

使用者可於下拉式選單中點選"傳輸",選擇各項子功能。



### D1.網路申報資料傳送:

網路申報資料傳送作業,使用者如要使用網路申報,必須先完成「資料建檔」中「申報資料產生處理」而產生申報檔,或使用其他建檔軟體,並產出符合電子申報作業要點規定(UTF8檔案),才可使用本作業進行網路申報,在點選「申報檔傳送」後,經過憑證驗證(經上傳報稅主機檢核通過), 即完成申報檔傳送與申報。

【A7(D1)】扣免繳憑單申報檔審核上傳處理	- frm12700_1 [測試版]#109.60.110.1014	×
磁碟機: ■c: [windows ] 資料夾: C:\ C:\ C:N C:N C:N Data C:N C:N C:N C:N C:N C:N C:N C:N C:N C:N	申報單位:         .A.110.U8-110.10.08 16:27:16-测試公司         .110.U8-110.10.18 09:29:50-测試單位         .110.U8         .110.U8	
已上傳成功單位,若至建檔畫面修改各項	資料,均需先執行申報資料產生處理,再行上傳!	
<b>過</b> 勘誤表	圖審核上傳 ●離開	



### 功能鍵說明:

審核上傳	進行電子申報作業要點規範之審核,若資料審核無誤,則繼續上傳 作業,在確認各式身份、憑證及私密金鑰驗證,如正確即完成申報 檔傳送。
勘誤表	若資料審核有誤,則可點選勘誤表,察看錯誤清單。
離開	回到前一個畫面功能選單。

所得資料與申報書資料之件數、金額訊息畫面之後,會出現滿意度調 查畫面,供滿意度選擇及改進建議:

-	0	急見調査)						x
	1	.您對	【所征	导稅各式憑單採行	亍「原則免填發,	列外予以填發」之作	F業】是否滿意?	
	œ	非常	橫意	○ 滿意	○ 無意見	○ 不滿意	○ 非常不滿意	
	2	.您對	前開	作業具體改進建議	曦(限100個中文字	(内):		
								^
								~
				填寫完	· 平次再均	真 不填直接上	傳	

滿意度調查填寫完畢(或下次再填、不填直接上傳)後,出現使用憑證 媒體類別畫面,供選取憑證類別:

請選擇使用憑證媒體	×
請選擇憑證種類:	
🔦 使用帳號密碼	
❷ 使用工商憑證	
★ 取消	

若選用使用帳號密碼選項,將出現密碼輸入畫面,請輸入申請成功後之申報密碼。若稅籍編號有誤,會出現上傳失敗的訊息。

確認帳號及密碼	×
- 帳號(扣繳單位統編): <mark>12345675</mark>	
請 輸 入 密 碼 : 12345675 (密碼需為 4 ~ 10 位英數字)	☑ 顯示明碼
✓ 確定	

若選擇使用工商憑證 IC 卡,程式進行驗證扣繳單位的憑證密碼。

請輸入PIN碼:	
確定	取消



密碼檢核成功後便進行上傳作業。



若此申報單位已上傳成功過,則出示本次更正申報將覆蓋前次申報資 料之提示訊息,及相關漏報罰則。

各類所得憑單資料電子申報系統		
請注意」本次上傳應 若因覆蓋前次申報資料 資料,稽徵機關將分別 第114條之3或第111條之	<mark>包含前次申裴成功之完整資料。</mark> ¥而導致漏報扣(免)繳憑單、股利憑單或信託所 州依所得税法第111條中段或同法第114條第2款、 21規定,處以漏報之罰鍰。	得
	ОК	
		_
更正申報!		
此申報單位已有申報成功之紀錄	係,此次為更正申報!	
着選擇總續上傳申報 <u>本次申</u> 【發法查/】	<u>報資料將覆蓋前次申報資料!</u>	
本次上傳應包含前次申報 同一申報單位只會有一個 應合併為一個申報檔上傳	《成功之完整資料。 [編略申報資料:各類所得及股利所得 真或分別採用不同申報方式。	
若因覆蓋前次申報資料而導 料,稽徵機關將分別依所領 條之3或第111條之1規定,	暮致漏朝扣(免)繳憑單、股利憑單或信託所得資 專稅法第111條中段或同法第114條第2款、第114 處以漏報之罰鍰。	
□已確認為「全部申報」	之完整資料」無誤!	
【前次上傳申報之資料】		
前次上傳申報時間: 110/11/	1/01 14:51:25	
<ul> <li>扣繳憑單申報件數: 2</li> <li>扣繳憑單所得總額: 784,44:</li> <li>扣繳憑單扣繳稅額: 0</li> </ul>	13	
股利憑單申報件數: 0		
股利憑單股利淨額: 0 股利憑單可扣抵稅額:0		
信託財產各類所得憑單件數:	2	
<ul> <li>(不含所得為0)</li> <li>信託財產各類所得總額:</li> <li>信託財產各類所得扣繳稅額:</li> </ul>	813,813 48,137	
【本次上傳申報之資料】		
扣繳憑單申報件數: 2	12	
扣繳恐單所得絕額· 784,44: 扣繳憑單扣繳稅額: 0	в	
股利憑單申報件數: 0		
股利您里股利净額; U 股利憑單可扣抵稅額;0		
信託財產各類所得憑單件數:	2	
(不含所得為D) 信託財產各類所得總額:	813,813	
信託財產各類所得扣繳稅額:	48,137	
繼續上傳申報	取消上傳申報	

請注意!

每一申報單位每日最多可上傳成功5次,超出者必須等隔日才能上傳。 若已是申報期間最後一天,則煩請改採媒體或人工更正申報! 如選擇繼續上傳申報作業,並完成申報後出示網路申報成功訊息,及 顯示相關申報資訊及記錄。



網路® 產製(	甲較成切,邏續執行收件回執聯、申戰 作業.	或書回執聯等戦表之	
		ОК	
<b>1</b> 11	S.很路串駅成功!	- 0	×
9829	188申程成功!		
已第	1 次申報成功 *		
本条紙 本条紙 若本日 上傳成	接顧定每日可成功上傳5次。今日上傳 線定每日可成功上傳5次。結己達5次當當更正 10是申報期觀最後一天,煩諧次詳媒體成人正 10時,若至這時建爆會面給改多項這時,均續	次数料 4 次。 申報,該於碼日再上傳; 更正申報! 周執行「申報資料產生處理」	及
F 1950 6	申報資料傳送」才算完成更正申報!		
甲較件 網路申	2. 133 9. 朝成功之各所得格式之件數及金額,請核對並同	■ 「「」」 「」 「」 「」 「」 ■ 「」 ■ 「」 ■ 「」 ■ 「」	
[ 50]	:件數:4,總額:1430000,稅額:30000,淨額	: 1400000	
[51]	:件數:7,總額:560000,稅額:15000,淨額:	545000	
[52]	:件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:3000	0	
[53]	* (*+#x) * 1,50000 * 30000, 8900 * 0,79400 * 30000	0	
1541	* FFBC * 3, 55588 * 450000, 5088 * 0, 7958 * 4500 * 6546 * 1, 55568 * 20000, 5058 * 0, 79588 * 2000	000	
(58)	1 (計畫: 1 (完約: 30000, 行動: 0, 行動: 3000	ñ	
[50]	:件數:1.48期:30000.税期:0.19期:3000	õ	
[60]	:件數:1,總額:30000,税額:0,淨額:3000	0	
[61]	:件數:1,總額:30000.稅額:0,淨額:3000	0	
[76]	:件數:0.建額:0.税額:0.淨額:0	2	
[90]	1件数:1,据数:3000,税数:0,净数:3000	0	
1921	: (1.4) : 1 (015) : 20000 (015) : 0 1615 : 20000	0	
[93]	: (14 40 : 1 14 14 13 : 30000 FV10 : 0 14 10 : 30000	0	
[94]	: 件教: 1,5840: 30000,积40:0.940: 30000	0	
[95]	:件數:2.總額:60000,税額:0.淨額:6000	0	
[96]	:件數:1,總額:30000,税額:0,淨額:3000	0	
[97]	:件數:1,總額:30000,税額:0,淨額:30000	0	
[SA]	1 (牛酸: 1,5000 : 30000, 秋間: 0,3940 : 3000	0	
1361	* 1750 * 1,5200 * 30000,5200 * 0,7900 * 3000	# 5344 DE (DE)	
(THE	的自由局計與不能力發展的中華。由于進行的	18(19-(10-37-1)	
12-17-00	不列印回教師,您仍可随時至(列印回教師)。	> 列印各式的回教琴;或上	я
100 100 100	the second	and the second second of the second	
東海、	列印費單位最後申報狀況:https://svc.tas.na	at.gov.tw/svc/ims/	
<b>煮</b> 詞、	列印食單位最後申解狀況: <u>https://svc.tax.na</u> ImsPaidInfol.ogin	at.gov.tw/svc/ims/ itD	



## D2.非居住者網路申報資料傳送:

非居住者網路申報資料傳送作業,使用者如要使用網路申報,必須先 完成「資料建檔」中「申報資料產生處理」而產生申報檔,或使用其 他建檔軟體,並產出符合電子申報作業要點規定(UTF8 檔案),才可 使用本作業進行網路申報,在點選「申報檔傳送」後,經過憑證驗證 (經上傳報稅主機檢核通過)或是輸入報稅密碼(經上傳報稅主機檢 核通過),即完成申報檔傳送與申報。

-		
【A8(D2)】非居住者扣免繳憑	單申報檔審核上傳處理 - frm12700_2 [測試版]#109.60.110.1014	×
磁碟機: 🖃 c: [wind 資料夾:	ows] 申報單位:	
C:\ C:\ C:NX2 C:DAta C:DAta C:NC		
已上傳成功單位,若至建檔	畫面修改各項資料,均需先執行申報資料產生處理,再行上傳!	
<mark>) </mark> 勘誤表	● 離	開

功能鍵說明:

	進行電子申報作業要點規範之審核,若資料審核無誤,則繼續上
審核上傳	傳作業,在確認各式身份、憑證及私密金鑰驗證,如正確即完成
	申報檔傳送。
勘誤表	若資料審核有誤,則可點選勘誤表,察看錯誤清單。
離開	回到前一個畫面功能選單。



申報資料審核無誤後,出現線上繳稅或填報繳款情形選擇視窗

線上繳稅或填報繳款情形 1. 已繳納稅款者,請點選【填報繳款情形及上傳申報】 完成申報。 2.欲採線上繳稅者(限單一稅目),可使用「活期存款帳 戶(需搭配工商憑證)」或「晶片金融卡」繳納稅款。 請點選【線上繳稅及上傳申報】(本項功能需使用讀 卡機)。 3.若屬於更正申報(同一檔名第2次以上申報),將無法 再次使用【線上繳稅及上傳申報】功能,請點選【 填報繳款情形及上傳申報】完成更正申報。其中: (1) 若更正後較前次申報有短繳稅款,請另行以繳款 書繳納需補繳之差額稅款後,於【申報單位填報 繳款情形】填寫連同更正申報在內之全部稅款繳 款情形。 (2) 若更正後較前次申報有溢繳稅款,請洽扣繳單位 所屬國稅局分局/稽徵所或服務處辦理退還溢扣繳 稅款。 填報繳款情形及上傳申報 線上繳稅及上傳申報

若點選[填報繳款情形及上傳申報],進入申報單位填報繳款情形輸入 視窗,請依實際情形輸入繳款資料(可多筆)。

如同一申報檔案內,包含多個申報單位統一編號,則可使用匯入繳款 資料功能。

非居住者扣免繳憑單申報檔審	核上傳處理					×
申報單位填報	繳款情形(請	活線納後再均	真報)			
申報資料年度	109 (民國年	請依本次代扣 ) (給付日期為實	數繳款書資訊填寫,並 際給付所得人之日期)	û確認繳款書給付日 ,如分次繳納稅款	]期與申報約 ,請分別新	給付日期是否一致 7增繳款書資料。
繳款單位	12345675 測試公1	可測試測試	~			
扣繳稅額	33506380					
繳納日期	109 年 10	月 15 日		8	<b>個人繳款</b>	資料 ? O覆蓋
給付日期	109 年 10	月15日(輪付)	日期若登打錯誤,請至資料 所得人每年所得資料維護更	建檔 正」		O MT JU
扣繳義務人應於	給付之日起10日	內,將所扣稅款	句國庫繳清,以免	受罰。 🔷 🗸	確定	★取消
♦新增[F2]	<mark>→</mark> 修	玫[F3]	<mark>- </mark> 刪除[F4]	□ 清除[F1	1]	₽ 查詢[F5]
申報資料年度	繳款單位	扣繳稅額	繳納日期	給付日期		
▶ 109 1234	45675	335	06380 1091015	1091015		



若點選[線上繳稅及上傳申報],出現線上繳稅頁面 當選擇[活期存款帳戶],開始進行線上繳稅,交易成功後,繼續上傳 申報。

1 11-			_
線上繳稅及上傳申報	ł		
繳款方式:	活期存款帳戶	~	
細稅目:	150-文物及藝術品財產		
繳款金額:	18		
給付日期:	110/10/20		
以活期存款 且系統將會	帳戶繳稅,限使用扣繳」 立即從存款帳戶扣款。	單位存款帳戶,	
繳稅及上	<u>-</u> 傳申報 月	<u></u> 20消上傳	
各類所得憑單資	料電子申報系統		×
請確認已插入約	充編(03086001)之工	商憑證	
			ОК
請輸入 PIN ≹ 確定	瑪: 取消		
交易進行中			

伺服器進行本次繳稅交易金額驗證中,請稍候!	
(員) 財政部	本元件委託財金資訊股份有限公司維運 版權所有2008 FISC All Rights Reserved 台北市內湖區康寧路三段81號 TEL:0800-767-168或02-2631-9800 #1400



繳稅交易正在進行中,請稍候!

(页) **财政部** 本元件委託財金資訊股份有限公司維運 版權所有2008 FISC All Rights Reserved 台北市內湖區康寧路三段81號 TEL-0800-767-168號02-2631-9800 #1400

#### 各類所得憑單資料電子申報系統-軟體使用手冊 V4.0



交易進行中

			製表日期:110/09/23
繳稅交易日期時間:	110/09/23 14:28:07	繳稅交易序號:	9485485826
存款單位代號:	4620000	轉出帳號或卡號:	0012345678901234
納稅義務人或扣繳義務人  統一編號(證號):	00000228	縣市:	臺北市
繳款類別:	15005 薪資所得	機關鄉鎮:	中正分局
銷帳編號:			
繳款金額:	4,000		
繳納截止日:	110/10/06		
年期別:	110/09		
所得人身分別:	2		
給付/交易日期:	110/09/23		
給付所得總額:	10,000		
營業稅稅籍編號:	2		
手續費:	0		
		_	

# 或選擇[2.晶片金融卡]

線上繳稅及上傳申報			
繳款方式:	晶片金融卡	~	
細稅目:	15世-文物及藝術品	品財產	
繳款金額:	18		
給付日期:	10/10/20		
以晶月金融   糸統將會立 	卡繳稅(个限扣繳 即從存款帳戶扣調	氡甲位/扣繳義務人 款。	),
繳稅及上	傳申報	取消上傳	
<sup>青選擇讀卡機</sup> 請選擇讀卡機	Generic EMV Smart	tcard Reader 0	
確認	取消		
		📋 財政部	本元件委言 版權所有20



