「綜合所得稅手機報稅」流程

由手機連結登入系統

我要報稅

步驟 1- 驗證身分
（選擇其中 1 種方式）

- 行動電話認證
- 戶口名簿戶號＋查詢碼
- 行動自然人憑證

執行身分驗證

有無 下載稅額估算表 按鈕

無

有

下載及是否同意
稅額估算表

依據查調的免稅額、所得及扣除額資料計算稅額，快速檢視申報內容，經申報上傳後，即無法下載

同意

不同意

開始申報

編修資料

快速流程

步驟 2- 填寫資料：

可編輯之項目：

1. 〔戶籍地址〕
2. 〔退補稅通知送達處（住居所）〕及〔電話號碼〕
3. 戶籍地 / 退補稅通知送達處（住居所）〔是否為承租選項〕

下一步

步驟 2- 填寫資料

可供編輯、帶入之項目：

1. 新增 / 編輯 / 刪除〔配偶、受扶養親屬資料〕，並由系統判斷是否切換至**《編修模式》**。
2. 帶入新增之配偶、受扶養親屬〔所得及扣除額資料〕方式：
   - 行動電話認證（限國人）
   - 戶口名簿戶號+查詢碼
   - 行動自然人憑證

若須編修帶入之資料，請自行切換至**《編修模式》**。

3. 〔戶籍地址〕
4. 〔退補稅通知送達處（住居所）〕及〔電話號碼〕
5. 編修戶籍地 / 退補稅通知送達處（住居所）〔是否為承租選項〕
6. 選擇是否帶入〔自用住宅購屋借款利息資料〕

下一步

步驟 3- 確認稅額

點擊查看可審視細項資訊：

〈應繳納 / 退還稅額〉

檢核用計算表 PDF 下載

〈家戶成員〉
〈綜合所得總額〉
〈免稅額〉
〈扣除額〉
〈基本生活費差額〉
〈扣繳及抵減稅額〉

將畫面下滑至最下方：

所得、扣除額資料清單 PDF 下載

下一步

若尚有需編修項目，可點選『切換編修模式』按鈕。

無需修改內容

需修改內容

步驟 4-
選擇繳（退）稅方式及上傳

提供帶入去年繳（退）稅成功帳號

同意沿用上年度帳號

繳稅：若更正申報後需繳納差額稅款，將由系統判斷並切換至《編修模式》。

- 行動支付 / 電子支付帳戶繳稅
- 委託取款轉帳繳稅
  （提供帳戶申報期後扣款）
- 活期 (儲蓄) 存款帳戶繳稅
  (線上即時扣款)

*** 限以行動自然人憑證登入**

- 信用卡繳稅
- 現金或票據繳稅
  〔可申請延期或分期繳稅〕
- 自動櫃員機繳稅
  (自行至 ATM 操作)

退稅：

- 直撥 (轉帳) 退稅
- 憑單退稅

申報資料上傳

步驟 5- 申報完成
（申報結果、下載收執聯）

下載或列印報表

登出

切換編修模式

《編修模式：逐步確認、填寫資料》

步驟一、填寫基本資料

〈本人及配偶〉〈戶籍地址〉
〈扶養親屬〉〈退補稅通知送達處（住居所）〉

步驟二、填寫所得

載入配偶、扶養親屬所得資料、扣除額資料

- 戶口名簿戶號+查詢碼
- 行動自然人憑證
- 行動電話認證（限國人）

列印下載所得、扣除額參考清單

〈填寫所得〉
〈執業所得自提退休金〉
〈薪資試算〉

步驟三、填寫扣除額、抵減金額及扣抵稅額

〈一般扣除額〉
〈特別扣除額〉
〈填寫投資特定產業減除金額〉
〈填寫投資抵減稅額〉
〈填寫重購自用住宅〉
〈填寫大陸地區所得稅扣抵〉

步驟四、填寫基本所得額與個人CFC

〈填寫個人CFC〉
〈填寫基本所得額〉

下一步

步驟五、稅額計算

〈應納稅額〉
〈基本稅額〉
〈應繳（退）稅額〉
〈列印計算表〉

下一步

步驟六、申報上傳

提供帶入去年繳（退）稅成功帳號

同意沿用上年度帳號

繳稅：

- 行動支付/電子支付帳戶繳稅
- 委託取款轉帳繳稅（提供帳戶申報期後扣款）
- 活期(儲蓄)存款帳戶繳稅（線上即時扣款）
  *** 限以行動自然人憑證登入**
- 信用卡繳稅
- **現金或票據繳稅**
  〔可申請延期或分期繳稅〕
- 自動櫃員機**繳稅**（自行至ATM操作）

退稅：

- 直撥(轉帳)退稅
- 憑單退稅

申報資料上傳

步驟六、申報上傳
(申報完成)

下載或列印報表

- ☐繳款書(已申請分期繳納者免列印)
- ☐附件寄送信封封面
- ☐收執聯
- ☐應檢送各項證明文件單據申報表
- ☐聲明事項表
- ☐個人網紅執行業務所得申報表
- ☐個人及其關係人持股明細表
- ☐個人受控外國制度(CFC)營利所得計算表

下載或列印收執聯等資料