

綜合所得稅電子結算申報繳稅系統 手機版軟體使用手冊

目 錄

1	系統作業說明	2
2	系統操作說明	3
	2.1 綜合所得稅電子結算申報繳稅系統手機版操作說明	4
3	報表列印	34
	3.1 電子報繳稅網站	34
4	錯誤訊息說明與處理	35

1 系統作業說明

1. 網路申報：納稅義務人於當年度網路申報期間，將前一年度之結算申報資料登錄於申報系統，並完成申報上傳。



2 系統操作說明

手機版作業環境需求如下：

- A. 作業系統：Android 13 以上或 IOS 18 以上作業系統。
- B. 瀏覽器：Chrome 131 以上或 Safari 18 以上瀏覽器。
- C. 行動電話認證、戶口名簿戶號+查詢碼或行動自然人憑證(行動身分識別)。



2.1 綜合所得稅電子結算申報繳稅系統手機版操作說明

(一) 登入方式

使用手機裝置開啟財政部電子申報繳稅服務網(<https://tax.nat.gov.tw/>)進入綜合所得稅專區，點擊 [手機報稅]，系統會偵測用戶裝置並轉導到手機版畫面，用戶可於此進行申報。



「手機版申報方式」提供三種登入方式：

- A.<行動電話認證>登入：使用手機門號、身分證號與健保卡號進行登入認證。
- B.<戶口名簿戶號+查詢碼>登入：使用戶號（戶口名簿上之戶號）與納稅義務人本人<身分證統一編號>上傳報稅主機，比對正確後，即可網路收件完成申報。
- C.<行動自然人憑證>登入：透過「行動自然人憑證」App 進行登入認證。

The screenshot shows a mobile application interface for tax reporting. At the top, there is a logo and a progress indicator with five steps, where step 1 is highlighted. Below the logo, it says '測試版' (Test Version) and '步驟1-驗證身分' (Step 1 - Verify Identity). There are three main options, each in a green rounded rectangle with a right-pointing arrow:

- 行動電話認證** (Mobile Phone Authentication): (請關閉WiFi，使用行動網路) (Please turn off WiFi, use mobile network).
 - 確認手機門號申請人與納稅義務人為同一人
 - 準備健保卡，需輸入健保卡號碼
 - [使用行動電話認證說明](#)
- 戶口名簿戶號 + 查詢碼** (Household Registration Number + Query Code):
 - 無法使用行動電話認證時可採用此方式
 - [準備戶口名簿戶號](#)
 - [取得查詢碼方式](#)
- 行動自然人憑證** (Mobile Natural Person Certificate):
 - [如何註冊行動自然人憑證?](#)
 - [如何使用行動自然人憑證?](#)

At the bottom center, there is a button labeled '返回上一頁' (Return to previous page).

A-1. 行動電話認證

填入身分證統一編號、電信業者、手機號碼、健保卡號與圖形驗證碼後點擊[執行身分認證] 即可。



The screenshot shows a mobile application interface for identity verification. At the top, there is a progress indicator with five steps, where step 1 is highlighted. Below this, the title '步驟1-驗證身分' (Step 1 - Verify Identity) is displayed. The main heading is '行動電話認證' (Mobile Phone Verification). The form contains several input fields: '身分證統一編號' (National ID Number) with a note '大寫英文及數字，共計10碼' (Uppercase letters and numbers, total 10 digits); '電信業者' (Telecommunications Provider) with a dropdown menu labeled '請選擇' (Please select); '請輸入手機門號' (Please enter mobile number) with a note '共計10碼' (Total 10 digits); '請輸入健保卡號' (Please enter health insurance card number) with three input boxes labeled 'XXXX - XXXX - XXXX'; '圖形驗證碼' (Image verification code) with a speaker icon and a box containing the code '857637' and a label '請輸入圖形驗證碼' (Please enter image verification code). At the bottom, there is a checkbox labeled '我已閱讀並同意 使用者約定條款' (I have read and agree to the user agreement terms) and two buttons: '返回上一頁' (Return to previous page) and '執行身分驗證' (Execute identity verification).

B-1. 戶口名簿戶號+查詢碼

用戶填入身分證統一編號、戶號、查詢碼、出生年月日與圖形驗證碼後點擊[執行身分認證]即可。



1 2 3 4 5

步驟1-驗證身分

戶口名簿戶號 + 查詢碼

身分證統一編號

大寫英文及數字，共計10碼

戶號

英文與數字組成，共計8碼

戶口名簿戶號是什麼?

查詢碼

XXXXX - XXXXX

例:請輸入ZMWEE-CUDMV如何取得查詢碼?