易進行中						
為力	II強網路交易安全	全,請重新插入	晶片金融	<b>†</b> !		
取消						
				本元件委託	財金資訊股份有阿	民公司
			財政部	版權所有200 台北市內湖 TEL:0800-76	08 FISC All Rights 區康寧路三段81號 (7-168或02-2631-98	Rese: ₹ 300 #
創入密碼					×	
請輸入密碼			1	2	3	
〈6-12位〉			4	5	6	
確認	取消		7	8	9 駅全	
			U	//	a ku	
		🏚 财政部	本元件委 版權所有2 台北市内 TFL:0800-	託財金資訊股份 2008 FISC All R: 湖區康寧路三約 767-168或02-26	分有限公司維運 ights Reserved 81號 31-9800 #1400	
			122.0000-	707-10058,02-20.	J1-5000 #1400	
					X	
·易進行中 何服	器進行本次繳和	說交易金額驗註	登中・請	稍候		
易進行中 何服	器進行本次繳積	说交易金額驗記 (夏 <u>) 10</u> 20 4 一 版相 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	登中 , 請 こ件委託財: <sup> </sup> 握所有2008 1 上市內湖區)	<mark>稍候</mark> 金資訊股份 FISC All Rig 豪寧路三段8	亨限公司維運 its Reserved 1號	
易進行中 (可服 <sup>該數稅資料</sup>	器進行本次繳稅	<mark>说交易金額驗</mark> 記 ( <b>圓 발政部</b> 版料 台北	登中,請 5件委託財: #所有2008 1 比市內湖區)	<mark>稍候</mark> 金資訊股份 FISC All Rig 豪寧路三段8	<b></b>	
<ul> <li>易進行中</li> <li>(可服</li> <li>(認識稅資料</li> <li>請選擇帳號 (0102030)</li> </ul>	器進行本次繳和	現交易金額驗記 () () () () () () () () () () () () ()	登中,請	<mark>稍候</mark> 金資訊股份7 FISC All Rig 豪寧路三段8	fi限公司維建 ts Reserved 1號 ────	
湯進行中 同服 該進稅資料 講選擇帳號 0102030 各類所得扣繳稅款()	器進行本次繳和 405060708 測試網站,僅供測試		<mark>登中。請</mark> に件委託財 置所有2008 に市内湖區」	<mark>稍候</mark> 金資訊股份 FISC All Rig 豪寧路三段8	与限公司維運 ts Reserved 1號 ────	
<ul> <li>湯進行中</li> <li>(可服)</li> <li>(認恵税資料)</li> <li>請選擇耒號 (0102030)</li> <li>各気所得扣繳稅款( 営利事業統一編版)</li> </ul>	器進行本-次繳和 405060708 測試網站,僅供測試 1: 03088001		登中,請 6件委託財 2所有2008 1市內湖區	<b>稍候</b> 金寶訊股份∂ FISC All Rig 東寧略三段8		
湯進行中 (可服) 該邀稅資料 請選擇業帳號 0102030 各類所得扣繳稅款( 合利事業統一編號 編稅目: 應納稅額: ○10700000000000000000000000000000000000	器進行本次繳和 405060708 測試網站,僅供測詞 15 16航資所得) 4000	(党交易金額)(額) () () () () () () () () () () () () ()	登中,請 C件委託財 置所有2008 上市內湖區	<mark>稍候</mark> 金資訊股份∂ FISC All Rig 東寧路三段8	fī限公司維建 ts Reserved f號 ✓	
<ul> <li>湯進行中</li> <li>(可服)</li> <l< td=""><td>器進行本次繳和 405060708 測試網站,僅供測詞 151(時資所得) 4000 0 4000</td><td>兌交易金額驗</td><td>登中,請 G件委託財 <sup>霍</sup>所有2008 七市內湖區</td><td><mark>稍候</mark> 金資訊股份 FISC All Rig 豪寧路三段8</td><td>filtR公司維運 its Reserved 1號</td><td></td></l<></ul>	器進行本次繳和 405060708 測試網站,僅供測詞 151(時資所得) 4000 0 4000	兌交易金額驗	登中,請 G件委託財 <sup>霍</sup> 所有2008 七市內湖區	<mark>稍候</mark> 金資訊股份 FISC All Rig 豪寧路三段8	filtR公司維運 its Reserved 1號	
湯進行中 (可服) (前服) (102030) (	器進行本次繳和 405060708 測試網站,僅供測述 15 1(病資所得) 4000 0 4000	(党交易金額) (通) 単 ▲ 部 版相 台北 (使用)	登中,請 C件委託財 置所有2008 上市內湖區	<mark>稍候</mark> 金資訊股份オ FISC All Rig 事寧路三段8	育沢Q公司維建 ts Reserved 1號 ✓	
<ul> <li>湯進行中</li> <li>(可服)</li> <li>(可服)</li> <li>(可服)</li> <li>(可服)</li> <li>(可服)</li> <li>(可服)</li> <li>(可服)</li> <li>(可服)</li> <li>(可服)</li> <li>(可加)</li> <l< td=""><td>器進行本次繳和 405060708 測試網站,僅供測詞 151(請資所湯) 4000 0 4000</td><td>党交易金額職舗 (意) 単点部 本元 版相合す (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本)</td><td>登中 • 請 G件委託財 置所有2008 上市內湖區</td><td><b>稍候</b> 金寶訊股份 FISC All Rig 東寧略三段 8</td><td>filtR公司維運 the Reserved 1號</td><td></td></l<></ul>	器進行本次繳和 405060708 測試網站,僅供測詞 151(請資所湯) 4000 0 4000	党交易金額職舗 (意) 単点部 本元 版相合す (本)	登中 • 請 G件委託財 置所有2008 上市內湖區	<b>稍候</b> 金寶訊股份 FISC All Rig 東寧略三段 8	filtR公司維運 the Reserved 1號	
湯進行中 (可服) 請選(算報帳號) (0102030) (0	器進行本次繳和 405060708 測試網站,僅供測述 15 1(病資所得) 4000 0 4000	说交易金額驗語     《    》    ▲    ▲    和     《    》    ▲    和     《    》    和     《    》    和     《    》     》     《    》     》     《    》     》     《    》     》     《    》     》     《    》     》     《    》     《    》     》     《    》     》	登中,請 C件委託財 置所有2008 上市內湖區	<mark>稍候</mark> 金資訊股份オ FISC All Rig 事寧路三段8	育限公司維運 its Reserved I號	
- 易進行中 	器進行本次繳和 405060708 測試網站,僅供測試 :: 03086001 151(病資所得) 4000 0 4000	党交易金額職論 ▲ 型の単の単の目前には、 (使用) 次次用)	登中,請 正件委託財 些所有2008 上市内湖區	静候 FISC All Rig 東寧略三段8	filtR公司維運 the Reserved 1號	
湯進行中 (可服) (認識炭資料) (前選ば季帳號) (0102030) (010	器進行本次繳和 405060708 測試網站,僅供測詞 15 16前資所得) 4000 0 4000	兌交易金額驗請         ・ 「         ・ 「         ・ 「	登中,請	<mark>稍候</mark> 金資訊股份オ FISC All Rig 事寧路三段8	町限公司維運 hts Reserved I號	
局進行中 同服 該並兒資料 請選擇種帳號 0102030 各類所得扣繳稅款( 合利事業統一編號 編稅目: 應納稅額: 上納稅額: 本次應繳納稅額:	器進行本次缴和 405060708 測試網站,僅供測詞 151(開資所得) 4000 0 4000	<b>党交易金額験記</b> ▲ 単 単 単 都 結 が が が が ボ ボ ボ ボ ボ ボ	登中,請 G件委託財 置所有2008 上市內湖區	<mark>稍候</mark> 金寶訊股份∄ FISC All Rig 事寧路三段8	filtR公司維運 its Reserved 1號	
- 易進行中 	器進行本次繳和 405060708 測試網站,僅供測詞 1516精資所得) 4000 0 4000	党交易金額総計 () 単本部 なが、 版格 合力 ()	登中,請 6件委託財 2008 16市內湖區	<mark>稍候</mark> 会資訊股份→ FISC All Rig 東寧略三段8	filtR公司維運 hts Reserved 试验	
●男進行中 (可服) 請選述業帳號 0102030 各類所得扣錄稅款( 公司949事業統一編號 編稅目: 應給稅額: 已給稅額: 本次應繳納稅額: 本次應繳納稅額:	器進行本次繳和 405060708 刻試網站,僅供測詞 151(病資所得) 4000 0 4000	兌交易金額 総計	登中,請	<mark>稍候</mark> FISC All Rig 事寧略三段8	fillg公司維運 hts Reserved Ⅰ述	
·易進行中 同服 調想想資料 講選择帳號 0102030 各類所得扣繳稅款( 合利事業統一編號 編取目: 應納稅額: 本次應繳納稅額: 本次應繳納稅額:	器進行本次線和 405060708 測試網站,僅供測詞 151(病資所得) 4000 0 4000 0 4000		登中,請 G件委託財 置所有2008 上市内湖區	精候 金資訊股份利 FISC All Rig 事寧路三段8	FitR公司維運 its Reserved 1號 ✓	



#### 各類所得憑單資料電子申報系統-軟體使用手册 V4.0

<ul> <li>轉出銀行: 4610</li> <li>轉出帳號: 0102</li> <li>請確認轉出帳號資訊</li> <li>確認 取消</li> </ul>	00000 2030405060708					
轉出帳號: 0102 請確認轉出帳號資訊 確認 取消	2030405060708					1
<b>請確認轉出帳款資訊</b> 確認 取消						
確認 取消						
確認取消						
4世中心 41人//-3						
		▲ 財政部 問	、元件委託財 履權所有2008	İ金資訊股份有限 FISC All Rights	限公司維運 Reserved	
		Ť	計北市内湖區 EL:0800-767-	康寧路三段81號 168或02-2631-9	党 800 #1400	
輸入密碼						)
請輸入嫁碼		[	1	2	3	
(6-12位)			4	5	б	
			7	8	9	
確認取消				22	±k¢.	
			0	27	<b>可</b> [小木	
		-	本元件委1	氏財金資訊股伯	合有限公司維	運
		<b>戊</b> 財政部	版權所有2 台北市内》	008 FISC All R 朝區康寧路三戶	ights Reserved 發81號	l
			TEL:0800-7	767-168或02-26	31-9800 #140	0
5易進行中						>
織	稅交易正在進行中	,請稍候!				
繳	稅交易正在進行中	,請稍候!				
<u>ه</u> ر ۱	稅交易正在進行中	,請稍候!	本元件委	託財金資訊股	·份有限公司編	街運
繳	稅交易正在進行中	,請稍候! ( <b>萬</b> 財政部	本元件委 版權所有 台北市內	託財金資訊服 2008 FISC All 湖區康寧路	份有限公司編 Rights Reserve 段81號	隹運 d
<u>بې</u>	稅交易正在進行中	,請稍候! ( <u>)</u> 財政部	本元件委 版權所有: 台北市內 TEL:0800-	許財金資訊股 2008 町SC All 湖區康寧路三 -767-168或02-2	份有限公司編 Rights Reserve 段81號 631-9800 #14	赴運 ≥d
<b>徽</b> 现结果	稅交易正在進行中	,請稍候! (阗) 財政部	本元件委 版權所有: 台北市內 TEL:0800	託財金資訊駅 2008 FISC All 湖區康寧路三 -767-168或02-2	份有限公司編 Rights Reserve 段81號 631-9800 #14	推運 ed 00
鐵 <i>秋</i> 坊来	税交易正在進行中	,請稍候! ( <b>阗</b> 財政部	本元件委 版權所有 台北市內 TEL:0800	:託財金資訊股 2008 FISC All 湖區康寧路三 -767-168或02-2	份有限公司論 Rights Reserve 段81號 631-9800 #14	赴運 ed 00
畿 秋坊系 各類所	税交易正在進行中	,請稍候! () 財政部 () 財政部 () 成功	本元件委 「版權所有 台北市內 TEL:0800 交易記錄明錄	計財金資訊服 2008 可SC All 湖區康寧路三 -767-168或02-2 四表 製表日	份有限公司給 Rights Reserve 段81號 631-9800 #14 期:110/09/2:	推運 ed 000 ♪
親結果 約結果 線板交易日期時間: 本5.9%(ALM26.)	税交易正在進行中	,請稍候! () 財政部 進供測試使用)成功 総稅交易序費	本元件委 6 版權所有 台北市內 TEL-0800 交易記錄明 2 2 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	<ul> <li>託財金資訊賬</li> <li>2008 FISC AII :</li> <li>3/個區庫等路</li> <li>-767-168或02-2</li> <li>-767-168或02-2</li> <li></li></ul>	份有限公司能 Rights Reserve 段81號 631-9800 #14 期:110/09/2	推通 ed 000
<ul> <li>親結素</li> <li>各類所</li> <li>橡稅交易日期時間: 存款單位代號:</li> <li>納稅義務人或扣據義務人</li> </ul>	税交易正在進行中	, 請稍候 ! () 財政 部 值供測試使用)成功: 繳稅交易序到 轉出帳號或: 點市:	本元件颈 6 台北市內 TEL-0800 交易記錄明編 虎: 虎號:	<ul> <li>計時金資訊</li> <li>2008 FDSC All: 測層庫等路差</li> <li>767-168號02-2</li> <li>四485485818</li> <li>010203040585818</li> <li>0102030405</li> <li>雪小市</li> </ul>	份有限公司 Rights Reserve 6313號 631-9800 #14 631-9800 #14 加1:110/09/2 060708	售運 ed 00
秋結果 根結果 線稅交易日期時間: 存款單位代號: 納稅務務人或加繳務務人 統一編號(證號): 總款編例):	税交易正在進行中	<ul> <li>請稍候!</li> <li>(資) 財政部</li> <li>(資) 財政部</li> <li>(使用)成功:</li> <li>総稅交易序列</li> <li>職出場該或一</li> <li>點市:</li> <li>機關聯鎖:</li> </ul>	本元件委員 「版權所有 台北市内 TEL.0800 交易記錄明錄 え: 床號:	<ul> <li>許財金資訊跟 2008 FISC ALL 消極原家路至 -767-168或02-2</li> <li>翻表 製表目 9485445518 01202304050</li> <li>臺北市</li> <li>中正分局</li> </ul>	份有限公司能 授引整 Reserve 授引整 631-9800 #14 期:110/09/2 Ю0708	自運 ed ○○○ 3
<ul> <li>親の成長</li> <li>秋秋交易日期時間:</li> <li>存款單位代號:</li> <li>納税預務没人認識,</li> <li>(證號):</li> <li>線款類別:</li> <li>         ്</li></ul>	税交易正在進行中 	, 請稍候! () 財政部 () 財政部 () () () () () () () () () () () () () (	本元件委 版 都 而 所	<ul> <li>註 財金 資訊</li> <li>記 財金 資訊</li> <li>記 新聞</li> <li>第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 1</li></ul>	份有限公司能 Rights Reserve 段81號 631-9800 #14 期:110/09/2 %60708	曲運 ₀d >3
<ul> <li>叙起表</li> <li>名類所</li> <li>總稅交易日期時間:</li> <li>存款單位代號:</li> <li>納稅與務入(該一編號(道號):</li> <li>總款類別:</li> <li>總款類別:</li> <li>錢軟類別:</li> <li>錢軟類別:</li> <li>錢軟類別:</li> <li>錢軟類別:</li> <li>錢軟類別:</li> <li>錢軟類別:</li> <li>錢軟類別:</li> <li>錢軟類別:</li> <li>錢軟就說:</li> </ul>	税交易正在進行中	, 請稍候 ! () 財 政 副 進供測試(使用))成功 総稅交易序動 轉出帳號或- 縣市 : 強問辦約演 :	本元件委 版 都北市列 百 TEL 0800 交易記錄明錄 え: ▶號:	<ul> <li>111. 財金湾沢島</li> <li>121. 財金湾沢島</li> <li>121. 2018 FIRSC All</li> <li>131. 2018 FIRSC All</li> <li>131</li></ul>	份須限公司 Rights Reserve 校81號 631-9600 #14 期:110/09/2 160708	自建 ad ○○○ 3
(秋秋) 2000 (2000) (2	税交易正在進行中	, 請稍候 ! () 財 政 副 進供測試(使用))成功 総稅交易序動 轉出帳號求- 脉市 : 補問辦修演 :	本元件委 版 都	<ul> <li>計助金資訊題</li> <li>2008 FISC AII.</li> <li>2008 FISC AII.</li> <li>2008 FISC AII.</li> <li>2008 FISC AII.</li> <li>2007 FIG 8002-2</li> <li>2008 FISC AII.</li> <li>中また</li> <li>第二日</li> <li>第二日<td>份有限公司能 Rights Reserve 段61號 631-9600 #14 加: 110/09/2 960708</td><td>畫運 ed. ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○</td></li></ul>	份有限公司能 Rights Reserve 段61號 631-9600 #14 加: 110/09/2 960708	畫運 ed. ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
秋結素 各類所 總稅交易日期時間: 存款單位代號: 納稅類務入或128歲務人 該先編號(禮號): 總款類別: 變紙範號: 總款類別: 變紙範號: 總款類別: 算錄帳編號: 總款類別: 算錄帳編號: 總款類別: 算錄帳編號: 一次, 一次, 一次, 一次, 一次, 一次, 一次, 一次, 一次, 一次,	税交易正在進行中	, 請稍候 ! () 財 政 副 進供測試(使用))成功 総税交易序動 轉出帳號求一 脉市 : →随期部該 :	本元件委 版 都 此 市 所 有 五 正 EL 0800 交 易 記 錄 明緒 龙 : 床號 :	<ul> <li>計計全資訊題</li> <li>2008 FISC AII:</li> <li>2008 FISC AIII:</li> <li>2008 FISC AIII:</li></ul>	份有限公司能 Rights Reserve 段61號 631-9600 #14 期:110/09/2 960708	畫運 d ○○○ 3 3
20. 2013年11月20日 2013年11月2014 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015	税交易正在進行中	, 請稍候 ! () 財 政 副 進供測試(使用))成功 総稅交易序為 轉出帳號或- 縣市 : 補問辦錄演 :	本元件委用 版權批佈須有 TEL:0800 交易記錄明錄 え: 転號:	<ul> <li>計助金資訊題</li> <li>2008 FISC AII.</li> /ul>	份有限公司能 Restry 段61號 631-9600 #14 期:110/09/2 960708	曲這 d 000 3 3



所得資料與申報書資料之件數、金額訊息畫面之後,會出現滿意度調 查畫面,供滿意度選擇及改進建議:

🙀 〈意見調査〉			
1.您對【非居住者名	類所得扣繳憑單網路申報	乍業】是否滿意?	
●非常滿意 ○ う	滿意 ○ 無意見	○不滿意    ○	非常不滿意
2.您對前開作業具體	讀改進建議(限100個中文字	內):	
			<u>م</u>
			Ŧ
	填寫完畢 下次再	魚 不填直接上傳	

滿意度調查填寫完畢(或下次再填、不填直接上傳)後,出現使用憑證 媒體類別畫面,供選取憑證類別。如選擇受委任代理申報,則選點選 受委任人統一編號。如選擇活期帳戶繳稅,因之前已驗過憑證,就不 會出現憑證媒體類別畫面。

請選擇使用憑證媒體 🛛 🕹 🗙
請選擇憑證種類:
🔍 使用帳號密碼
❷ 使用工商憑證
★ 取消
◎扣繳單位自行申報
○受委任代理申報
受委任人統一編號
~

可點選扣繳單位自行申報(預設)或受委任代理申報,若點選受委任代 理申報需再點選受委任統一編號資料。

若選用使用帳號密碼選項,將出現密碼輸入畫面,請輸入於電子申報 繳稅服務網站申請成功之密碼。若稅籍編號有誤,會出現上傳失敗的 訊息。

確認帳號及密碼	×
帳號(扣繳單位統編): <mark>12345675</mark>	
   請 輸 入 密 碼 :  12345675  (密碼需為 4 ~ 10 位英數字)	☑ 顯示明碼
✔確定 ¥取消	



若選擇使用工商憑證 IC 卡,程式進行驗證申報單位的憑證密碼。

請輸入PIN碼:	
確定	取消

密碼檢核成功後便進行上傳作業。

網際網路申報作業中	

若此申報單位已上傳成功過,則出示本次更正申報將覆蓋前次申報資 料之提示訊息,及相關漏報罰則。

各類所得憑單資料電子申報系統
請注意1本交上傳應包含前文申報成功之完整資料。 若因覆蓋前次申報資料而導致漏報扣免,繳憑單、股利憑單或信託所得 資料,稽徵機關將分別依所得稅法第111條中段或同法第114條第2款、 第114條之3或第111條之1規定,處以漏報之罰鍰。
ОК
更正申報!
此申報單位已有申報成功之紀錄,此次為更正申報!
<sup>若選擇繼續上傳甲報</sup> <u>本次申報資料將覆蓋前次申報資料!</u>
▲ <i>姆江志:▲</i> 本次上傅應何含前次申報成功之完整資料。
同一給付日只會有一個網路申報資料。
若因覆蓋前次申報資料而導致漏報扣(兌)繳憑單、股利憑單 或信託所得資料,稽徵機關將分別依所得稅法第111條中段或 同法第114條第2款、第114條之3或第111條之1規定,處以漏 報之罰鍰。
☑ 已確認為「全部申報之完整資料」無誤!
【前次上傳申報之資料】
前次上傳申報時間: 108/11/28 14:28:28
11 飘忽里甲報任數: 1 扣繳憑單所得總額: 1,000,000
扣繳憑單扣繳稅額: 180,000
【本次上傳申報之資料】
11概憑單甲報件數: 1 扣繳憑單所得總額: 1,000,000 扣繳憑單扣繳税額: 180,000
繼續上傳申報 取消上傳申報



## 請注意!

每一申報單位之相同給付日期的申報資料,每日最多可上傳成功5次, 超出者必須等隔日才能上傳。若已是申報期間最後一天,則煩請改採 媒體或人工更正申報!

