

「綜合所得稅手機報稅」流程

由手機連結登入系統

我要報稅

步驟1- 驗證身分 (選擇其中1種方式)

- 行動電話認證
- 戶口名簿戶號+查詢碼
- 行動自然人憑證

執行身分驗證

下載

查調資料稅額估算表

以當年度查調的所得及扣除額資料計算稅額，快速檢視申報內容，經申報上傳後，即無法下載

依申報情形由系統判斷導至適用之模式 (以下2擇1)

手機版

步驟2- 填寫資料

可供編輯、帶入之項目：

1. 新增/編輯/刪除〔配偶、受扶養親屬資料〕，並由系統判斷是否切換至《編修模式》。
2. 帶入新增之配偶、受扶養親屬〔所得及扣除額資料〕方式：
 - 行動電話認證(限國人)
 - 戶口名簿戶號+查詢碼
 - 行動自然人憑證若須編修帶入之資料，請自行切換至《編修模式》。
3. 〔戶籍地址〕
4. 〔通訊地址〕及〔電話號碼〕
5. 點選戶籍地/通訊地〔是否為承租選項〕
6. 〔自用住宅購屋借款利息資料〕，選擇帶入後由系統判斷是否切換至《編修模式》。

下一步

編修模式

《編修模式》

至需編修/新增之步驟(灰底欄位除外)完成編修資料並檢視無誤後，將畫面下滑至最下方點選「下一步」點至步驟六或點步驟六進行申報上傳：

步驟一、填寫基本資料

〈本人及配偶〉 〈戶籍地址〉
〈扶養親屬〉 〈通訊地址〉

步驟二、填寫所得

載入配偶、扶養親屬所得資料、扣除額資料

- 戶口名簿戶號+查詢碼
- 行動自然人憑證
- 行動電話認證(限國人)

列印下載所得、扣除額參考清單

〈填寫所得〉
〈執業所得自提退休金〉
〈薪資試算〉

下一步



步驟3- 確認稅額 (僅提供查看功能)

點擊查看可審視以下〈各項〉細項資訊：

〈應繳納/退還稅額〉

檢核用計算表 PDF 下載

〈家戶成員〉

〈綜合所得總額〉

〈免稅額〉

〈扣除額〉

〈基本生活費差額〉

〈扣繳及抵減稅額〉

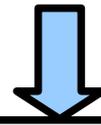
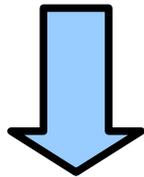
將畫面下滑至最下方：

所得、扣除額資料清單 PDF 下載

若尚有其他需編修項目，可點選『切換編修模式』按鈕（步驟1、2的編修資料亦將帶至該模式）。

切換編修模式

下一步



《編修模式》

步驟三、填寫扣除額、
抵減金額及扣抵稅額

〈一般扣除額〉

〈特別扣除額〉

〈填寫投資新創事業抵減金額〉

〈填寫投資抵減稅額〉

〈填寫重購自用住宅〉

〈填寫大陸地區所得稅扣抵〉

步驟四、填寫基本稅額與個人 CFC

〈填寫基本稅額〉

〈填寫個人 CFC〉

下一步



《編修模式》

步驟五、稅額計算

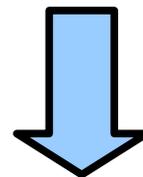
〈應納稅額〉

〈基本稅額〉

〈應繳(退)稅額〉

〈列印計算表〉

下一步



步驟4- 選擇繳(退)稅方式及上傳

提供帶入去年繳(退)稅成功帳號

同意沿用上年度帳號

繳稅：若更正申報後需繳納差額稅款，將由系統判斷並切換至《編修模式》。

- 行動支付 / 電子支付帳戶繳稅
- 委託取款轉帳繳稅 (提供帳戶供扣款)
- 活期(儲蓄)存款帳戶繳稅
* 限以行動自然人憑證登入
- 信用卡繳稅
- 現金或票據繳稅 [可申請分期繳稅]
- 自動櫃員機繳稅 (自行至 ATM 操作)

退稅：

- 直撥(轉帳)退稅
- 憑單退稅

申報資料上傳

步驟5- 申報完成
(申報結果、下載收執聯)

取得收執聯 PDF

登出

《編修模式》 步驟六、申報上傳

提供帶入去年繳(退)稅成功帳號

同意沿用上年度帳號

繳稅：

- 行動支付 / 電子支付帳戶繳稅
- 委託取款轉帳繳稅 (提供帳戶供扣款)
- 活期(儲蓄)存款帳戶繳稅
* 限以行動自然人憑證登入
- 信用卡繳稅
- 現金或票據繳稅 [可申請分期繳稅]
- 自動櫃員機繳稅 (自行至 ATM 操作)

退稅：

- 直撥(轉帳)退稅
- 憑單退稅

申報資料上傳

《編修模式》
步驟六、申報上傳
(申報完成)

列印報表

- 附件寄送信封封面
- 收執聯
- 應檢送各項證明文件單據申報表
- 繳款書(已申請分期繳納者免列印)
- 聲明事項表

執行列印書面(列印勾選項目)