

## 「綜合所得稅手機報稅」流程

由手機連結登入系統

我要報稅

### 步驟1- 驗證身分 (選擇其中1種方式)

- 行動電話認證
- 戶口名簿戶號+查詢碼
- 行動自然人憑證

執行身分驗證

下載 查調資料稅額估算表

以當年度查調的所得及扣除額資料計算稅額，快速檢視申報內容，經申報上傳後，即無法下載

依申報情形由系統判斷導至適用之模式 (以下2擇1)

手機版

### 步驟2- 填寫資料

可供編輯、帶入之項目：

1. 新增/編輯/刪除〔配偶、受扶養親屬資料〕，並由系統判斷是否切換至《編修模式》。
2. 帶入新增之配偶、受扶養親屬〔所得及扣除額資料〕方式：
  - 行動電話認證(限國人)
  - 戶口名簿戶號+查詢碼
  - 行動自然人憑證若須編修帶入之資料，請自行切換至《編修模式》。
3. 〔戶籍地址〕
4. 〔通訊地址〕及〔電話號碼〕
5. 點選戶籍地/通訊地〔是否為承租選項〕
6. 〔自用住宅購屋借款利息資料〕，選擇帶入後由系統判斷是否切換至《編修模式》。

下一步

編修模式

### 《編修模式》

至需編修/新增之步驟(灰底欄位除外)完成編修資料並檢視無誤後，將畫面下滑至最下方點選「下一步」點至步驟六或點步驟六進行申報上傳：

#### 步驟一、填寫基本資料

〈本人及配偶〉 〈戶籍地址〉  
〈扶養親屬〉 〈通訊地址〉

#### 步驟二、填寫所得

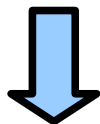
載入配偶、扶養親屬所得資料、扣除額資料

- 戶口名簿戶號+查詢碼
- 行動自然人憑證
- 行動電話認證(限國人)

列印下載所得、扣除額參考清單

〈填寫所得〉  
〈執業所得自提退休金〉  
〈薪資試算〉

下一步



### 步驟3- 確認稅額 (僅提供查看功能)

點擊查看可審視以下〈各項〉細項資訊：

〈應繳納/退還稅額〉

檢核用計算表 PDF 下載

〈家戶成員〉

〈綜合所得總額〉

〈免稅額〉

〈扣除額〉

〈基本生活費差額〉

〈扣繳及抵減稅額〉

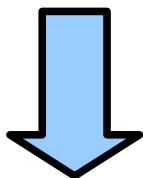
將畫面下滑至最下方：

所得、扣除額資料清單 PDF 下載

若尚有其他需編修項目，可點選『切換編修模式』按鈕（步驟1、2的編修資料亦將帶至該模式）。

切換編修模式

下一步



### 《編修模式》

步驟三、填寫扣除額、  
抵減金額及扣抵稅額

〈一般扣除額〉

〈特別扣除額〉

〈填寫投資新創事業抵減金額〉

〈填寫投資抵減稅額〉

〈填寫重購自用住宅〉

〈填寫大陸地區所得稅扣抵〉

步驟四、填寫基本稅額與個人 CFC

〈填寫基本稅額〉

〈填寫個人 CFC〉

下一步



### 《編修模式》

步驟五、稅額計算

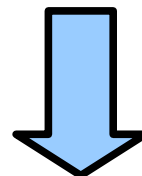
〈應納稅額〉

〈基本稅額〉

〈應繳(退)稅額〉

〈列印計算表〉

下一步



#### 步驟4- 選擇繳(退)稅方式及上傳

提供帶入去年繳(退)稅成功帳號

同意沿用上年度帳號

繳稅：若更正申報後需繳納差額稅款，將由系統判斷並切換至《編修模式》。

- 行動支付 / 電子支付帳戶繳稅
- 委託取款轉帳繳稅 (提供帳戶供扣款)
- 活期(儲蓄)存款帳戶繳稅  
\* 限以行動自然人憑證登入
- 信用卡繳稅
- 現金或票據繳稅 [可申請分期繳稅]
- 自動櫃員機繳稅 (自行至 ATM 操作)

退稅：

- 直撥(轉帳)退稅
- 憑單退稅

申報資料上傳

步驟5- 申報完成  
(申報結果、下載收執聯)

取得收執聯 PDF

登出

#### 《編修模式》 步驟六、申報上傳

提供帶入去年繳(退)稅成功帳號

同意沿用上年度帳號

繳稅：

- 行動支付 / 電子支付帳戶繳稅
- 委託取款轉帳繳稅 (提供帳戶供扣款)
- 活期(儲蓄)存款帳戶繳稅  
\* 限以行動自然人憑證登入
- 信用卡繳稅
- 現金或票據繳稅 [可申請分期繳稅]
- 自動櫃員機繳稅 (自行至 ATM 操作)

退稅：

- 直撥(轉帳)退稅
- 憑單退稅

申報資料上傳

《編修模式》  
步驟六、申報上傳  
(申報完成)

列印報表

- 附件寄送信封封面
- 收執聯
- 應檢送各項證明文件單據申報表
- 繳款書(已申請分期繳納者免列印)
- 聲明事項表

執行列印書面(列印勾選項目)