申報期限內(給付之日起10日內)之更正案件可採網路申報方式更正, 逾期申報案件不可採用網路申報。

如選擇繼續上傳申報作業,並完成申報後出示網路申報成功訊息,及 顯示相關申報資訊及記錄。

各類所得憑單資料電子申報系統	<
網路申報成功,繼續執行收件回執聯、申報書回執聯等報表之 產製作業.	
OK	]
	.
網際網路申報成功! 日第 3 次申载成功。 本系錄限定每日可成功上售5次,今日上售次數剩 2 次。 若已違約203 需更正申報,請於隔日再上傳; 若本自己是申報期間最後一天,項請改採煤體或人工更正申報! 上傳成功後,若至資料建檔畫面除改合項資料,均需再執行「申報資料產生處理」及 網路申報度料俱裝,引 均實式更正申報! 收件編載:3A0800002599 申報(報 3:3 明報仟數:3 4.0800002599 申報(1 數:2.總額:30000,稅額:6300,淨額:23700 (51):(件數:2.總額:30000,稅額:4200,淨額:15800 (52):(件數:0.總額:0.稅額:0.淨額:0 (53):(件數:0.總額:0.稅額:0.淨額:0 (54):(件數:0.總額:0.稅額:0.淨額:0 (55):(件數:0.總額:0.稅額:0.淨額:0 (56):(件數:0.總額:0.稅額:0.淨額:0 (57):(件數:0.總額:0.稅額:0.淨額:0 (58):(件數:0.總額:0.稅額:0.淨額:0 (59):(件數:0.總額:0.稅額:0.淨額:0 (56):(件數:0.總額:0.稅額:0.淨額:0 (57):(件數:0.總額:0.稅額:0.淨額:0 (58):(件數:0.總額:0.稅額:0.淨額:0 (59):(件數:0.總額:0.稅額:0.淨額:0 (56):(件數:0.總額:0.稅額:0.淨額:0 (57):(件數:0.總額:0.稅額:0.淨額:0 (57):(件數:0.總額:0.稅額:0.淨額:0 (58):(件數:0.總額:0.稅額:0.淨額:0 (59):(件數:0.總額:0.稅額:0.淨額:0	
<ul> <li>[50]: (牛數: 0.急熱類: 0. 我類: 0. 浄額: 0. 淨額: 0</li> <li>[60]: (牛數: 0.急熱類: 0. 我類: 0. 淨額: 0</li> <li>[76]: (牛數: 0.急熱類: 0. 我類: 0. 淨類: 0</li> <li>[76]: (牛數: 0.急熱類: 0. 我類: 0. 淨類: 0</li> <li>[76]: (牛數: 0.急熱類: 0. 我類: 0. 淨類: 0</li> <li>[77]: (十數: 0.急熱類: 0. 我類: 0. 淨類: 0</li> <li>[73]: (十數: 0.急熱類: 0. 我類: 0. 淨類: 0</li> <li>[73]: (十數: 0.急熱類: 0. 我類: 0. 淨類: 0</li> <li>[73]: (牛數: 0.急熱類: 0. 我類: 0. 淨類: 0</li> <li>[74]: (牛數: 0.急熱類: 0. 我類: 0. 淨類: 0</li> <li>[75]: (牛數: 0.急熱類: 0. 我類: 0. 淨類: 0</li> <li>[76]: (牛數: 0.急熱類: 0. 我類: 0. 淨類: 0</li> <li>[77]: (十數: 0.急熱類: 0. 我類: 0. 淨額: 0</li> <li>[78]: (牛數: 0.急熱類: 0. 我類: 0. 淨額: 0</li> <li>[78]: (牛數: 0.急熱類: 0. 我類: 0. 淨額: 0</li> <li>[79]: (牛數: 0.急熱類: 0. 我類: 0. 淨額: 0</li> <li>[74]: (牛數: 0.急熱類: 0. 我類: 0. 淨額: 0</li> <li>[75]: (牛數: 0.急熱類: 0. 我類: 0. 淨額: 0</li> <li>[76]: (牛數: 0.急熱: 0. 和, 0.淨額: 0</li> <li>[76]: (牛數: 0.急熱: 0. 和, 0.淨額: 0</li> </ul>	
1.30.7         1.30.7         0.0000 10.0000 10.0000 10.0000           28星客要直接列印以件回執聯定公司職時室(考別印書面,諸先將印表撒準備好)           活您暫不列印回執聯:您仍可職時室(?00回執聯)> 列印各式的回執聯;或上網 查詢、列印負單位最後申報狀況: https://svc.tax.nat.gov.tw/svc/ims/ ImsPaidInfoLogin.isp           直接列印回執聯         暫不列印回執聯	



## D3.決清算案件網路申報資料傳送:

決清算案件網路申報資料傳送作業,使用者如要使用網路申報,必須 先完成「資料建檔」中「申報資料產生處理」而產生申報檔,或使用 其他建檔軟體,並產出符合電子申報作業要點規定(UTF8 檔案),才 可使用本作業進行網路申報,在點選「申報檔傳送」後,經過憑證驗 證(經上傳報稅主機檢核通過)或是輸入報稅密碼(經上傳報稅主機 檢核通過),即完成申報檔傳送與申報。

【A9(D3)】決清算案件扣免繳憑單申報檔	審核上傳處理 - frm12700_3 [測試版]#109.60.110	0.1014 ×
磁碟機: 🖃 c: [windows ] 資料本:	─────────────────────────────────────	
C:\ C:X C:NX D:NX2 Data C:S INC		
已上傳成功單位,若至建檔畫面修改各項	夏資料,均需先執行申報資料產生處理,再行上傳	!
<u>₿</u> 勘誤表	圖審核上傳	●離開
L		

功能鍵說明:

審核上傳	進行電子申報作業要點規範之審核,若資料審核無誤,則繼續上 傳作業,在確認各式身份、憑證及私密金鑰驗證,如正確即完成 申報檔傳送。
勘誤表	若資料審核有誤,則可點選勘誤表,察看錯誤清單。
離開	回到前一個畫面功能選單。



申報資料審核無誤後,出現申報單位填報繳款情形輸入視窗,請依實際情形輸入繳款資料(可多筆)。

決算案件扣免繳憑單申報福審核上傳處理			×
申報單位填報繳款情形(詞	青先繳納後再填報)		
由親恣約左府 100 / 尺	國在文		
中報員科牛侵 102 (民	圆平)		
繳款單位 <mark>12345676 測</mark> 讀	成公司	~	
扣繳稅額 121211233	21		
繳納日期 109 年	10 月 28 日		
主管機關核准日期 109 年	0 日 28 日 「膝進早期落	登打錯誤,請至資料建檔項下	
- 1 5 6 6 月 5 7 日 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1	73 22 0 2所得人每年	所得資料雜菱更止。」	
土官機開核准义號 [12313123]		序稿:本 国本必要	✔確定 ★ 取消
扣繳義務入應於每月10日月	1)将上一月内所扣税款问题	■藏肩,以兄受割。	· BRAT
→ 新增[F2] 🗕 🖡	8改[F3] - 删除	:[F4] <b>□</b> 清除[F	11] <b>P</b> 查詢[F5]
申報資料年度 繳款單位	扣繳稅額	繳納日期 主管機關核准日期	1
109 12345676	12121123321 109	91028 1091028	
1			

所得資料與申報書資料之件數、金額訊息畫面之後,出現使用憑證媒 體類別畫面,供選取憑證類別。

丮慿證媒體	Х
<b>擇憑證種類:</b>	
🔦 使用帳號密碼	
🕒 使用工商憑證	
★取消	
	用憑證媒體 雲感證種類: ④使用帳號密碼 ●使用工商憑證 ★取消

若選用使用帳號密碼選項,將出現密碼輸入畫面,請輸入於電子申報 繳稅服務網站申請成功之密碼。若稅籍編號有誤,會出現上傳失敗的 訊息。

確認帳號及密碼	X
- 帳號(扣繳單位統編): <mark>12345675</mark>	
請 輸 入 密 碼 : 12345675 (密碼需為 4 ~ 10 位英數字)	☑ 顯示明碼
✔ 確定 ¥ 取消	

若選擇使用工商憑證 IC 卡,程式進行驗證申報單位的憑證密碼。

請輸入PIN碼:	
確定	取消



密碼檢核成功後便進行上傳作業。



若此申報單位已上傳成功過,則出示本次更正申報將覆蓋前次申報資 料之提示訊息,及相關漏報罰則。

各類所得憑單資料電子申報系統	
請注意」本次上傳應包含) 若因覆蓋前次申報資料而導 資料,稽徵機關將分別依所 第114條之3或第111條之1規定	前文申報成功之完整資料。 致漏報扣(免)繳憑單、股利憑單或信託所得 得稅法第111條中段或同法第114條第2款、 E,處以漏報之罰鍰。
[	OK I
更正申報!	
此申報單位已有申報成功。	之紀錄,此次為更正申報!
│ 若選擇繼續上傳申報 <u>本</u> 3	<u> </u>
【 <i>码江恩:】</i> 太宁上值雕句会前字	<b>由载成</b> 功之完藝資料。
同一申報單位只會有	一個網路申報資料。
若因覆蓋前次申報資料 資料,稽徵機關將分別 條第2款、第114條之3	4而導致漏報扣(免)繳憑單、股利憑單 川依所得稅法第111條中段或同法第114 或第111條之1規定,處以漏報之罰鍰。
□已確認為「全部」	申報之完整資料」無誤!
【前次上傳申報之資料】	
前次上傳申報時間:	110/10/28 10:41:34
扣繳憑單甲報日報: 扣繳憑單所得總額: 扣繳憑單扣繳稅額:	1,000 12
股利憑單申報件數: 股利憑單股利淨額: 股利憑單式中地稅額:	0
版 机 您 里 可 扣 把 柷 祖 · 【 太 宏 上 使 由 起 之 资 料 】	U
和繳憑單申報件數: 扣繳憑單所得總額: 扣繳憑單加繳稅額:	1 1,000 12
股利憑單申報件數: 股利憑單股利淨額: 股利憑單可扣抵稅額:	0 0 0
繼續上傳申報	取消上傳申報

請注意!

每一申報單位之相同日期(主管機關核准函日期或清算完結日期)的申 報資料,每日最多可上傳成功5次,超出者必須等隔日才能上傳。若 已是申報期間最後一天,則煩請改採媒體或人工更正申報! 申報期限內(主管機關核准函日期或清算完結日期之次日起10日內)



之更正案件可採網路申報方式更正,逾期申報案件不可採用網路申報。

如選擇繼續上傳申報作業,並完成申報後出示網路申報成功訊息,及 顯示相關申報資訊及記錄。

各類所得憑單資料電子申報系統	>	<
網路申報成功,繼續執行收件回執聯、申報書回調 產製作業.	執聯等報表之	
	ОК	]
🦉 網際網路申報成功! -	– – ×	]
<ul> <li>網際網路申報成功!</li> <li>已第 2 次申報成功。</li> <li>本条线限定每日可成功上售5次。今日上售交數利 3 次</li> <li>若已建5次當需更正申報,諸於隔日再上傳;</li> <li>苦本日已是申報期間品後一天,項話改以強懲或人工更正申報!</li> <li>上傳成功後,若空其料準纖重面的改名項資料,均需再執行「申報資 「網給申報資料傳送」才實完成更正申報!</li> <li>收件編號:30000001051</li> <li>申報件數:33</li> <li>調路申報成功之各所得格式之件數及金額,請核對並確認是否正確:</li> <li>[50]:(件數:1,總額:140000,稅額:30000,淨額:1400000</li> <li>[51]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[53]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[54]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[54]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[55]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[56]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[57]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[58]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[59]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[50]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[51]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[52]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[53]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[54]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[55]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[56]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[57]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[58]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[59]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[50]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[51]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[52]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[53]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[54]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[55]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[56]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[57]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[58]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[59]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[50]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[54]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[55]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[56]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[57]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[58]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[59]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[59]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> <li>[59]:(件數:1,總額:30000,稅額:0,淨額:30000</li> </ul>	<b>、</b> (料產生處理」及 0	

悠見否要直接列印內件回執聯及各種所得申報書回執聯(一式一聯) (直接列印回執聯不進入預費列印畫面,請先將印表標準備好) 若您暫不列印回執聯,您仍可證時至(列印回執聯)->列印身式的回執聯;或上網 查詢、列印負單位最後申報狀況:<u>https://svc.tax.nat.gov.tw/svc/ims/</u> ImsPaidInfoLogin.isp

暫不列印回執聯

直接列印回執聯



## D4.複製媒體申報檔:

如扣繳單位要採媒體申報時,須先執行「資料建檔」功能中的「申報 資料產生處理」,在產生申報檔後才能使用本作業將媒體申報檔複製 至儲存設備。

【D4】複製媒體申報檔 - frm14300 [測試版]	#109.60.110.1014	×
尚未選定單位:	<ul> <li></li> <li>&gt;&gt;&gt;</li> <li></li> <l< th=""><th></th></l<></ul>	
目的目錄: A:\		瀏覽
▶ 複製申報檔	() 離界	5

## 功能鍵說明:

	將「尚未選定單位」中所選擇的一個申報單位轉至「已選定複製
>	申報檔單位」中,準備進行資料複製作業。
	將「尚未選定單位」中全部的申報單位轉至「已選定複製申報檔
>>	單位」中,準備進行資料複製作業。
	將「已選定複製申報檔單位」中所選擇的一個申報單位轉至「尚
<	未選定單位」中,取消該申報單位資料複製作業。
	將「已選定複製申報檔單位」中全部的申報單位轉至「尚未選定
<<	單位」中,取消資料複製作業。
複製申報檔	進行申報檔複製。
離開	回到前一個畫面功能選單。

欄位說明:

目地目錄 設定資料複製目地目錄,系統預設為 A:\。	
----------------------------	--



### D5.列印網路傳輸成功申報單位明細表:

上傳成功後,列印網路傳輸成功申報單位明細表。

## <u>D6.連結居住者申報狀況查詢、D7.連結非居住者申報狀況查詢、D8.</u>

連結決清算案件申報狀況查詢、D9.連結退職所得試算軟體下載:

執行連結居住者申報狀況查詢、連結非居住者申報狀況查詢、連結決 清算案件申報狀況查詢選項,會開啟預設之網頁瀏覽器,並連結至財 政部電子申報繳稅服務網站之申報狀況查詢網頁。

	Confirm	
	?	將開啟網頁瀏覽器(連結至財政部電子申報繳稅服務網),請確認網路連外線路正常。
		OK Cancel
J		

執行連結退職所得試算軟體下載選項,會開啟預設之網頁瀏覽器,並 連結至財政部稅務入口網網站之退職所得試算軟體下載網頁。

Confirm	×
1	將開啟網頁瀏覽器(連結至財政部稅務入口網),請確認網 路連外線路正常。
	OK Cancel

#### 功能鍵說明:

請依網頁上之說明輸入。

欄位說明:

請參見網頁上之說明。



#### E.列印回執聯:



使用者可於下拉式選單中點選"列印回執聯",選擇各項子功能。

E1.列印收件回執聯、E2.列印各類所得申報書回執聯、E3.列印股利 憑單申報書回執聯、E4.列印信託財產各類所得申報書回執聯、E5.列 印信託所得申報書網路申報總表、E6.列印信託所得財產收支計算表 (回執聯)、E7.列印信託財產目錄(回執聯)、E8.列印受益人各類所得明 細表(回執聯)、E9.列印私募證券投資信託基金受益憑證轉讓通報表 (回執聯)、E10.一次列印各式「收件、申報書」回執聯:

申報上傳成功後,可列印收件回執聯、各類所得申報書回執聯、股利 憑單申報書回執聯、信託財產各類所得申報書回執聯、信託所得申報 書網路申報總表、信託所得財產收支計算表(回執聯)、信託財產目錄 (回執聯)、受益人各類所得明細表(回執聯)私募證券投資信託基金受 益憑證轉讓通報表(回執聯),及一次列印各式「收件、申報書」回執 聯。



各類所得憑	單資料電-	<b>F申報系統</b>	-軟體使用手冊	V4.0
-------	-------	--------------	---------	------