出生年月日

例:75年6月7日，請輸入0750607

圖形驗證碼

875844 請輸入圖形驗證碼

返回上一頁 執行身分驗證

C-1. 行動自然人憑證

用戶填入身分證統一編號與圖形驗證碼後點擊 [執行身分認證]，依據「行動自然人憑證」App 指示操作身分驗證即可。



1 2 3 4 5

步驟1-驗證身分

行動自然人憑證

身分證統一編號

大寫英文及數字，共計10碼

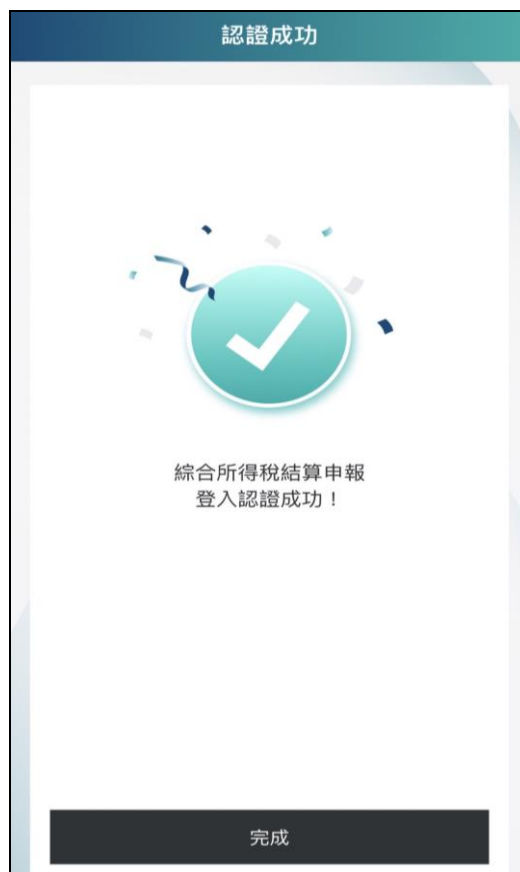
按下身分證驗證後，請至行動自然人憑證APP點選同意

圖形驗證碼

請輸入圖形驗證碼

668332

返回上一頁 執行身分驗證



(二) 快速申報及填寫基本資料

用戶完成身分驗證後會進入稅額估算結果頁籤，可先下載稅額估算表查看，若採用稅額估算表內容申報，可點選開始申報按鈕，就可用快速申報流程完成申報。採用快速申報流程，基本資料僅可編輯納稅義務人姓名，其餘欄位皆不可編輯。

提醒您:若已完成申報上傳後，則無法再次下載稅額估算表。

The image displays two screenshots of the mobile tax filing application interface.

Left Screenshot: 稅額估算結果 (Tax Estimation Results)

- Header: 測試版 (Test Version), 14:43, 登出 (Logout)
- Progress: 1 (selected), 2, 3, 4, 5
- Section: 查看估算內容 (View Estimation Content)
- Button: 下載稅額估算表 (Download Tax Estimation Table) - highlighted with a red box.
- Section: 113年度應自行繳納稅額為 (113 Annual Self-Declared Tax Amount)
- Amount: \$23,171
- Button: 查看 (View)
- Section: 家戶成員 (Household Members)
- Count: 5人 (5 people)
- Button: 查看 (View)
- Buttons: 編修資料 (Edit Information), 開始申報 (Start Declaration) - highlighted with a red box.

Right Screenshot: 步驟2-填寫資料 (Step 2 - Fill in Information)

- Header: 測試版 (Test Version), 14:31, 登出 (Logout)
- Progress: 1, 2 (selected), 3, 4, 5
- Section: 納稅義務人資料 (Taxpayer Information)
- Field: 姓名 (Name) with a 編輯 (Edit) button.
- Field: 身分證統一編號 (ID Number)
- Field: 出生年: 民國71年 (Year of Birth: 1982)
- Section: 納稅義務人聯絡方式 (Taxpayer Contact Information)
- Field: 行動電話 (Mobile Phone)
- Field: 市內電話 (Local Phone) with area code 02 and extension # 805.
- Field: 電子郵件信箱 (Email Address)

若不採用稅額估算表申報時，可點選編修資料按鈕，以一般申報流程申報，「步驟2-填寫資料」，系統帶入納稅義務人資料，請自行編輯或輸入「配偶」、「扶養親屬」、「行動電話」、「市內電話」、「電子郵件信箱」與「戶籍地址、聯絡地址」後，點擊 [下一步]。

