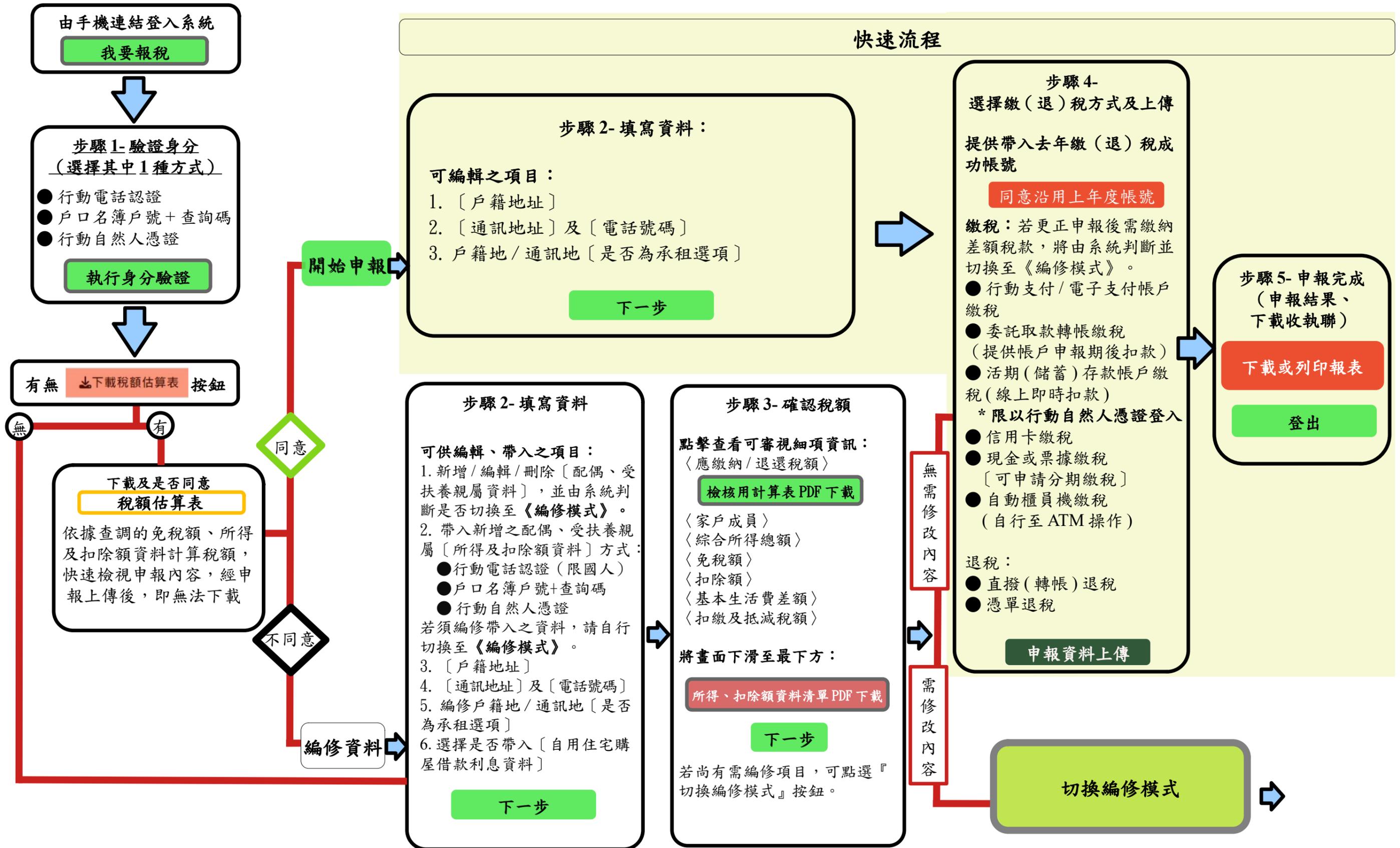


「綜合所得稅手機報稅」流程



步驟一、填寫基本資料

〈本人及配偶〉 〈戶籍地址〉
〈扶養親屬〉 〈通訊地址〉

步驟二、填寫所得

載入配偶、扶養親屬所得資料、扣除額資料

- 戶口名簿戶號+查詢碼
- 行動自然人憑證
- 行動電話認證(限國人)

列印下載所得、扣除額參考清單

〈填寫所得〉
〈執業所得自提退休金〉
〈薪資試算〉

步驟三、填寫扣除額、
抵減金額及扣抵稅額

〈一般扣除額〉
〈特別扣除額〉
〈填寫投資新創事業或生技醫藥
抵減金額〉
〈填寫投資抵減稅額〉
〈填寫重購自用住宅〉
〈填寫大陸地區所得稅扣抵〉

步驟四、填寫基本所得額與個人CFC

〈填寫個人CFC〉
〈填寫基本所得額〉

下一步

步驟五、稅額計算

〈應納稅額〉
〈基本稅額〉
〈應繳(退)稅額〉
〈列印計算表〉

下一步

步驟六、申報上傳

提供帶入去年繳(退)稅成功帳號

同意沿用上年度帳號

繳稅：

- 行動支付/電子支付帳戶繳稅
(提供帳戶申報期後扣款)
- 委託取款轉帳繳稅
(線上即時扣款)
*限以行動自然人憑證登入
- 信用卡繳稅
- 現金或票據繳稅
〔可申請分期繳稅〕
- 自動櫃員機繳稅
(自行至ATM操作)

退稅：

- 直撥(轉帳)退稅
- 憑單退稅

申報資料上傳

步驟六、申報上傳
(申報完成)

下載或列印報表

- 繳款書(已申請分期繳納者免列印)
- 附件寄送信封封面
- 收執聯
- 應檢送各項證明文件單據申報表
- 聲明事項表
- 個人及其關係人持股明細表
- 個人受控外國制度(CFC)營利所得
計算表

下載或列印收執聯等資料