	C DU D - Markaver-	#400.00.440.404.1	
LE1】收件回執聯列印 2001年2月1日(11日)	- TrmKtnKcp [測試版]	#109.60.110.1014	×
選擇欲列即收件回	」執聯之甲報單位		
皇 預覽列即	另存PDF	皇 不預覽直接列即	🕑 離開
【[2] 名類能得由報書回	1 熱 献 立 万川 印	00 1 [測試形]#100 60 110 10	14 \
	(학교 소리 파 프라니 파스 )	10_1 [周訊版]#109.00.110.10	14 2
選擇欲列印各類所	得申報書回執聯之	申報單位:	
◉一式一聯	〇一式二聯		
▶ 箱磨初所	早存PDF	La 不預警者接列(II)	開線の
	2010 I IZI		
【[2] 股利馮留由報書同			
【13】 放利恐手中報音店	執聯之列印 - frm1370	0_1 [測試版]#109.60.110.10	14 X
選擇欲列印股利憑	執聯之列印 - frm1370 單申報書之申報單	0_1 [測試版]#109.60.110.10 位:	14 ×
選擇欲列印股利憑 ●一式一聯	<sup>執聯之列印 - frm1370</sup> 單申報書之申報單 〇一式二聯	0_1 [測試版]#109.60.110.10 位:	14 ×
選擇欲列印股利憑 ●一式一聯	戰聯之列印 - frm1370  單申報書之申報單   ○一式二聯	i0_1 [測試版]#109.60.110.10 位:	14 X
選擇欲列印股利憑 ●一式一聯	□執聯之列印 - frm1370 單申報書之申報單 ○一式二聯	0_1 [測試版]#109.60.110.10 位:	14 ×
選擇欲列印股利憑 ●一式一聯	』、聯定列印 - frm1370 單申報書之申報單 ○一式二聯	0_1 [測試版]#109.60.110.10 位:	14 X
選擇欲列印股利憑 ●一式一聯	■聯之列印 - frm1370 軍申報書之申報單 ○一式二聯	0_1 [測試版]#109.60.110.10 位:	14 ×
選擇欲列印股利憑	漸離之列印 - fm1370 單申報書之申報單 ○一式二聯	0_1 [測試版]#109.60.110.10 位:	14 ×
選擇欲列印股利憑	漸離之列印 - fm1370 單申報書之申報單 ○一式二聯	0_1 [測試版]#109.60.110.10 位:	14 ×
選擇欲列印股利憑	<ul> <li>         ・新羅之列印 - frm1370         軍申報書之申報單         〇一式二聯     </li> </ul>	0_1 [測試版]#109.60.110.10 位:	14 ×
選擇欲列印股利憑	<ul> <li>         ・新羅之列印 - fm1370          軍申報書之申報單          (一式二聯         </li> </ul>	0_1 [測試版]#109.60.110.10 位:	14 ×
選擇欲列印股利憑	<ul> <li>         ・新田之列印 - frm1370          軍申報書之申報單</li></ul>	0_1 [測試版]#109.60.110.10 位:	14 ×
選擇欲列印股利憑	<ul> <li>□ # Z列印 - frm1370</li> <li>□ 單甲報書之甲報單</li> <li>○ 一式二聯</li> </ul>	0_1 [測試版]#109.60.110.10 位:	14 ×
選擇欲列印股利憑 ●一式一聯	職業之列印 - fm1370 軍申報書之申報單 〇一式二聯	0_1 [測試版]#109.60.110.10 位:	14 ×
選擇欲列印股利憑 ●一式一聯	動業之列印 - frm1370 軍甲報書之甲報單 〇一式二聯 另存PDF	0_1 [測試版]#109.60.110.10 位: ● 不預覧直接列印	14 ×
選擇欲列印股利憑 ●一式一聯	動業之列印 - frm1370 軍甲報書之甲報單 〇一式二聯 另存PDF	0_1 [測試版]#109.60.110.10 位: ● 不預覧直接列印	14 ×
選擇欲列印股利憑 ●一式一聯	動業之列印 - frm1370 軍甲報書之甲報軍 〇一式二聯 另存PDF	0_1 [測試版]#109.60.110.10 位: ●不預覽直接列印	14 × ) ) 施開
【E3】版书高生中载音 選擇欲列印股利憑 ●一式一聯 ●一式一聯 【E4】 信託財產各類所行	斯諾之列印 - frm1370 單甲報書之甲報單 〇一式二聯 另存PDF 粤申報書回軌聯之列印	<ul> <li>□_1 [測試版]#109.60.110.10</li> <li>位:</li> <li>△ 不預覧直接列印</li> <li>- frm020500_1 [測試版]#1(</li> </ul>	14 × ●離開 D9.60.110.1014
(13) 成刊為主中報書 選擇欲列印股利憑 ●一式一聯 ●一式一聯 【E4】 信託財產各類所行 選擇欲列印信託股	斯諾之列印 - frm1370 單甲報書之甲報單 〇一式二聯 另存PDF 导申報書回軌聯之列印 按查名類所得申報君	<ul> <li>Ⅰ_1 [測試版]#109.60.110.10</li> <li>位:</li> <li>▲ 不預覽直接列印</li> <li>- frm020500_1 [測試版]#10</li> <li>■ 執聯之申報單位:</li> </ul>	14 × ●離開 D9.60.110.1014
□ 預覧列印設和憑 圖一式一聯 ●一式一聯 【E4】信託財產各類所行 選擇教列印信託訳 ●一式一聯	動業2列印 - fm1370 軍甲報書之甲報軍 〇一式二聯 男存PDF 興申報書回執課之列印 建各項所得申報書 〇一式二聯	<ul> <li>□_1 [測試版]#109.60.110.10</li> <li>位:</li> <li>△ 不預覽直接列印</li> <li>- frm020500_1 [測試版]#10</li> <li>■ 有報單位:</li> </ul>	14 × ●離開 29.60.110.1014 :
<ul> <li>□ 預覧列印股利憑</li> <li>● 一式一聯</li> <li>● 一式一聯</li> <li>【E4】信託財產各類所行</li> <li>選擇欲列印信託駅</li> <li>● 一式一聯</li> </ul>	<ul> <li>              新羅之列印 - frm1370 單申報書之申報單</li></ul>	<ul> <li>□_1 [測試版]#109.60.110.10</li> <li>位:</li> <li>△ 不預覽直接列印</li> <li>- frm020500_1 [測試版]#10</li> <li>書回執聯之申報單位:</li> </ul>	14 × ●離開
<ul> <li>□ 一式一聯</li> <li>◎ 一式一聯</li> <li>◎ 一式一聯</li> <li>【E4】 信託財產各類所行</li> <li>選擇款列印信託駅</li> <li>⑨ 一式一聯</li> </ul>	<ul> <li>              新羅之列印 - fm1370 單申報書之申報單</li></ul>	<ul> <li>□_1 [測試版]#109.60.110.10</li> <li>位:</li> <li>血 不預覽直接列印</li> <li>- frm020500_1 [測試版]#1(</li> <li>書回執聯之申報單位:</li> </ul>	14 × ●離開 09.60.110.1014
<ul> <li>□ 預覧列印股利憑</li> <li>● 一式一聯</li> <li>● 一式一聯</li> <li>【E4】信託財產各類所行</li> <li>選擇教列印信託則</li> <li>● 一式一聯</li> </ul>	<ul> <li>              新羅之列印 - fm1370 單甲報書之甲報單 〇一式二聯          </li> <li>             男母報書回軌聯之列印         </li> <li> 子存PDF         </li> <li> 中報書回軌聯之列印         </li> <li></li></ul>	<ul> <li>□_1 [測試版]#109.60.110.10</li> <li>位:</li> <li>△ 不預覽直接列印</li> <li>- frm020500_1 [測試版]#1(</li> <li>書回執聯之申報單位:</li> </ul>	14 × ●離開 09.60.110.1014
<ul> <li>● 預覧列印</li> <li>● 一式一聯</li> <li>● 一式一聯</li> <li>● 一式一聯</li> <li>【E4】 信託財產各類所</li> <li>選擇欲列印信託駅</li> <li>● 一式一聯</li> </ul>	動業2列印 - fm1370 軍申報書之申報軍 〇一式二聯 日申報書回執器之列印 「建各類所得申報記 〇一式二聯	<ul> <li>□_1 [測試版]#109.60.110.10</li> <li>位:</li> <li>血 不預覧直接列印</li> <li>- frm020500_1 [測試版]#10</li> <li>書回執聯之申報單位:</li> </ul>	14 × ●離開 <sup>19,60.110.1014</sup>
<ul> <li>□ 一式一聯</li> <li>● 一式一聯</li> <li>● 一式一聯</li> <li>■ 預覧列印</li> <li>【E4】信託財產各類所</li> <li>選擇欲列印信託財</li> <li>● 一式一聯</li> </ul>	動業2列印 - fm1370 軍申報書之申報軍 〇一式二聯 一式二聯 一時申報書回執聯之列印 一定各類所得申報記 〇一式二聯	<ul> <li>● 不預覽直接列印</li> <li>● 不預覽直接列印</li> <li>- frm020500_1 [測試版]#1( 書回執聯之申報單位:</li> </ul>	14 × ●離開 29.60.110.1014
<ul> <li>● 一式一聯</li> <li>● 一式一聯</li> <li>● 一式一聯</li> <li>【E4】信託財產各類所</li> <li>選擇欲列印信託即</li> <li>● 一式一聯</li> </ul>	動業2列印 - fm1370 軍申報書之申報軍 〇一式二聯 一式二聯 一時申報書回執聯之列印 計產各類所得申報 一式二聯	<ul> <li>□_1 [測試版]#109.60.110.10</li> <li>位:</li> <li>□ 不預覽直接列印</li> <li>□ frm020500_1 [測試版]#10</li> <li>書回執聯之申報單位:</li> </ul>	14 × ●離開 D9.60.110.1014
<ul> <li>▲ 預覽列印</li> <li>● 一式 一聯</li> <li>● 一式 一聯</li> <li>【E4】 信託財產各類所</li> <li>選擇欲列印信託訳</li> <li>● 一式 一聯</li> </ul>	動業2列印 - fm1370 軍申報書之申報軍 〇一式二聯 号存PDF 号申報書回執聯之列印 住產各類所得申報書 〇一式二聯	<ul> <li>● 不預覧直接列印</li> <li>● 不預覧直接列印</li> <li>- frm020500_1 [測試版]#1( 書回執聯之申報單位:</li> </ul>	14 × ●離開 29:60.110.1014
<ul> <li>□ 一式一聯</li> <li>□ 一式一聯</li> <li>□ 一式一聯</li> <li>□ 目覧列印</li> <li>□ 目前財產各類所</li> <li>□ 選擇欲列印信託</li> <li>□ 一式一聯</li> </ul>	動業2列印 - fm1370 軍申報書之申報軍 〇一式二聯 与申報書回執票2列印 陸各類所得申報書 〇一式二聯	<ul> <li>□_1 [測試版]#109.60.110.10</li> <li>位:</li> <li>△ 不預覧直接列印</li> <li>- frm020500_1 [測試版]#1(</li> <li>書回執聯之申報單位:</li> </ul>	14 × ●離開 D9.60.110.1014
<ul> <li>□ 一式一聯</li> <li>○ 一式一聯</li> <li>○ 一式一聯</li> <li>[E4] 信託財產各類所行 選擇欲列印信託即:</li> <li>○ 一式一聯</li> </ul>	<ul> <li>         助#2列印 - frm1370     </li> <li>         單甲報書之甲報單 〇一式二聯     </li> <li>         另存PDF     </li> <li>         导申報書回執聯之列印     </li> <li>         建各類所得申報書     </li> <li>         〇一式二聯     </li> </ul>	0_1 [測試版]#109.60.110.10 位: □ 不預覧直接列印 - frm020500_1 [測試版]#1( 書回執聯之申報單位:	14 × ● 離開 D9.60.110.1014
<ul> <li>□ 一式一聯</li> <li>● 一式一聯</li> <li>● 一式一聯</li> <li>【E4】 值託財產各理所行 選擇欲列印信託即</li> <li>● 一式一聯</li> </ul>	<ul> <li>              新羅之列印 - fm1370 單甲報書之甲報單 〇一式二聯          </li> <li>             男存PDF         </li> <li>             导申報書回執聯之列印         </li> <li>             住各類所得申報書         </li> <li>             〇一式二聯         </li> </ul>	<ul> <li>□_1 [測試版]#109.60.110.10</li> <li>位:</li> <li>△ 不預覧直接列印</li> <li>- frm020500_1 [測試版]#10</li> <li>書回執聯之申報單位:</li> </ul>	14 × ●離開 D9.60.110.1014
<ul> <li>■ 預覽列印</li> <li>■ 預覽列印</li> <li>【E4】 信託財產各類所</li> <li>選擇欲列印信託駅</li> <li>● 一式一聯</li> </ul>	動業2列印 - fm1370 軍甲報書之甲報軍 〇一式二聯 月中報書回執聯之列印 建各類所得申報書 〇一式二聯	<ul> <li>□_1 [測試版]#109.60.110.10</li> <li>位:</li> <li>△ 不預覧直接列印</li> <li>- frm020500_1 [測試版]#10</li> <li>書回執聯之申報單位:</li> </ul>	14 × ●離開
○一式一聯          ●一式一聯         ● 預覽列印         【E4】信託財產各類所行         選擇欲列印信託駅         ●一式一聯	助#2列印 - fm1370 軍甲報書之甲報軍 〇一式二聯 丹存PDF 号申報書回執舉之列印 使各類所得申報書 〇一式二聯	<ul> <li>Ⅰ_1 [測試版]#109.60.110.10</li> <li>位:</li> <li>▲ 不預覽直接列印</li> <li>- frm020500_1 [測試版]#10</li> <li>書回執聯之申報單位:</li> </ul>	14 × ●離開 D9.60.110.1014
○一式一聯          ●一式一聯         ● 預覽列印         【E4】 信託財產各類所行         選擇欲列印信託駅         ●一式一聯	助課之列印 - fm1370 軍甲報書之甲報軍 〇一式二聯 号申報書回執課之列印 使各類所得申報書 〇一式二聯 「一式二聯	<ul> <li>□_1 [測試版]#109.60.110.10</li> <li>位:</li> <li>△ 不預覽直接列印</li> <li>- frm020500_1 [測試版]#10</li> <li>書回執聯之申報單位:</li> </ul>	14 × ● 離開 29 60.110.1014 :



【E5】信託所得申報書申報總表之列印 - frm020600 [測試版]#109.60.110.1014	Х
選擇欲列印信託所得申報書網路申報總表之申報單位:	
≗預覽列印 另存PDF ≗不預覽直接列印 ●幕	開



【E7】信託財產目錄(回執聯)之列印 - frm020620 [測試版]#109.60.110.1014	Х
選擇欲列印信託財產目錄(回執聯)之申報單位:	
▲預覽列印 另存PDF ▲ 不預覽直接列印 也離開	



【E8】受益人各類所得明細表(回執聯)之列印 - frm020630 [測試版]#109.60.110.1014	×
選擇欲列印受益人各類所得明細表(回執聯)之申報單位:	
▲ 預覽列印 另存PDF ▲ 不預覽直接列印 也離開	





## 功能鍵說明:

預覽列印	列印前先預覽報表內容。
另存 PDF	產出 PDF 檔。
不預覽直接列印	不預覽直接列印報表。
離開	離開列印選單視窗。



TRADE-VAN INFORMATION SERVICES CO.

E11.列印非居住者收件回執聯、E12.列印非居住者各類所得申報書回 執聯、E14.列印非居住者適用租協附件回執聯、E15.一次列印非居住 者各式「收件、申報書、適用租協附件」回執聯:

申報上傳成功後,可列印非居住者收件回執聯、非居住者各類所得申 報書回執聯、非居住者適用租協附件回執聯、一次列印非居住者各式 「收件、申報書、適用租協附件」回執聯。