測試版 1 2 3 4 5 14:43 登出

稅額估算結果

查看估算內容

↓ 下載稅額估算表

113年度應自行繳納稅額為

\$23,171

查看

家戶成員

5人

查看

編修資料

開始申報

測試版 1 2 3 4 5 14:38 登出

步驟2-填寫資料

納稅義務人資料

姓名

身分證統一編號

出生年：民國71年

編輯

配偶資料

姓名

身分證統一編號

出生年：民國69年

刪除

納稅義務人與配偶分居，屬所得稅法得各自辦理申報及計算稅額者 [說明](#)

受扶養親屬資料

姓名

身分證統一編號

出生年：民國41年

編輯

刪除

市內電話

區碼 - 電話 # 分機

電子郵件信箱

現在戶籍地

縣 / 市 臺北市

鄉 / 鎮 / 市 / 區 松山區

村 / 里 中崙里

鄰 5

地址 測試路 1 號

申報時戶籍地是否承租

承租 自有 其他

通訊處 / 居住地

同戶籍地址 其他通訊地址

下一步

(三) 確認稅額

用戶完成基本資料填寫後會進入「步驟3-確認稅額」，用戶可逐項、逐頁檢視所得、扣除額等資料。用戶確認完成後，點擊[下一步]，即可進行繳稅。如所得資料需要編輯，請點選[切換編修模式]，畫面將導入線上版申報畫面，即可進行編輯。

The screenshot shows the 'Step 3 - Confirm Tax Amount' screen. The top navigation bar includes a progress indicator (1-2-3-4-5), the time 14:40, and a '登出' (Logout) button. The main content area is divided into several sections, each with a '查看' (View) button:

- 113年度應自行繳納稅額為**: \$23,171
- 家戶成員**: 5人
- 綜合所得總額**: \$2,063,299
- 免稅額**: \$582,000
- 扣除額**: \$286,805
- 基本生活費差額**: \$181,195
- 扣繳及抵減稅額**: \$41,726

At the bottom, there are three main buttons: '所得、扣除額資料清單PDF下載' (Download PDF of income and deduction data list), '切換編修模式' (Switch to edit mode), and '下一步' (Next step). A red warning message is displayed below the 'Switch to edit mode' button: '如有應自行新增的所得，請切換至編修模式核實申報，以免因短漏報所得致補稅處罰。' (If there is any income to be added, please switch to edit mode to verify the declaration, to avoid penalties for short reporting or omission of income.)

(四) 繳退稅功能

用戶確認稅額無誤後即可進行繳稅或退稅。手機版提供 6 種繳稅方式與 2 種退稅方式。



1. 繳稅

系統提供 6 種繳稅方式分別為「行動支付/電子支付帳戶」、「委託取款轉帳繳稅」、「活期(儲蓄)存款帳戶(線上即時扣款)」、「信用卡繳稅」、「現金或票據(申請分期請按此鈕)」、「自動櫃員機繳稅(自行至 ATM 操作)」。

提醒您:採用行動自然人憑證，才有「活期(儲蓄)存款帳戶(線上即時扣款)」的繳稅方式哦！

A. 行動支付/電子支付帳戶

選擇使用「行動支付/電子支付帳戶繳稅」者，完成「本次應繳納稅額」確認後，選擇行動支付業者，點擊 [申報資料上傳]，完成滿意度調查後即可完成申報。

The image displays two screenshots of a mobile application interface for tax filing. The left screenshot, titled "行動支付/電子支付帳戶", shows the tax amount "935,629" and a dropdown menu for "行動支付/電子支付帳戶業者" (Mobile Payment/Electronic Payment Account Merchant) with "EasyWallet悠遊付" selected. A red box highlights this section. Below it is the "退稅資料填寫" (Tax Refund Information Entry) section with a dropdown for "憑單退稅" (Receipt Refund) and a checkbox for "如經國稅局核定退稅金額30元以下，同意不領取退稅憑單(支票)。" (If the tax authority determines the refund amount is below 30 yuan, I agree not to receive the refund receipt (check)). At the bottom are buttons for "返回上一頁" (Return to Previous Page) and "申報資料上傳" (Upload Tax Filing Information). The right screenshot, titled "資料確認" (Data Confirmation), shows the same tax amount "935,629" and a "確認" (Confirm) button. It also includes the "退稅資料填寫" section and the same checkbox. At the bottom are buttons for "返回上一頁" (Return to Previous Page) and "申報資料上傳" (Upload Tax Filing Information).