【E11】非居住書收件回執部以中:fmRtnRcp_NonRdnts[淘試成]#109.60.110.1014 給付年月 ● 確開 選擇欲列印收件回執聯之申報單位-給付日期: ● 確開 [E12] 非居住書書講所得申報書回執聯之列印・fm13400_2 (淘試成)#109.60.110.1014 給付年月 ● 確開 ※ 選擇欲列印容類所得申報書回執聯之申報單位-給付日期: ● 一式一聯 ● 一式一聯 [E14] 列印非居住書畫用短級附件回執聯 - fmRtnAgree_NonRdnts (淘試成)#109.60.11 給付年月 ● 確開 [E14] 列印非居住書畫用短級附件回執聯 - fmRtnAgree_NonRdnts (淘試成)#109.60.11 給付年月 ● 確開	×		- D July ISB ST HE1#4.00 4		
給付年月 選擇欲列印收件回執職之申報單位-給付日期: (● 羅閉) (E12] 非居住者名讓所得申報書回執職之列印-fm13400_2 (淘試版)≠109.60.110.1014 給付年月 選擇欲列印名類所得申報書回執職之申報單位-給付日期: ●一式一聯 ●一式一聯 ●一式二聯 (●一式一聯 (●一式二聯 (● 新閉) (E14] 列印非居住書遣用短磁附中回執聯-fmRtnAgree_NonRdnts [測試版]≠109.60.11 給付年月 ※ 選擇欲列印收件回執聯之申報單位-給付日期:		0.110.1014	inkonts [/#J#A/A/(J#109.0	訙聯列印 - frmRtnRc	【E11】非居住者收件回
選擇欲列印收件回執聯之申報單位 給付日期:          ● 預覧列印       另存PDF       ● 不預覧直接列印       ● 離開         【E12] 非居住書名導所得申報書回執聯之申報單位 給付日期:       ● 一式一聯       ● 一式一聯         ● 一式一聯       ● 一式二聯       ● 離開         【E14] 列印非居住書適用粗強附中回執聯 - frmRtnAgree_NonRdnts [測試版]#109.60.11         給付年月       ●         選擇欲列印       另存PDF       ● 不預覧直接列印         ● 運覧第列印       日本       ● 離開         [E14] 列印非居住書適用粗強附中回執聯 - frmRtnAgree_NonRdnts [測試版]#109.60.11       給付年月         選擇欲列印       「日報單位 給付日期 :				$\sim$	給付年月
<ul> <li>● 預覧列印</li> <li>另存PDF</li> <li>● 不預覧直接列印</li> <li>● 離開</li> <li>[E12] 非居住者各類所得申報書回執聯之列印・fm13400_2 (淘試成)#109.60.110.1014</li> <li>給付年月</li> <li>※</li> <li>※</li> <li>※</li> <li>※</li> <li>● 一式一聯</li> <li>○ 一式二聯</li> <li>○ 一式二聯</li> <li>○ 一式二聯</li> <li>○ 一式二聯</li> <li>○ 二式一聯</li> <li>○ 二式一聯</li> <li>○ 二式一聯</li> <li>○ 二式一聯</li> <li>○ 二式一聯</li> <li>○ 二式一聯</li> <li>○ 二式二聯</li> <li>○ 二式一聯</li> <li>○ 二式二聯</li> <li>○ 二式一聯</li> <li>○ 二、</li> /ul>			日期:	執聯之申報單位-	選擇欲列印收件回
<ul> <li>● 預覧列印</li> <li>另存PDF</li> <li>● 不預覧直接列印</li> <li>● 確開</li> <li>[E12] 非居住者を運所得申報書回執聯之列印 - fm13400_2 (淘試版)=109.60.110.1014</li> <li>給付年月</li> <li>※</li> <li>一式一聯</li> <li>○ 一式一聯</li> <li>○ 一式一聯</li> <li>● 在預覧直接列印</li> <li>● 確問</li> <li>[E14] 列卯非居住者還用短遠附件回執聯 - fmRtnAgree_NonRdnts (淘試版)=109.60.11</li> <li>給付年月</li> <li>※</li> <li>選擇欲列印收件回執聯之申報單位-給付日期:</li> </ul>					
<ul> <li>● 預覧列印</li> <li>另存PDF</li> <li>● 不預覧直接列印</li> <li>● 離閉</li> <li>(E12] 非居住書書簿所得申報書回執聯之申報單位-給付日期:</li> <li>● 一式一聯</li> <li>○ 一式一聯</li> <li>○ 一式二聯</li> </ul>					
<ul> <li>● 預覧列印</li> <li>另存PDF</li> <li>● 不預覧直接列印</li> <li>● 離開</li> <li>[E12] 非居住者各選所得申報書回執聯之利印 - fm13400_2 [渤試版]#109.60.110.1014</li> <li>給付年月 ()</li> <li>※</li> <li>※</li> <li>※</li> <li>※</li> <li>※</li> <li>● 一式一聯</li> <li>○ 一式二聯</li> <li>○ 一式一聯</li> <li>○ 一式二聯</li> <li>● 不預覧直接列印</li> <li>● 離開</li> <li>[E14] 列印非居住者適用程協附件回執聯 - fmRtnAgree_NonRdnts (渤試版]#109.60.11</li> <li>給付年月 ()</li> <li>※</li> <li>選擇欲列印收件回執聯之申報單位-給付日期:</li> </ul>					
<ul> <li>● 預覧列印</li> <li>另存PDF</li> <li>● 不預覧直接列印</li> <li>● 離閉</li> <li>(E12) 非居住者者環所得申報書回執聯之申報單位-給付日期:</li> <li>● 一式一聯</li> <li>○ 一式一聯</li> <li>○ 一式二聯</li> <li>○ 一式二聯</li> <li>● 一式一聯</li> <li>○ 一式二聯</li> <li>● 正預覧列印</li> <li>另存PDF</li> <li>● 不預覧直接列印</li> <li>● 離閉</li> <li>(E14) 列印非居住者遠用程協附件回執聯 - frmRtnAgree_NonRdnts (創試成) = 109:60.11</li> <li>給付年月</li> <li>※</li> <li>選擇欲列印收件回執聯之申報單位-給付日期:</li> </ul>					
<ul> <li>● 預覧列印 另存PDF ● 不預覧直接列印 ● 離開</li> <li>[E12] 非居住書名描所得申報書回執聯之中報單位-給付日期:</li> <li>● 一式一聯 ● 一式二聯</li> <li>● 一式一聯 ● 一式二聯</li> <li>● 一式一聯 ● 一式二聯</li> <li>● 一式一聯 ● 一式二聯</li> </ul>					
<ul> <li>● 預覧列印</li> <li>另存PDF</li> <li>● 不預覧直接列印</li> <li>● 離開</li> <li>(E12) 非居住者各環所得申報書回執聯之申報單位、給付日期:</li> <li>● 一式一聯</li> <li>○ 一式一聯</li> <li>○ 一式一聯</li> <li>○ 一式一聯</li> <li>○ 一式一聯</li> <li>● 不預覧直接列印</li> <li>● 離開</li> <li>(E14) 列印非居住者還用程協附件回執聯 - frmRtnAgree_NonRdnts (測試版)#109.60.11</li> <li>給付年月 /</li> <li>選擇欲列印收件回執聯之申報單位、給付日期:</li> </ul>					
<ul> <li>● 預覧列印</li> <li>另存PDF</li> <li>● 不預覧直接列印</li> <li>● 離開</li> <li>(E12) 非居住者各類所得申報書回執聯之利印 - fm13400_2 (淘試版) #109.60.110.1014</li> <li>給付年月</li> <li>● 一式一聯</li> <li>○ 一式二聯</li> <li>○ 一式一聯</li> <li>○ 一式二聯</li> <li>○ 一式二聯</li> <li>○ 一式一聯</li> <li>○ 一式二聯</li> <li>○ 一式二聯</li> <li>○ 一式二聯</li> <li>○ 一式一聯</li> <li>○ 一式二聯</li> <li>○ 一式一聯</li> <li>○ 一式二聯</li> <li>○ 一式一聯</li> <li>○ 一式二聯</li> <li>○ 一式一聯</li> <li>○ 一式二聯</li> <li>○ 一式一聯</li> <li>○ 一式</li> <li>○ 二式</li> /ul>					
<ul> <li>● 預覧列印</li> <li>另存PDF</li> <li>● 不預覧直接列印</li> <li>● 離開</li> <li>【E12] 非居住者会選所得申報書回執聯之利印 - fm13400_2 (淘試成)#109.60.110.1014</li> <li>給付年月</li> <li>● 一式一聯</li> <li>● 一式二聯</li> <li>● 一式二聯</li> <li>● 一式二聯</li> <li>● 一式二聯</li> <li>● 一式二聯</li> <li>● 一式二聯</li> <li>● 配開</li> <li>● 配開</li> <li>■ 預覧列印</li> <li>另存PDF</li> <li>● 不預覧直接列印</li> <li>● 配開</li> <li>■ 配開</li> </ul>					
【E12】 非居住者各類所得申報書回執聯之列印 - frm13400_2 (瀏試版)#109.60.110.1014          給付年月       ✓         選擇欲列印名類所得申報書回執聯之申報單位-給付日期:       ●一式一聯         ●一式一聯       ○一式二聯         ●二式一聯       ○一式二聯         【E14】列印非冒住者遗用短语附件回執聯 - frmRtnAgree_NonRdnts (瀏試版)#109.60.11         給付年月       ✓         選擇欲列印收件回執聯之申報單位-給付日期:	1	き 離開	不預覽直接列印	另存PDF	▲ 預覽列印
【E12】 非居住者各類所得申報書回執聯之列印 - frm13400_2 (測試版)=109.60.110.1014 給付年月 ✓ 選擇欲列印各類所得申報書回執聯之申報單位 給付日期: ●一式一聯 ○一式二聯 ●一式一聯 ○一式二聯 ●二式一聯 ○一式二聯 ● 在預覽直接列印 ● 離開 【E14】列印非居住者適用短個附件回執聯 - frmRtnAgree_NonRdnts (測試版)=109.60.11 給付年月 ✓ 選擇欲列印收件回執聯之申報單位 給付日期:					
<ul> <li>給付年月</li> <li>選擇欲列印各類所得申報書回執聯之申報單位-給付日期:</li> <li>●一式一聯</li> <li>○一式二聯</li> <li>○一式二聯</li> <li>○一式二聯</li> <li>● 預覽列印</li> <li>另存PDF</li> <li>● 不預覽直接列印</li> <li>● 離開</li> <li>【E14】列印非眉住書連用短锯附件回執聯 - frmRtnAgree_NonRdnts (測試版)#109.60.11</li> <li>給付年月</li> <li>&gt;</li> <li>選擇欲列印收件回執聯之申報單位-給付日期:</li> </ul>	×	60.110.1014	n13400_2 [測試版]#109	<b>导申報書回執聯之列印</b>	【E12】非居住者各類所
選擇欲列印各類所得申報書回執聯之申報單位-給付日期: ●一式一聯 ○一式二聯          ● 可式一聯 ○一式二聯         ● 預覽列印       另存PDF         ● 預覽列印       另存PDF         ● 預覽列印       另存PDF         ● 預覽列印       日本預覧直接列印         ● 離開         【E14】列印非居住書適用短笛附件回執聯 - frmRtnAgree_NonRdnts (謝試版)#109.60.11         給付年月          選擇欲列印收件回執聯之申報單位-給付日期:				$\sim$	給付年月
<ul> <li>● 預覧列印</li> <li>另存PDF</li> <li>● 預覧列印</li> <li>另存PDF</li> <li>● 不預覧直接列印</li> <li>● 離開</li> <li>[E14] 列印非居住書適用短協附件回執聯 - frmRtnAgree_NonRdnts [激試版]#109.60.11</li> <li>給付年月</li> <li>&gt;</li> <li>選擇欲列印以件回執聯之申報單位-給付日期:</li> </ul>			闌單位-給付日期:	専邦書回執聯 ⇒	選擇欲列印各類所
<ul> <li>● 預覧列印</li> <li>另存PDF</li> <li>● 不預覧直接列印</li> <li>● 離開</li> <li>[E14] 列印非居住書連用短協附件回執聯 - frmRtnAgree_NonRdnts (測試版)#109.60.11</li> <li>給付年月</li> <li>※</li> <li>選擇欲列印收件回執聯之申報單位-給付日期:</li> </ul>				U−r\_#	
<ul> <li>● 預覽列印</li> <li>另存PDF</li> <li>● 不預覽直接列印</li> <li>● 離開</li> <li>【E14】列印非居住書違用短協附件回執聯 - frmRtnAgree_NonRdnts (謝試版)#109.60.11</li> <li>給付年月</li> <li>※</li> <li>選擇欲列印收件回執聯之申報單位-給付日期:</li> </ul>					
<ul> <li>● 預覽列印</li> <li>另存PDF</li> <li>● 不預覽直接列印</li> <li>● 離開</li> <li>【E14】列印非層住書還用短语附件回執聯 - frmRtnAgree_NonRdnts (瀏試版)#109.60.11</li> <li>給付年月</li> <li>&gt;</li> <li>選擇欲列印收件回執聯之申報單位-給付日期:</li> </ul>					
<ul> <li>● 預覽列印</li> <li>另存PDF</li> <li>● 不預覽直接列印</li> <li>● 離開</li> <li>【E14】列印非居住書遮用短语附件回執器 - frmRtnAgree_NonRdnts (測試版)#109.60.11</li> <li>給付年月</li> <li>&gt;</li> <li>選擇欲列印收件回執聯之申報單位-給付日期:</li> </ul>					
<ul> <li>● 預覧列印</li> <li>另存PDF</li> <li>● 不預覧直接列印</li> <li>● 離開</li> <li>【E14】列印非居住書連用短语附件回執聯 - frmRtnAgree_NonRdnts (瀏試版)#109.60.11</li> <li>給付年月</li> <li>&gt;</li> <li>選擇欲列印收件回執聯之申報單位-給付日期:</li> </ul>					
<ul> <li>● 預覧列印</li> <li>另存PDF</li> <li>● 補開</li> <li>● 離開</li> <li>【E14】列印非居住書適用短语附件回執聯 - frmRtnAgree_NonRdnts (瀏試版)#109.60.11</li> <li>給付年月</li> <li>&gt;</li> <li>選擇欲列印收件回執聯之申報單位-給付日期:</li> </ul>					
<ul> <li>● 預覧列印</li> <li>另存PDF</li> <li>● 不預覧直接列印</li> <li>● 離開</li> <li>(E14) 列印非層住書適用短语附件回軌器 - frmRtnAgree_NonRdnts (測試版)#109.60.11</li> <li>給付年月</li> <li>&gt;</li> <li>選擇欲列印收件回執聯之申報單位-給付日期:</li> </ul>					
<ul> <li>●預覽列印</li> <li>另存PDF</li> <li>●不預覽直接列印</li> <li>●離開</li> <li>(11</li> <li>(11)</li> <li>(1</li></ul>					
■ 水気シリル ● 小田利 ● 利田利 【E14】列印非居住者適用短语附件回執聯 - frmRtnAgree_NonRdnts (測試版)#109.60.11 給付年月 ●  選擇欲列印收件回執聯之申報單位-給付日期:					
【E14】列印非居住書適用粗锚附件回軌聯 - frmRtnAgree_NonRdnts [測試版]#109.60.11         給付年月         選擇欲列印收件回執聯之申報單位-給付日期:		日日代注意。	子遊覧去地名加方伊	EZDE	D. 有能力1101
【E14】列印非層住書週用粗協附件回軌聯 - fmRtnAgree_NonRdnts (測試版)#109.60.11         給付年月         選擇欲列印收件回執聯之申報單位-給付日期:		の離開	不預覽直接列印	另存PDF	
給付年月 選擇欲列印收件回執聯之申報單位-給付日期:		き 離開	不預覽直接列印	另存PDF	▲ 預覧列印
選擇欲列印收件回執聯之申報單位-給付日期:	1 X	<b>● 離開</b> <sub>武坂]</sub> #109.60.1	不預覽直接列印 nAgree_NonRdnts [測	另存PDF 用粗協附件回執聯・1	預覧列印     [E14] 列印非居住者     [E14] 列印     [E14] 列印     [E14] 列印     [E14] 列     [E14]      [E14]
	1 ×	<b>● 離開</b> 武版]#109.60.1	不預覽直接列印 nAgree_NonRdnts [測	另存PDF 用粗磁附件回軌聯 - f	▲ 預覧列印 【E14】列印非居住者透 給付年月
	1 ×	● 離開 武版]#109.60.1	·不預覽直接列印 nAgree_NonRdnts [測 计日期:	另存PDF 用粗協附件回載聯 - 1	預號列印     [E14]列印非居住者通     给付年月     選擇欲列印收件回
	1 ×	<b>き 離開</b> 成反]#109.60.1	· 不預覽直接列印 nAgree_NonRdnts [測 计日期:	另存PDF 用租協附件回執聯 - 1 一 文 執聯之申報單位-	百百百百百百百百百百百百百百百百百百百百百百百百百百百百百百百百百百百百
	1 ×	<b>● 離開</b> 1(版]#109.60.1	· 不預覽直接列印 nAgree_NonRdnts [測 计日期:	另存PDF 用粗協附件回執聯 - ( ) 執聯之申報單位,	<ul> <li>● 預覽列印</li> <li>【E14】列印非居住者通</li> <li>給付年月</li> <li>&gt;</li></ul>
	1 ×	<b>き 離開</b> 武阪]#109.60.1	不預覽直接列印 nAgree_NonRdnts [測 计日期:	另存PDF 用粗磁附件回執聯・ ・ 、 執聯之申報單位:	<ul> <li>一 預覧列印</li> <li>【E14】列印非居住書述</li> <li>給付年月</li> <li>選擇欲列印收件回</li> </ul>
	1 ×	<b>き 離開</b> 【版]#109.60.1	· 不預覽直接列印 nAgree_NonRdnts [劑 计日期:	另存PDF 用粗磁附件回載幕 - 1	●預號列印 【E14】列印非居住書述 給付年月 選擇欲列印收件回
	1. x	● 離開 式版]#109.60.1	不預覽直接列印 nAgree_NonRdnts [測 计日期:	另存PDF 用粗協附件回執聯 - ( ) 執聯之申報單位	預號列印     [E14] 列印非居住者通     给付年月     選擇欲列印以件回     [     ]
	1 X	● 離開 武版]#109.60.1	· 不預覽直接列印 nAgree_NonRdnts [測 日期:	另存PDF 用租協附件回執聯 - 1 ~ 執聯之申報單位	▲ 預覽列印 【E14】列印非居住書述 給付年月 選擇欲列印收件回
	1 X	● 離開 武版]#109.60.1	· 不預覽直接列印 nAgree_NonRdnts [測 日期:	另存PDF 用租瘟附件回執聯 - ( 文 執聯之申報單位:	預戰列印       [E14]列印菲尼住著總       給付年月       選擇欲列印收件回
	1 X	● 離開 或版]#109.60.1	不預覽直接列印 nAgree_NonRdnts [測 日期:	另存PDF 用粗協附件回執聯 - 1 マ 執聯之申報單位:	▲ 預覽列印 【E14】列印非居住書述 給付年月 選擇欲列印收件回
● 現見パロ  一	1 X		· 不預覽直接列印 nAgree_NonRdnts [測 日期:	另存PDF 用粗値附件回執器・1 マー 執聯之申報單位。	田



	×
給付年月	
選擇欲列印之申報單位-給付日期:	
學 預覽列印 另存PDF 學 不預覽直接列印 • 離開	

# 功能鍵說明:

从什年日	選擇所得給付日期所屬的年月,則於下方顯示該月份已上傳的
給何 千月	所有申報資料檔名。(只顯示所在電腦已上傳的申報檔)
一式一聯	非居住者各類所得申報書回執聯:可選擇列印一式一聯,或列
一式二聯	印一式二聯。
預覽列印	列印前先預覽報表內容。
另存 PDF	產出 PDF 檔。
不預覽直接列印	不預覽直接列印報表。
離開	離開列印選單視窗。



## E13.非居住者扣(免)繳憑單回執聯:

非居住者扣繳暨免扣繳憑單回執聯列印選項如下圖。

【E13】非居住者扣(免)繳憑單回執聯列印	×
申報單位統編	
<ul> <li>● 給付日期</li> <li>月</li> <li>日</li> <li>〇 給付月份</li> <li>月</li> <li>至</li> <li>月</li> <li>檔案識別碼</li> </ul>	列即万式選择 ○ 室版一依流水號排序 ○ 室版一依所得人代號+流水號排序 ○ 室版一依所得人統一編(語)號+流水號排序
所得人統一編(證)號       所得人代號       ?以所得人代號查詢列印說明	○ 套版—依所得類別代號+流水號排序 ● 非套版—依流水號排序 ○ 非套版—依所得人代號+流水號排序
所得格式 註記 製單流水號 — 所得人代號起送 — 2010時2世 2010時2世	○非套版一依所得人統一編(證)號+流水號排序 ○非套版一依所得類別代號+流水號排序
今时时格式,電子中報專用担免激感型(為1號/在使職,扣蹠/在使職,扣蹠務防人存金)  使用非要版,即表機一律設定為A/直印。見第二號可分為A/、AS層種格式: A/格式:直放/4紙張,每張列印一筆憑單資料,若同一張紙為不同所得人,則需款売。 A/名式:直放/4紙張,或橫放/5紙張,每張列印一筆憑單資料,無不同所得人問題,但較耗紙張。 *本項目需執行[非定住者/網路申韓資料傳送]完成申報後,始可列印。 *電子憑單開設密碼為所得人統/編號/編號/英文字大宮);無配發統一編號者為扣繳單位統一編號 + 所得人國家(代碼/英文字大宮)。 *若本畫面/口申録單位下拉清單中無申錄單位名稱,請至資料建檔項下[申報單位或信託單位基本資料維護] #當本畫面/和個臺間向動態。	
▲ 預覽列印 ▲ 不預覽直接列	印

功能鍵說明:

預覽列印	列印前先預覽報表內容。
不預覽直接列印	直接列印不預覽報表內容。
產製電子憑單	直接產製憑單之電子檔(*.PDF)。
印表機設定	設定印表機型式及其內部規格。
疑難排解	顯示無法正常印表時之處理方法。
離開	回到前一個畫面功能選單。

欄位說明:

申報單位統編	可以直接輸入或點選欲列印之扣繳單位統一編號。
申報資料年度	必要輸入欄位,3位數字,系統預設為當年度。
給付日期	如勾選,則為必要輸入欄位,輸入給付之月、日。
給付月份	如勾選,則為必要輸入欄位,輸入起訖月份。
	可以直接輸入或點選方式輸入欲列印之所得人編號,空白
所得人統一編	表列印該扣繳單位所有所得人之扣免繳憑單。
(證)號	本欄如有輸入,若所得人的憑單填發方式為免填發,則會
	詢問是否強制預覽列印或產製電子憑單。



TRADE-VAN INFORMATION SERVICES CO.

各類所得憑單資料電子申報系統-軟體使用手冊 V4.0

	可以直接輸入或點選方式輸入欲列印之所得人編號,空白
所得人代號	表列印該扣繳單位所有所得人之扣免繳憑單。
	本欄如有輸入,若所得人的憑單填發方式為免填發,則會
	詢問是否強制預覽列印或產製電子憑單。
制留法水驻	可以直接輸入欲列印之製單流水號範圍,兩欄皆空白表列
表半氚个痂	印該扣繳單位所有所得人之扣免繳憑單。
所得人代號起	可以直接輸入欲列印之所得人代號範圍,兩欄皆空白表列
迄	印所有申報單位之所得人。
列印格式	依點選列印方式不同,顯示排序不同之扣免繳憑單。
列印方式選擇	點選列印方式〔依據各種不同排序方式〕。

E16.1.列印決算案件收件回執聯、E16.2.列印清算案件收件回執聯、 E17.1.列印決算案件各類所得申報書回執聯、E17.2.列印清算案件各 類所得申報書回執聯、E18.1.列印決算案件股利憑單申報書回執聯、 E18.2.列印清算案件股利憑單申報書回執聯、E19.1.一次列印決算案 件各式「收件、申報書」回執聯、E19.2.一次列印清算案件各式「收 件、申報書」回執聯:

申報上傳成功後,可列印決清算案件收件回執聯、決清算案件各類所 得申報書回執聯、決清算案件股利憑單申報書回執聯及一次列印各式 「收件、申報書」回執聯。

【E16.1】決算案件收件回執聯列印	×
核准函年月	
개명 구명 사실 것 같아요. 그는 그는 요. 그는 것 같아요. 그는 그는 것 같아요. 그는 것 같아요. 그는 것 같아요. 그는 요. 그는 그는 요. 그는 그는 요. 요.	
選擇教列山収件回執聯之中報単位- 核准日期・	



『電子申報繳稅整體資訊作業第4期委外服務案』

			17×
【E16.2】清算案件收件	回執聯列印		×
清算完結年月	~		
避壞%为16016月66	动酸之中都留於《	き留空幼口期・	
进行车的人之间如天1十日	1\$7.997~中報車112-7	身界元端口朔・	
<b>上 預覽</b> 列印	另存PDF	🖹 不預覽直接列印	👌 離開
【E17.1】決算案件各類	所得申報書回執聯之列印	p	×
核准函年月	~	]	
選擇欲列印各類所	得申報書回執聯之時	申報單位-核准日期:	
◎一式一聯	〇一式二聯		
▲ 預覽列印	另存PDF	▲ 不預覽直接列印	也離開
【E17.2】清算案件各類	所得申報書回執聯之列印	p	×
清算完結年月	~	]	
選擇欲列印各類所	得申報書回執聯之日	申報單位-清算完結日	期:
◉一式一聯	〇一式二聯		
<b>上 預覽</b> 列印	另存PDF	🖹 不預覽直接列印	ゆ 離開
			L

各類所得憑單資料電子申報系統-軟體使用手冊 V4.0



『電子申報繳稅整體資訊作業第4期委外服務案』

【E18.1】決算案件股利	憑單申報書回執聯列印	СП П	×	
核准函年月		$\checkmark$		
選擇欲列印股利憑	[單申報書之申報]	單位:		
◉一式一聯	〇一式二聯			
■ 損寬列印	另仔PDF	—— 不視寬直接列印	●離開	
【F18.2】 清質案件 段利	馬望由報書回動融列的		×	
清算完結年月		~		
399.1型公布方川C(T)和C手川2年	留由記事う由記	開始・		
进择动力加坡/1/应 ◎一式一聯		≠1⊥・		
	_		±100	
些 預覽列印	另存PDF	些 不預覽直接列印	● 離開	
【F191】——汝列印各于	"決質案件「收件、F	白胡葉,同動聯		×
核准函年月				~
	+99.0x -			
選擇欲列則之甲幹	版单位:			
預覽列印	另存PDF	- 一連 不預覽直接列日	り 🕐 離開	

各類所得憑單資料電子申報系統-軟體使用手册 V4.0



『電子申報繳稅整體資訊作業第4期委外服務案』

【E19.2】一次列印各式清算案件「收件、申報書」回執聯	×
清算完結年月	
選擇欲列印之申報單位:	
些預覽列的 另存PDF 些不預覽直接列印 ●離開	

各類所得憑單資料電子申報系統-軟體使用手冊 V4.0

# 功能鍵說明:

核准函年月	選擇核准函所屬的年月,則於下方顯示該月份已上傳的所有申
	報資料檔名。(只顯示所在電腦已上傳的申報檔)
清算完結年月	選擇清算完結所屬的年月,則於下方顯示該月份已上傳的所有
	申報資料檔名。(只顯示所在電腦已上傳的申報檔)
一式一聯	決清算案件各類所得申報書回執聯:可選擇列印一式一聯,或
一式二聯	列印一式二聯。
預覽列印	列印前先預覽報表內容。
另存 PDF	產出 PDF 檔。
不預覽直接列印	不預覽直接列印報表。
離開	離開列印選單視窗。



## F.系統管制:

使用者可於下拉式選單中選擇系統管制,在點選其下各項子功能。

▲新手上第(N) ●E資料建催(C) ●C.別印(P) ●D.傳輸(T) ●E別印目執筆(P)	④F.未統智利(S) (公式明(H)		
	F1.使用雪瓷碼及權限資料維護		
	F2.要料準備份 F3.還料重備原 F4.用物資料準之資料		
TEREILANDER HILLEN AUSTRALIST CONTRACTOR	F5.股定代理伺服器		
	F6.所得機(会子100~107年素電子由級作業要點2508ytes文字場)選人 F7.所得機(会子107年変電子申報作業業新以3項)選入 F8.所得機(会子108~110年変電子由級作業要新以3項)選入		
	F9.基相式2508ytes文字權(Big5)歸新相式U8種		
			主辦軍位: 財政部制政資訊中心聲容地區图稅局 系統設計: 健實/網路區份須限公司 整 本: 106.60 (110年度, 別紙幣) 原本日期: 110年10月19日 単報期間: 1.所得人為埃尔居住者之申報案件為 111/11-27
			2)所得人為非境內居在者之年報源件 為代的稅款之日何時佔付日週10日內 3.章100年度相給付之所傳,適用預解 年報調整之非常住者所得,得於申報 期間內(代加稅款之日(初給付日)組 期間內(代加稅款之日(初給付日)組
			4.決清算透單資料之中報家供為中報期 限內何生管機關構成者函目期或清算
		納稅人類點積稅3主意事項: 1.勿在不明的網站上報稅或下載精稅軟體, 正確種稅稅間5為加強約4xxalgorter。 2.解稅成素酸加損分的感覺指定具要軟體(約1 Foxy。	元約日期之7日期2日2月10日17日 3、百日10年度紀。後期開發中鮮範圍之決 清費總軍資料。得於甲較開發自住 管機開約後的日期時清算完然日期之 文日型10日内。以開發方式需要申報
		eMule、BitTorrent、BitTomet等等數十種)的電話 環境中使用:這些被視完成後。將個人銀枝讀料 自電話硬書中経驗。出邊保僅人資料安全。 3.勿在公常電話《如歸和》上報稅。	\$规型: ● 軟體操作問題描述器質頻論股份有限公司 TEL: 0009-085-188 FAX: 04-37039796 客服專驗服務時間:每日08:00~18:00 ▲
		4. 勿在未安裝防毒軟體、防火牆的電腦環境上轉稅。 5. 講師時更新電話上的結構程式及將毒碼、輕稅的 排毒以確認電道安全。 6. 解稅後可至電子報稅為該(https://tax.mat.gov.tw)	8-MAL: mxWebx.tudewa.com.tw 網址: https://ax.aat.gov.tw 稅稅申總問題語洽合地區面积局成分局(當徵所) 關稅局地付費專辦: 0800.000.321(上班時間顯務)
		室崩資料上傳情形。	安徽路道: CHETAXUMX2

## F1.使用者密碼及權限資料維護:

使用者密碼及權限資料維護作業,為提供登入系統所需之驗證帳號、 密碼功能,以維護資料之安全性、保密性。

【F1】使用者密碼及權限資料	維護 - frm15100 [測試版]#109	.60.110.1014		×
登入編號 S	YSTEM 密碼 密碼確認 [	□ 顯 <i>;</i> (密碑	示明碼 記最多8個字)	
權限 ☑	] 會計師、事務所/申報]	單位/所得人基本資料維	護作業權限	
☑所得資料維護作業/匯入與傳送申報作業權限				
☑列印作業權限				
	]系統管制與權限管理權	閥		
→新增[F1]	▲修改[F2]	<mark>-</mark> 刪除[F3]	□清除[F4]	👂 查詢[F5]
⊠第一筆[F6]	<1上→筆[F7]	▶下一筆[F8]	▶ 最後一筆[F9]	👌 離開 [F12]
登入編號 會計師、事	務所/申報單位/所得人	基本資料維護作業權限	所得資料維護作業/匯/	入與傳送申報作業權限
▶ SYSTEM 1			1	

### 功能鍵說明:

登入编號	必要欄位,至多8位文數字。
密碼	可為空白,至多8位文數字。
權限	共分4種權限設定,可複選,設定何者身份具有哪些可使用之功能。


### F2.資料庫備份:

資料庫備份作業,為防資料庫損壞或因其他原因致原有資料庫遭破壞, 建議使用者使用本作業建立資料庫備份。

【F2】資料庫備份 - frm15	200 [測試版]#109.60.110.1014		×
備份檔案儲存目錄	C:\Vsers\2740\Documents 卧執行備份	瀏覽	
		●離開	

#### 功能鍵說明:

瀏覽	選擇備份檔儲存目錄。
執行備份	將資料庫備份至備份檔儲存目錄。
離開	回到前一個畫面功能選單。

### <u>F3.資料庫還原:</u>

資料庫還原作業,將資料庫備份檔案還原至原有資料庫。

【F3】資料庫還原 - frm15300 [測試版]#109.60.110.1014	×
備份檔案儲存目錄 C:\Users\2740\Documents 瀏覽	
<b>〕</b> 、備份還原	
● 離開	]

瀏覽	選擇備份檔儲存目錄。
備份還原	將原本使用[資料庫備份]功能備份的檔案還原。
離開	回到前一個畫面功能選單。



#### F4.删除資料庫之資料:

删除資料庫之資料作業,將現有資料庫裏得資料部分或全部清除。

【F4】刪除資料庫之資料 - fmCleanDataBase [測試版]#109.60.110.1014	$\times$
<ul> <li>○清空資料庫所有資料</li> <li>○刪除月所得資料 從 年 月 至 年 月</li> <li>○刪除年所得資料 從 年 至 年</li> <li>○刪除決清算所得資料 從 年 月 至 年 月</li> </ul>	
所得格式 註記 請選擇欲刪除之扣繳單位:	
×	
( 若年月或扣繳單位為空白, 則為刪除所有年月或所有扣繳單位之資料)	,
■ 執行刪除 業 離開	

#### 功能鍵說明:

執行刪除	依設定條件,刪除資料庫中之資料。
離開	取消資料庫清空作業。

清空資料庫所有資料	不設定刪除範圍,清空資料庫所有資料。
删除月所得資料	輸入欲刪除月資料之起終年月。
删除年所得資料	輸入欲刪除年資料之起終年。
删除決清算所得資料	輸入欲刪除決清算資料之起終年月。
所得格式註記	可輸入欲刪除之該類所得格式、註記。
欲刪除之扣繳單位	刪除資料所屬之扣繳單位。



#### F5.設定代理伺服器:

代理伺服器設定作業,如果扣繳單位有設定 Proxy 伺服器,請輸入 Proxy 伺服器之位址及連接埠的相關資訊,才能使網路申報順利完成。

【F5】設定代理伺服器 - frmProxySetup [測試版]#109.53.110.1117	2
為了使本系統運作更加流暢。請您輸入 Prony 伺服器之相關資訊,您可 洽詢您的系統管理員或網際網路服務業者!	
HTTP Proxy 位址	
HTTP Proxy 連接埠	
HTTP Proxy 帳號	(非必要)
HTTP Proxy 密碼	(非必要)
✓ 確定 ¥ 取消	

功能鍵說明:

確定	完成代理伺服器之設定。
取消	回到前一個畫面功能選單。

HTTP Proxy 位址	代理伺服器之位址。
HTTP Proxy 連接 埠	代理伺服器之連接埠。
HTTP Proxy 帳號	代理伺服器之帳號
HTTP Proxy 密碼	代理伺服器之密碼



#### <u>F6.所得檔(合乎100~107年度電子申報作業要點250Bytes文字檔)匯入:</u>

所得檔匯入作業,扣繳單位如有非本系統產生之100~107年度申報檔, 且合乎該年度電子申報作業要點格式,可使用本作業將資料匯入。



功能鍵說明:

匯入	選擇好要匯入的所得檔後,點選此按鍵完成匯入動作。
離開	回到前一個畫面功能選單。

覆蓋檔案	點選此欄位表示匯入時,將會以覆蓋方式使匯入資料取代原有資
	料庫相同年度及統一編號之年所得資料。
附加檔案	點選此欄位表示匯入時,將會以附加方式使匯入資料加至原有資
	料庫。

- ※匯入時如有憑單填發方式為空值的所得資料,則出現憑單填發方式設定視窗,當選擇填發方式,按[繼續]鍵後,程式會將空值的填發方式 改為自設值。
- ※匯入時出現[同意預設為 NOTIN]視窗(如下圖),所得人證號別 3、5、6、 7、8、9、A者,如有稅務識別碼(TIN),則按[確定匯入]後再至「A3 所得人基本資料維護」補齊稅務識別碼(TIN)資料;如所得人無稅務識 別碼(TIN),則按[同意預設為 NOTIN 並匯入]後,由系統自動預設為 NOTIN;如按[取消]則關閉匯入作業。



3 訊自規醇與確認		×
M. HIVE MERESS OF HO		
所得人有稅務識別額 人或受益人基本資料 未填所得人稅務識別 「同意預設為NOTIN	新TIN),如欲於所得檔匯入本系統 維護」填補TIN者,請按「確定匯」 碼(TIN)者全部預設為MOTIN(無稅 並匯入」鈕。	後,再至「Δ3.所得 入」鈕;或同意將尚 勞識別碼),則請按
確定匯入	同意預設為NOTIN並匯入	取消

#### F7.所得檔(合乎 107 年度電子申報作業要點 U8 檔)匯入:

所得檔匯入作業,扣繳單位如有合乎107年度電子申報作業要點U8檔, 可使用本作業將資料匯入。

【F7】所得楣(合乎107年度電子申報作業要點U8檔)匯入 - frm18000 [測試版]#109.60.110.1014	$\times$
磁碟機: 国c: [windows]	~
00860802.1.1100101.U8	^
ETAX 000860802.2.1100102.08	
Data 03732606.A.1101008.V8	
12345676.110.V8	
16604673.1100413.U8	
17427248.109.V8	
26304653 110 118	
26752841.1.1101010.V8	~
○覆蓋檔案 ○附加檔案 檔案名稱: 107年度UTF8所得檔(*.U8)	$\sim$
1.選擇覆蓋檔案,會先將資料庫之年所得資料刪除(如屬居住者:則刪除「相同年	
度、統編」乙斯得資料,如屬非居住者:則刪除 相同給付日期、統編」乙斯得 資料 ),再予匯入;彈擇附加檔案,不會刪除資料庫之年所得資料,首接匯入。	
2. 匯入時, 若所得人基本資料已存在(公司統編、身份證統一編號), 則只會更新	
姓名、譠號別、錯誤註記、地址欄位;若不存在,則新增該所得人基本資料。	
3.一般申報檔名應為: 申報單位統編8位十「.」十民國年3位十「.U8」;非居住者	
資料福名應為:甲穀単位統編8位十十.」十給付日期7位(民國年3位+月2位+日2位)   - 「119」、自100年度能得起国一級付日期表先一週進民代表申離構定。	
/ 一/ .00」,目106年度所得起回一紹竹口期建生一個非居住有中報檔案。 / 今燈穿識期確之燈名確為:由朝留份燒爐&份十「   十畳穿識期確/1份)十「	
+民國年3位十「108」;非居住者資料檔名應為:由報單位統編8位十「」十檔案	
識別碼(1位)十「.」十給付日期7位(民國年3位+月2位+日2位)十「.U8」	
●關閉	

※匯入時出現[同意預設為 NOTIN]視窗(如下圖),所得人證號別 3、5、6、 7、8、9、A 者,如有稅務識別碼(TIN),則按[確定匯入]後再至「A3 所得人基本資料維護」補齊稅務識別碼(TIN)資料;如所得人無稅務識 別碼(TIN),則按[同意預設為 NOTIN 並匯入]後,由系統自動預設為 NOTIN;如按[取消]則關閉匯入作業。

🛣 訊息提醒與確認		×
所得人有稅務識別部 人或受益人基本資料 未填所得人稅務識別 「同意預設為NOTIN	馬(TIN),如欲於所得檔匯入本系統 4維護」填補TIN者,請按「確定匯 9碼(TIN)者全部預設為MOTIN(無稅 並匯入」鈕。	後,再至「A3.所得 入」鈕;或同意將尚 務識別碼),則請按
確定匯入	同意預設為NOTIN並匯入	取消



#### 功能鍵說明:

匯入	選擇好要匯入的所得檔後,點選此按鍵完成匯入動作。
離開	回到前一個畫面功能選單。

欄位說明:

覆蓋檔案	點選此欄位表示匯入時,將會以覆蓋方式使匯入資料取代原有資料庫
	相同年度及統一編號之年所得資料。
附加檔案	點選此欄位表示匯入時,將會以附加方式使匯入資料加至原有資料
	庫。

#### F8.所得檔(合乎 108~110 年度電子申報作業要點 U8 檔)匯入:

所得檔匯入作業,扣繳單位如有合乎 108~110 年度電子申報作業要點 U8 檔,可使用本作業將資料匯入。



#### 功能鍵說明:

匯入	選擇好要匯入的所得檔後,點選此按鍵完成匯入動作。
離開	回到前一個畫面功能選單。

欄位說明:

覆蓋檔案 點選此欄位表示匯入時,將會以覆蓋方式使匯入資料取代原有資料庫



	相同年度及統一編號之年所得資料。
附加檔案	點選此欄位表示匯入時,將會以附加方式使匯入資料加至原有資料
	庫。

## <u>F9.舊格式 250Bytes 文字檔(Big5)轉新格式 U8 檔:</u>

開啟轉檔小工具,可將舊格式 250 Bytes 文字檔(Big5)轉成 UTF8 格式[]」符號分隔檔案。

🛄 酱格式250Bytes	文字檔(Big5)轉新格式U8檔程	式		_		×
	舊格式250Bytes 文字檔(Big5)	↓ ☑同意由系統於稅務議	別碼欄位自動填入NOTIN	選擇檔 (無稅務識)	\$案 ]]碼)	
		✔ 開始轉檔	<b>』</b> 離開			

選擇檔案	開啟檔案總管,選擇欲進行轉檔之舊格式 250 Bytes 文字檔(Big5)。
自動填入	預設勾選,同意由系統於稅務識別碼欄位自動填入 NOTIN(無稅務
NOTIN	識別碼);如不同意,請取消勾選。
開始轉檔	開始進行轉檔作業,轉出之 UTF8 檔與原舊格式 250 Bytes 文字檔
	(Big5)在同一目錄下。
離開	關閉轉檔程式。



#### **G.**說明:

說明作業,包括:G1.使用說明、G2.版本檢查與線上更新、G3.連接至報 稅中心網頁、G4.連接至密碼申請網頁、G5 綜合所得稅資料電子申報作 業要點、G6.CSV(Big5)格式轉新 U8 格式共六個部份。



#### G1.使用說明:

使用說明作業,提供本系統的各項使用說明和疑難排解,使用者可以 在說明中找到操作方式、系統功能、欄位的說明及疑難排解等各方面 資料。



開貿網路股份有限公司 TRADE-VAN INFORMATION SERVICES CO.

#### 功能鍵說明:

Shift +F1 開啟本系統的使用說明。

#### G2.版本檢查與線上更新:

程式版本與檢查作業,顯示使用者目前使用的系統版本訊息,並可檢 查各類所得憑單資料電子申報系統最新版本為第幾版。如主機端版本 較新,會出現與登入時一樣的詢問視窗,操作方式皆相同。如版本相 同,則會出現您現在所使用的為最新版本系統。(下圖為示意圖,請依 實際版本操作)



檢查版本	連至電子報稅中心,檢查網路上系統的最新版本是第幾版,使用
	此功能時,網路必須為連線狀態。
確定	關閉程式版本與檢查畫面。



### G3.連接至報稅中心網頁:

連接至報稅中心網頁作業,開啟瀏覽器連至電子報稅中心



### G4.連接至密碼申請網頁:

開啟瀏覽器,並連結至電子報稅網站之密碼申請網頁。 https://tax.nat.gov.tw/password.html。





#### G5.綜合所得稅資料電子申報作業要點:

開啟瀏覽器,並連結至財政部財政資訊中心-綜合所得稅資料電子申報 作業要點公告網頁。

_	istry of Finitance						学校大小小	中 大
訊息公告	便民服務	民意互動	性別主流化専 區	重大政策	行政資訊公開	國際部介	重點業務	相關建築
€ > 便民服務	> 資料下概 >	109年12月修正「	综合所得税資料電子	中報作業要點」	公告			
		<u> </u>					小中大	f • •
便民服	服務	57	109年12月	目修正「綜合	所得稅資料電·	子申報作業	要點」公告	
*					•			
檔案應用	専正							
		109年12月修正	「鎬合所得稅資料電	量子申報作業要素	5」公告			
Heat	188	扣繳單位或營利	事業單位及信託行為	9受託人應於法定	中報期間以網際網路	8・磁片・光碟)	1、磁带等向所屬國	脱局分間・福復
電子報激	視服務	所辦理中報・相	關現定請參考:					
電子發票A	PI申請	综合所得税資料	電子申報作業要點-:	109年12月修正				
		為協助扣繳單位	或營利事業單位使用	目電子申報,本中	心提供以下軟體:			
		財政部電子申報 百餘提供軟體下	繳稅服務網 - 各頭別 動外, 亦提供系統3	所得憑單(含信託) 5 版短阳及相關(4	資料電子中報網頁(1 577省詞,建祥纲開發	09年度軟體於1 1)	09年12月15日提供	F載·本申報網
		相關單位網址:	1001 - 22 3E 0 (11 0 10	A TANKA A CALINARY	NO. BEAM	24		
		財政部臺北國制	局網站:https://ww	ww.ntbt.gov.tw/				
		財政部高雄國明	局網站:https://ww	ww.ntbk.gov.tw	,			
		財政部北區國稅	局網站:https://wv	ww.ntbna.gov.tv	v/			
		財政部中區國耕	局調站:https://ww	ww.ntbca.gov.tv	4			
		財政部南區國務	局調站:https://ww	ww.ntbsa.gov.tv	11			

### <u>G6.1. CSV(Big5)格式轉新 U8 格式:</u>

開啟轉檔小工具,可將 CSV(Big5)檔轉成 UTF8「|」符號分隔檔案。

CSV(Big5)檔轉	成UTF8「 」符號	虓分隔檔案			
狀態:		[	執行	關閉	
- 🥶 開啟					×
$\leftarrow \rightarrow \cdot \uparrow$		› CSV轉U8-高國 › BIN	~ Ū	搜尋 BIN	Q
組合管理 ▼	新増資料夾				- 🔳 🕐
<ul> <li>■ 国片</li> <li>副影片</li> <li>● 儲存的</li> <li>● 本機</li> <li>○ 3D 物件</li> <li>● 下載</li> <li>○ 合 完美</li> <li>● 展面</li> <li>&gt; ■ 展面</li> </ul>	28	名稱 Sample 倒 21245121.107.csv 倒 Sample.csv		修改日期 2019/4/23 2019/3/12 2019/4/22	類 下午 12:25 留 下午 12:26 Mi 下午 05:34 Mi
	❤ 檔案名稱(N):	<	~	*.csv 開啟(O)	> ~ 取消



#### 功能鍵說明:

執行	開啟檔案總管,選擇欲進行轉檔之 CSV 檔案。
關閉/取消	關閉轉檔程式與取消選檔作業。
開啟	開始進行轉檔作業,轉出之 UTF8 檔與原 CSV 檔在同一目錄下。

## G6.2.CSV 建檔範例下載:

開啟瀏覽器,並連結至財政部財政資訊中心-CSV 建檔範例下載網頁。

	部財政 Information try of Finance	<b>予訊中心</b> Agency,				熱門搜尋:1	電子發票 稅額試算 纟	進階搜尋           余合所得税
							字級大小 小	<u></u>
訊息公告	便民服務	民意互動	性別主流化專 區	重大政策	行政資訊公開	機關簡介	重點業務	相關連結
首頁 > 便民服務 : 	> 資料下載 >	ODS、XLS另存CS 	V檔格式(供轉IMX範	5何)			<b>小</b> 中 大	(f) 💿 💌
便民服	務		0	DS、XLS另	存CSV檔格式(f	共轉IMX範個	列)	
					•			
檔案應用專	區	配合IMX 新增之	CSV格式匯入功能,	提供ODS及XLS	的使用者依範例直接	轉成CSV格式,	再匯入IMX進行後編	賣申報作業。
資料下車	Î.							
電子報繳稅	服務							
電子發票AP	申請							

發布日期:108-12-15 | 更新日期:109-12-17



#### G6.3.各類所得憑單 CSV 格式轉換-使用者手冊下載:

開啟瀏覽器,並連結至電子報稅網站之各類所得憑單 CSV 格式轉換-使用者手冊下載。

 $https://download.tax.nat.gov.tw/imx/IMX-CSVUSER-110.pdf \ \circ$ 

# 各類所得憑單資料電子申報作業 -CSV格式檔案轉換操作手冊



## 6報表列印

C.列印:

點選列印功能選單。使用者可於下拉式選單中執行各項列印功能。



### C1.各類所得扣繳暨免扣繳憑單:

各類所得扣繳暨免扣總	效憑单列印選項如下圖。
【C1】各類所得扣繳暨免扣繳憑單列印	×
申報單位統編	~
申報資料年度 110	THEFT WAY DEAL
<ul> <li>●居住者扣(免)繳所得或信託所得資料</li> <li>※信託所得資料金額補位均為零時,不列的墨單。</li> <li>○非居住者扣(免)</li> <li>○數所得資料起迄</li> </ul>	○印見科復規 □個人 □非個人 列印方式選擇 ○ 客版一依流水號排序
○決算案件扣(免)繳所得資料 ○ 法質案件扣(免)繳所得資料	〇套版一依所得人代號+流水號排序
○月 异 赤 (〒3日 (元 /政/))   伊 員 / 千 所得人統一編(證)號 所得人代號	<ul> <li>○ 套版一依所得人統一編(證)號+流水號排序</li> <li>○ 套版一依所得類別代號+流水號排序</li> <li>● 非套版一依流水號排序</li> </ul>
所得格式 註記	○非套版─依所得人代號+流水號排序
製單流水號一	○非套版—依所得人統一編(證)號+流水號排序
所得人代號起迄 — —	○非套版—依所得類別代號+流水號排序
列印格式 電子申報專用扣免繳憑單(第1聯	₽-存根聯 扣繳義務人存查) ~
使用非套版,印表機一律設定為A4直印。另第二聯。 A4格式:直放A4紙張,每張列印兩筆憑單資料,若能 A5格式:直放A4紙張或橫放A5紙張,每張列印一筆紙	<b>可分為A4、A5兩種格式:</b> 可一張紙為不同所得人,則需裁剪。 馬單資料,無不同所得人問題,但較耗紙張。
*本項目僅具列印功能,須執行『網路申報資料傳》 網路申報資料傳送』,始完成申報。	送』或『非居住者網路申報資料傳送』或『決清算案件
*電子憑單開啟密碼為所得人統一編號(英文字大寫 國家代碼(英文字大寫)。	();無配發統一編號者為扣繳單位統一編號 + 所得人
▲ 預覽列印 ▲ 不預覽直接列	印 ▲ 產製電子憑單 各 印表機設定 ? 疑難排解 ● 離開



### 功能鍵說明:

預覽列印	列印前先預覽報表內容。
不預覽直接列印	直接列印不預覽報表內容。
產製電子憑單	直接產製憑單之電子檔(*.PDF)。
印表機設定	設定印表機型式及其內部規格。
疑難排解	顯示無法正常印表時之處理方法。
離開	回到前一個畫面功能選單。

申報單位統編	可以直接輸入或點選欲列印之扣繳單位統一編號。
申報資料年度	必要輸入欄位,3位數字,系統預設為當年度。
非居住者所得起迄	若為列印非居住者所得,可填入所得起迄日期,分期間進
日期	行列印作業。
所得人幼一绝(淡)號	可以直接輸入或點選方式輸入欲列印之所得人編號,空白
川付八沉 溯(迅) 颁	表列印該扣繳單位所有所得人之扣免繳憑單。
所得人什跳	可以直接輸入或點選方式輸入欲列印之所得人編號,空白
川村八小師	表列印該扣繳單位所有所得人之扣免繳憑單。
制留法北联	可以直接輸入欲列印之製單流水號範圍,兩欄皆空白表列
衣半加小弧	印該扣繳單位所有所得人之扣免繳憑單。
所得人什跳却这	可以直接輸入欲列印之所得人代號範圍,兩欄皆空白表列
川村八九號起送	印所有申報單位之所得人。
列印枚士	依點選列印方式不同〔套版非套版〕而顯示不同之扣免繳
刘叶格式	憑單。
可印次则任约	資料查詢的條件〔個人或非個人〕,如勾選任一,則依勾
クリート <sup>、</sup> 貝 ハトイ生 XA	選的條件顯示資料,兩者不勾或全勾則顯示全部。
列印方式選擇	點選列印方式〔套版或非套版〕。



## <u>C2.股利憑單:</u>

股利憑單列印各選項如下圖。

【C2】股利憑單列印 - frm13600 [測試用	īj#109.60.110.1014	×
申報單位統編		~
申報資料年度 110 分配り	(數 ) ● 分配日於107年1月1日以後之盈餘	
	13冊列印分級日於106年12月31日以前之盈餘,靖至電子 (http://tat.nki/tat-jonn.ig/al/itat-jonn.ig/al/itat- fe度程式(inst106.06.sree)後,再執行列印股利憑單功能 ○決算案件股利憑單 ○清算案件股利憑單	報繳稅網站 )下載安裝106 。
所得人統一編(證)號		
所得人代號		
製單流水號	(兩欄皆空白表示全部列印)	
列印資料種類 □個人	□非個人	
列印格式 非套表-股利	憑單(電子申報專用)第1聯-存根聯 營利事業存查	~
使用非套版,印表機一律設定 A4格式:直放A4紙張,每張列 A5格式:直放A4紙張或橫放A	2.為A4直印。另第二聯可分為A4、A5兩種格式: 印兩筆憑單資料,若同一張紙為不同所得人,則需裁剪。 5紙張,每張列印一筆憑單資料,無不同所得人問題,但較耗紙張。	
<ul> <li>● 依所得人代號排序</li> <li>○ 依所得人代號+製單流2</li> </ul>	依所得人統一編(諳)號排序 ○依製單流水號排序 k號排序 ○依所得人統一編(證)號+製單流水號排序	
*本項目僅具列印功能,須執行	- <mark>汙『網路申報資料傳送』或『決清算案件網路申報資料傳送』,始</mark> 另	11成申報。
*電子憑單開啟密碼為所得人: 國家代碼(英文字大寫)。	統一編號(英文字大宮);無配發統一編號者為扣繳單位統一編號 +	所得人
■預覽列印	昌 不預覽直接列印   昌 産報電子憑單   合 印表機設定   ? 疑難排解	👌 離開

#### 功能鍵說明:

預覽列印	列印前先預覽報表內容。
不預覽直接列印	直接列印不預覽報表內容。
產製電子憑單	直接產製憑單之電子檔(*.PDF)。
印表機設定	設定印表機型式及其內部規格。
疑難排解	顯示無法正常印表時之處理方法。
離開	回到前一個畫面功能選單。

申報單位統編	可以直接輸入或點選方式輸入欲列印之扣繳單位統一編 號。
申報資料年度	必要輸入欄位,3位數字,系統預設為當年度。
分配次數	必要輸入欄位,最多2位數字。
分配日期選項	必要選擇欄位。
所得人統一編(證)號	可直接輸入所得人統一編(證)號。
製單流水號	可以直接輸入欲列印之製單流水號範圍,兩欄皆空白表列 印該扣繳單位所得人之股利憑單。
列印格式	點選方式輸入列印之套表格式。



各類所得憑單資料電子申報系統-軟體使用手冊 V4.0

所得人小毕	可以直接輸入或點選方式輸入欲列印之所得人編號,空白
所侍入代號	表列印該扣繳單位所有所得人之扣免繳憑單。

### C3.各類所得扣繳暨免扣繳資料申報書:

各類所得扣繳暨免扣繳資料申報書列印。

【C3】各類所得扣繳暨免扣繳憑單申報書列印 - frm13400 [測試版] 🗙
*本項目僅具列印功能,須執行『網路申報資料傳送』或 『非居住者網路申報資料傳送』或『決清算網路申報資料 傳送』,始完成申報。
選擇欲列印申報書之申報單位:
≗預覽列印 务存PDF 🕑 離開

讀檔時,如為居住者申報資料,則顯示下列視窗供設定報表所得起迄日 期。

所得年度:					
本單位自所得年度	1月	1日 至	12月	31日	止
	確	<u>\$</u>			
		<u>~</u>			

預覽列印	點選欲列印之申報書後,輸入單位所得年度起迄日期。預覽報表 內容。
離開	回到前一個畫面功能選單。



### C4.股利憑單申報書:

股利憑單申報書列印選項如下圖所示。

【C4】股利憑單申報書 - frm13700 [測試版]#109.60.110.1014	>
申報單位統編	
申報資料年度 110 1月 1日 至 12月 31日 止	
<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	
▲本項目僅具列印切船,須戰行【網路申報資料傳达】, 如元成申報。	
<ul> <li>●預覧列印</li> <li>● 新保PDF</li> <li>● 新開</li> </ul>	

功能鍵說明:

預覽列印	列印前先預覽報表內容。
印表機設定	設定印表機型式及其內部規格。
離開	回到前一個畫面功能選單。

欄位說明:

中和出分社,伯助	可以直接輸入或點選方式輸入欲列印之扣繳單位統一編
中牧中位统一编统	號。 輸入申報年度之起迄日期。
申報資料年度	必要輸入欄位,年度為3位數字,月日為2位數字,系統
	預設為當年度1月1日至12月31日。

### C5.媒體檔案遞送單:

媒體檔案遞送單列印。

【C5】媒體檔案遞送單列印 - frm13500 [測試版]#109.60.110.1014	×
*本項目僅具列印功能,須執行『網路申報資料傳送』或 『非居住者網路申報資料傳送』,始完成申報。	
選擇欲列印遞送單之申報單位:	
▲ 預覽列印 另存PDF 也離開	



關貿網路股份有限公司 TRADE-VAN INFORMATION SERVICES CO.

### 功能鍵說明:

預覽列印	點選欲列印之申報書後,預覽報表內容。
離開	回到前一個畫面功能選單。

### C6.媒體檔案遞送單申報單位明細表:

媒體檔案遞送單申報單位明細表列印。

【C6】媒體檔案遞送單申報單位明細表列印 - fr	m13410 [測試版]#109.60.110.1014	×
★本項目僅具列印功能,須執行『網路 或『非居住者網路申報資料傳送』,始約	申報資料傳送』 完成申報。	
尚未選定單位:	已選定列印遞送單申報單位:	
▲ 預覧列印 5	> >> << << B荐PDF ●離開	

>	將「尚未選定單位」中所選擇的一個申報單位轉至「已選定列印遞
	送申報單位」中,準備進行申報檔傳送作業。
	將「尚未選定單位」 中全部的申報單位轉至「已選定列印遞送申報
>>	單位」中,準備進行申報檔傳送作業。
<	將「已選定列印遞送申報單位」中所選擇的一個申報單位轉至「尚
	未選定單位」中,取消該申報單位申報檔傳送作業。
<<	將「已選定列印遞送申報單位」中全部的申報單位轉至「尚未選定
	單位」中,取消申報檔傳送作業。
預覽列印	點選欲列印之申報單位明細表後,預覽報表內容。
離開	回到前一個畫面功能選單。



## C7.申報單位所得人清冊:

申報單位所得人清冊列印選項如下圖所示。

【C7】申報單位所得人清冊列印 - frm13200 [測試版]#109.60.110.1014 ×
申報單位統編
所得人統一編(證)號
所得人代號起迄
□是否只列印有所得資料之所得人清冊 (岩勾選,則只列印有該年度所得資料之所得人清冊; 若空白,則列印 全部所得人之清冊)
□雙面列印(適用於有雙面列印功能之印表機)
★本項目僅具列印功能,須執行『網路申報資料傳送』或『非居住者網路申報資料傳送』,始完成申報。
△預覽列印 异存PDF △印表機設定 ●離開

功能鍵說明:

預覽列印	列印前先預覽報表內容。
印表機設定	設定印表機型式及其內部規格。
離開	回到前一個畫面功能選單。

扣繳單位統編	可以直接輸入或點選方式輸入欲列印之扣繳單位統一編號。
所得人統一編	可以直接輸入或點選方式輸入欲列印之所得人編號,皆空白表
(證)號	列印該扣繳單位所有所得人之清單。
所得人代號	可直接輸入所得人代號,或由下拉選單直接點選所得人。
所得人代號起迄	可以直接輸入欲列印之所得人代號範圍,兩欄皆空白表列印所
	有申報單位之所得人。
是否只列印有所	若勾選此欄,則將只列印有所得資料之所得人清冊;若未勾選
得之所得人清册	擇列印所有所得人清冊。
雙面列印	如有勾選,則列印雙面文件。



### C8.申報單位各類所得清單:

申報單位各類所得清單列印選項如下圖所示。

【C8】申報單位各類所得清單列印 - frm13300 [測試版]#109.60.110.1014	×
申報單位統編 申報資料年度 110	
<ul> <li>●居住者扣(免)繳所得或信託所得資料</li> <li>○非居住者扣(免)繳所得資料起迄</li> <li>月</li> <li>日</li> <li>日<th></th></li></ul>	
所得格式     註記       所得人代號起迄     —       製單流水號起迄     —       ◎依所得人代號排序     ○依所得人探謝排序	水糖排序
<ul> <li>○ 依給付日期排序</li> <li>□ 雙面列印(適用於有雙面列印功能之印表微)</li> <li>* 本項目確具列印功能,須執行『網路申報資料傳送』或『非居住者網路申 報資料傳送』或『決済算案件網路申報資料傳送』,始完成申報。</li> </ul>	- 10007174
●預覽列印 ● 辞機設定	開

功能鍵說明:

預覽列印	列印前先預覽報表內容。
印表機設定	設定印表機型式及其內部規格。
離開	回到前一個畫面功能選單。

扣繳單位統編	可以直接輸入或點選方式輸入欲列印之扣繳單位統一編號。
申報資料年度	必要輸入欄位,3位數字,系統預設為當年度。
所得格式	輸入需要列印之所得格式。
註記	輸入需要列印之所得格式註記。
所得人代號把讫	可以直接輸入欲列印之所得人代號範圍,兩欄皆空白表列印
	所有申報單位之所得人。
制罚达水贴扣法	可以直接輸入欲列印之製單流水號範圍,兩欄皆空白表列印
衣牛爪小炕烂运	該扣繳單位所得人之股利憑單。
北方	預設為依所得人代號排序,若需依所得人統一編(證)號排序或
排行	依製單流水號,則請點選之。
雙面列印	如有勾選,則列印雙面文件。
居住者扣(免)繳所	后去职罪,则到印尼什本所得。
得或信託所得資料	如有超迭,则列中居住省所行。
非居住者扣(免)繳	如有點選,需輸入所得給付之起迄日期,則列印非居住者所



#### 各類所得憑單資料電子申報系統-軟體使用手冊 V4.0

所得資料起迄	得資料。
依所得人代號排序	如有點選,則列印的資料依所得人代號排序。
依所得人統一編 (證)號排序	如有點選,則列印的資料依所得人統一編(證)號排序。
依製單流水號排序	如有點選,則列印的資料依製單流水號排序。
依給付日期排序	如有點選,則列印的資料依給付日期排序。(僅提供所得人為 非居住者)

## C9.申報單位股利所得清單:

## 申報單位股利所得清單列印。

【C9】申報單位股利所得清單列印 - frm13301 [測試版]#109.60.110.1014	X
申報單位統編	
申報資料年度 110	
<ul> <li>④分配日於107年1月1日以後之盈餘</li> <li>○決算案件股利所得清單</li> <li>○清算案件股利所得清單</li> </ul>	
////诗人代琥迦这 一 ● 依所得人代號排序 ○ 依所得人統一編(論)號排序	
□雙面列印(適用於有雙面列印功能之印表機) *本項目僅具列印功能,須執行『網路申報資料傳送』,始完成申報。	
●預覽列印 另存PDF ●印表機設定 ●離開	

功能鍵說明:

預覽列印	列印前先預覽報表內容。
印表機設定	設定印表機型式及其內部規格。
離開	回到前一個畫面功能選單。

申報單位統編	可以直接輸入或點選方式輸入欲列印之扣繳單位統一編號。
申報資料年度	必要輸入欄位,3位數字,系統預設為當年度。
<b>能但</b> 1小贴扣共	可以直接輸入欲列印之所得人代號範圍,兩欄皆空白表列印
所侍人代號起記	所有申報單位之所得人。
依所得人代號排序	石机为休庇得!小贴排它,扩雷休庇得!从一伯(城)贴排它则
依所得人統一編	] 頂 政 為 依 所 侍 八 代 號 排 斤 , 右 斋 依 所 侍 八 統 一 細 ( 證 ) 號 排 斤 則
(證)號排序	請點選之。
雙面列印	如有勾選,則列印雙面文件。



## C10.申報單位月所得清單

申報單位月所得清單列印。

【C10】申報單位月所得清單列印 - frm13302 [測試版]#109.60.110.1014	$\times$
申報單位統編	~
所得人統一編(證)號	
所得人代號	
所得人代號起迄	
資料年度 110 資料月份	
所得格式 註記	
<ul> <li>●依所得人代號排序</li> <li>○依所得格式註記排序</li> <li>○依所得格式註記排序</li> <li>□需依不同所得人統一編(證)號換頁</li> <li>○依所得月份排序</li> </ul>	
□雙面列印(適用於有雙面列印功能之印表機) *本項目僅具列印功能,須執行『網路申報資料傳送』,始完成申報。	
▲預覽列印 第月存PDF ▲印表機設定 ●離開	

### 功能鍵說明:

預覽列印	列印前先預覽報表內容。
印表機設定	設定印表機型式及其內部規格。
離開	回到前一個畫面功能選單。

申報單位統編	可以直接輸入或點選方式輸入欲列印之扣繳單位統一編號。
所得人統一編	可以直接輸入或點選方式輸入欲列印之所得人編號,皆空白表
(證)號	列印該扣繳單位所有所得人之清單。
所得人代號	可直接輸入所得人代號,或由下拉選單直接點選所得人。
所得人代號起迄	可以直接輸入欲列印之所得人代號範圍,兩欄皆空白表列印所
	有申報單位之所得人。
資料年度	必要輸入欄位,3位數字,系統預設為當年度。
資料月份	非必要輸入欄位,2位數字,請輸入所要列印的月份。
所得格式	非必要輸入欄位,2位英數字,請輸入所要列印的所得格式。
计订	非必要輸入欄位,1位英數字,請輸入所要列印的所得格式的
社司	註記。
排序	預設為依所得人代號排序,可選擇依所得人統一編(證)號或依



	所得格式註記排序。
雙面列印	如有勾選,則列印雙面文件。

## C11.信託受託人媒體檔案遞送單申報單位明細表

信託受託人媒體檔案遞送單申報單位明細表列印。

【C11】信託受託人媒體檔案遞送單申報單位明細表 - FRM021000 [測試版]#109.60.110.1014 X	(
*本項目僅具列印功能,須執行『網路申報資料傳送』,始完成申報。         尚未選定單位:       已選定列印遞送單申報單位:         >>          >>	
● 預覧列印 另存PDF ● 離開	

>	將「尚未選定單位」中所選擇的一個申報單位轉至「已選定列印
	遞送申報單位」中,準備進行申報檔傳送作業。
>>	將「尚未選定單位」 中全部的申報單位轉至「已選定列印遞送
	申報單位」中,準備進行申報檔傳送作業。
<	將「已選定列印遞送申報單位」中所選擇的一個申報單位轉至「尚
	未選定單位」中,取消該申報單位申報檔傳送作業。
<<	將「已選定列印遞送申報單位」中全部的申報單位轉至「尚未選
	定單位」中,取消申報檔傳送作業。
預覽列印	點選欲列印之申報單位明細表後,預覽報表內容。
離開	回到前一個畫面功能選單。



### C12.信託財產各類所得憑單申報書:

信託財產各類所得憑單申報書列印。



功能鍵說明:

預覽列印	點選欲列印之申報書後,預覽報表內容。
離開	回到前一個畫面功能選單。

### C13.信託所得申報書電子申報總表:

信託所得申報書電子申報總表列印選項如下圖所示。

【C13】信託所得申報書電子申報總表列印 - frm021500 [測試版]#109.60.110.1014	×
信託所得年度 110	
受託人統一編(證)號	$\sim$
★本項目僅具列印功能,須執行『網路申報資料傳送』,始完成申報。	
▲預覽列印 □ 另存PDF ● 部開	

預覽列印	列印前先預覽報表內容。
印表機設定	設定印表機型式及其內部規格。
離開	回到前一個畫面功能選單。



欄位說明:

受託人統一編 (證)號	可以直接輸入或點選方式輸入欲列印之受託人統一編(證)號。
信託所得年度	必要輸入欄位,3位數字,系統預設為當年度。

## <u>C14.信託財產收支計算表:</u>

信託財產收支計算表列印選項如下圖所示。

	【C14】信託財產收支計算表列印 - FRM021600 [測試版]#109.60.110.1014	×
	申報資料年度 110	
	信託扣繳單位統一編號	
期間 110 年 01 月 01 日起 110 年 12 月 31 日止 *本項目僅具列印功能, 積執行『網路申報資料傳送』,始完成申報。		
	●預覽列印 ● 新開	

#### 功能鍵說明:

預覽列印	列印前先預覽報表內容。
印表機設定	設定印表機型式及其內部規格。
離開	回到前一個畫面功能選單。

申報資料年度	必要輸入欄位,3個純數字,系統預設為當年度。
信託扣繳單位統	可以直接輸入或點選方式輸入欲列印之信託扣繳單位統一編
一編號	號。
如次年、日、口	需輸入合法之年(3位)、月(2位)、日(2位),系統預設為
起近牛、月、日	該申報年度之 01 月 01 日至 12 月 31 日



## C15.信託財產目錄、C16.受益人各類所得明細表、C17.私募證券投資

## 信託基金受益憑證轉讓通報表、C18.附件粘貼表:

信託財產目錄、受益人各類所得明細表、私募證券投資信託基金受益憑證轉讓通報表、附件粘貼表列印選項如下圖所示。

【C15】信託財產目錄列印 - frm021700 [測試版]#109.60.110.1014 X
申報資料年度 110 信託扣繳單位統一編號 ////////////////////////////////////
【C16】受益人各類所得明細表列印 - frm021800 [測試版]#109.60.110.1014 X
申報資料年度 110 信託扣繳單位統一編號 ✓ ★本項目僅具列印功能,須執行『網路申報資料傳送』,始完成申報。 ●預覽列印 第月存PDF ●印表機設定 ●離開
【C17】私募證券投資信託基金受益憑證轉讓通報表列印 - frm022000 [測試版]#109.60 X
申報資料年度 110 信託扣繳單位統一編號 ✓ *本項目僅具列印功能,須執行『網路申報資料傳送』,始完成申報。 ●預覽列印 F 号存PDF ●印表機設定 ●離開
【C18】附件粘貼表列印 - frm021900 [測試版]#109.60.110.1014 ×
申報資料年度 110 信託扣繳單位統一編號

預覽列印	列印前先預覽報表內容。
印表機設定	設定印表機型式及其內部規格。
離開	回到前一個畫面功能選單。



#### 欄位說明:

申報資料年度	必要輸入欄位,3位數字,系統預設為當年度。
信託扣繳單位統一	可以直接輸入或點選方式輸入欲列印之信託扣繳單位統一
编號	编號。

C19.連結薪資所得扣繳稅額繳款書-151、C20.連結各類所得扣繳稅額 繳款書-152~158、15B、15U、C21.連結營利事業所得稅扣繳稅額繳 款書(外國營利事業跨境銷售電子勞務專用)-353、C22.連結各類所得 扣報繳資料更正(註銷)申請書、C23.連結 O 年、O 月各式憑單及信託 所得申報聲明事項表、C24.逾期申報扣免繳或股利憑單聲明書(逾期

<u>申報案件請檢附此聲明書)、C25.線上繳稅交易成功明細表</u> 執行連結薪資所得扣繳稅額繳款書-151、連結各類所得扣繳稅額繳款書

-152~158、15B、15U、連結營利事業所得稅扣繳稅額繳款書(外國營利 事業跨境銷售電子勞務專用)-353、連結各類所得扣報繳資料更正(註銷) 申請書、連結〇年、〇月各式憑單及信託所得申報聲明事項表、逾期申 報扣免繳或股利憑單聲明書(逾期申報案件請檢附此聲明書)選項,會開 啟預設之網頁瀏覽器,並連結至財政部稅務入口網之各網頁。執行連結 線上繳稅交易成功明細表選項,會開啟預設之網頁瀏覽器,並連結至網 路繳稅服務之網頁。



#### 功能鍵說明:

請依網頁上之說明輸入。

欄位說明:

請參見網頁上之說明。



## 7 錯誤訊息說明與處理

#### 【資料建檔】

- 統一編號邏輯核錯誤,請確認統一編號是否無誤:表示您輸入的統一 編號邏輯不符。(重新輸入正確的統一編號)。
- 2. 稽徵機關代號資料有誤,請重新輸入:表示您輸入的稽徵機關代號格 式有誤。(重新輸入正確的稽徵機關代號)。
- 3. 證號別資料錯誤,請重新輸入:表示您輸入的證號別代號有誤。(重新 輸入正確的證號別代號)。
- 身份證字號邏輯檢查有誤,請重新輸入:表示您輸入的身份證字號邏 輯不符。(重新輸入正確身份證字號)。
- 身份證字號重覆,請重新輸入:表示您輸入的身份證字號已存在。(重 新檢查是否已輸入相同身分證字號)。
- 6. 所在地房屋稅籍編號格式錯誤,請重新輸入:表示您輸入的所在地房屋稅籍編號格式有誤。(重新輸入正確的所在地房屋稅籍編號格式)。
- 請輸入正確的電子郵件信箱位址:表示您輸入的電子郵件信箱位址格 式有誤。(重新入正確的電子郵件信箱位址)。
- 8. 月數應介於1至12間:表示您輸入的月數有誤。(重新入正確月數)。

【傳輸】

- 工商憑證 IC 卡密碼檢核錯誤:表示您輸入的憑證密碼有誤。(重新輸入正確的憑證密碼,若您輸入三次錯誤密碼,則出現卡片密碼已鎖住, 需連至工商憑證網站解密)。
- 2. 簡易認證上傳,帳號、密碼輸入第1次錯誤,顯示的錯誤訊息: 帳號或密碼有誤,請確認帳號或密碼後再上傳! 若未申請密碼,請至密碼申請網頁 https://tax.nat.gov.tw/password.html 申請;或直接從"說明->連接至密碼申請網頁"點選。 如忘記密碼,可至密碼申請網頁重新申請。
- 3. 簡易認證上傳,帳號、密碼輸入連續第2次錯誤,顯示的錯誤訊息: 帳號或密碼有誤,請確認帳號或密碼後再上傳! 您已連續錯誤2次,若再錯誤,將封鎖10分鐘,始能繼續上傳。
- 4. 簡易認證上傳,帳號、密碼輸入連續第3次錯誤,顯示的錯誤訊息: 帳號或密碼有誤,您已連續錯誤3次,將於 xx 月 xx 日 xx 點 xx 分後,



才能再使用帳號密碼方式上傳。封鎖期間如欲解除封鎖,可至密碼申 請網頁 https://tax.nat.gov.tw/password.html,輸入稅籍編號重新申請密 碼,原密碼鎖定即解除。

5. 稅籍編號錯誤,顯示的錯誤訊息:

申報單位之稅籍編號有誤,請修正後再上傳!

6.本IC卡不是工商憑證IC卡:表示您放在讀卡機的IC卡,非工商憑證 IC卡。(重新放入正確的工商憑證IC卡)。

【系統管制】

- 所得檔匯入時出現:資料中有關鍵值欄位重複,關鍵值欄位在資料表中均必須為唯一值.請檢查【所得人基本資料維護畫面】,此資料表之關鍵值為【統一編號+所得人代號】。
   步驟一:先於系統內搜尋出此統一編號之所有所得人,再按最後一筆,此筆則為重複之資料。
   步驟二:尋找匯入檔,將此筆資料之所得人代號 [共12碼,參閱電子申報作業要點之電子檔格式]清為空白。
   步驟三:將程式資料庫已匯入資料清除後,重新匯入。
- 資料庫尚有其他網路使用者使用中,此一作業失敗,請您重新執行。
   (重新啟動程式,若仍無法解決則重新啟動電腦)。
- 即時資料庫備份還原]功能失敗,可能即時資料庫備份損毀或是無法 複製,請使用[資料庫還原]程序還原資料:

出現此訊息常為資料庫備份資訊檔[ImxBackup.inf]損毀。(請以一般文字編輯器打開此檔,若出現亂碼則已損毀,解決方法為再做一次資料庫備份,以新產生之資訊檔[ImxBackup.inf]取代舊檔,配合資料庫備份檔案[ImxBackup.z0],即可還原)。