資料確認

應自行繳納稅額：26,550

行動支付/電子支付帳戶繳稅資料填寫

行動支付/電子支付帳戶業者

台灣行動支付

退稅資料填寫

憑單退稅

如經國稅局核定退稅金額30元以下，同意不領取退稅憑單(支票)。

您是否同意國稅局運用您的姓名、身分證統一編號、連絡電話及地址作為參加報稅抽獎活動使用？

同意 不同意(未勾選不同意，視同參加)

提示

應自行繳納稅額26,550元，將開啟台灣行動支付進行繳稅，**繳納成功後請返回報稅系統下載收執聯等申報相關資料。**

行動支付/電子支付帳戶業者

台灣行動支付

退稅資料填寫

憑單退稅

如經國稅局核定退稅金額30元以下，同意不領取退稅憑單(支票)。

您是否同意國稅局運用您的姓名、身分證統一編號、連絡電話及地址作為參加報稅抽獎活動使用？

同意 不同意(未勾選不同意，視同參加)

B. 委託取款轉帳繳稅

選擇使用「委託取款轉帳繳稅」，用戶完成「本次應繳納稅額」確認後，選擇「存款人姓名/身分證統一編號」，並設定存款帳號後，點擊[申報資料上傳]，完成滿意度調查後即可完成申報。

帳號需12碼

- * 帳號請參照存摺(非金融卡號碼)
 - * 帳號包含分行別、部、科目、編號及檢查碼，帳號不足請前補0
 - * 稽徵機關於申報期間結束後，將進行扣款作業，請檢視存款餘額
 - * 採委託取款轉帳繳納稅款案件，經國稅局核定後有應退稅款者將直接撥入所選定之帳戶
- 如經國稅局核定退稅金額30元以下，同意不領取退稅憑單(支票)。

使用手機報稅完成結算申報即符合今年度抽獎資格，您是否同意國稅局蒐集運用您的姓名、身分證統一編號、連絡電話及地址作為報稅抽獎活動使用？[告知事項](#)

同意 不同意

返回上一頁

申報資料上傳

- C. 活期(儲蓄)存款帳戶(線上即時扣款)
選擇使用「活期(儲蓄)存款帳戶(線上即時扣款)」，用戶完成「本次應繳納稅額」確認後，選擇「轉出銀行」，並設定轉出帳號後，點擊 [申報資料上傳]，完成滿意度調查後即可完成申報。

活期(儲蓄)存款帳戶

1 2 3 4 5

14:21

登出

本次應自行繳納稅額

9,991

活期(儲蓄)存款帳戶資料填寫

轉出銀行

013-國泰世華商業銀行

轉出帳號

0000000000000012

(限用活期性帳戶)

※ 限納稅義務人帳號且按下按鈕為即時扣款

如經國稅局核定退稅金額30元以下，同意不領取退稅憑單(支票)。

返回上一頁 申報資料上傳

D. 信用卡繳稅

選擇使用「信用卡繳稅」，用戶完成「本次應繳納稅額」確認後，選擇「持卡人/身分證統一編號」，並完成信用卡資料填寫，完成滿意度調查後即可完成申報。

The screenshot shows a mobile application interface for credit card tax payment. At the top, there is a progress indicator with five steps, where step 4 is highlighted. The title is "信用卡繳稅" (Credit Card Tax Payment). A "登出" (Logout) button is in the top right corner, with a connection time of 14:44. The main content is divided into three sections:

- 本次應自行繳納稅額** (Amount to be paid this time): 9,991
- 信用卡繳稅資料填寫** (Credit card tax payment information):
 - 持卡人/身分證統一編號 (Cardholder/ID number): A dropdown menu.
 - 信用卡卡號 (Credit card number): 0000 - 0000 - 0000 - 0000
 - 信用卡有效月年 (Valid month/year): 01 / 2027
- 退稅資料填寫** (Tax refund information):
 - 憑單退稅 (Receipt refund): A dropdown menu.
 - Checkbox: 如經國稅局核定退稅金額30元以下，同意不領取退稅憑單(支票)。
 - Text: 使用手機報稅完成結算申報即符合今年度抽獎資格，您是否同意國稅局蒐集運用您的姓名、身分證統一編號、連絡電話及地址作為報稅抽獎活動使用? [告知事項](#)
 - Radio buttons: 同意 不同意

At the bottom, there are two buttons: "返回上一頁" (Return to previous page) and "申報資料上傳" (Upload tax return information).

E. 現金或票據(申請分期)

選擇使用「現金或票據(申請分期請按此鈕)」者，完成「本次應繳納稅額」確認後，點擊 [申報資料上傳]，如應自行繳納稅額超過3萬元，於完成滿意度調查後即可完成申報並列印繳款書及收執聯。如應自行繳納稅額等於或小於3萬元完成申報後，即可取得超商繳納單號於申報截止日前至四大超商多媒體資訊機(KIOSK)輸入編號列印繳納單依期限完成繳款。

測試版 現金或票據繳稅 登出

1 2 3 4 5

連線剩餘時間 14:40

本次應自行繳納稅額

23,171

退稅資料填寫

憑單退稅

如經國稅局核定退稅金額30元以下，同意不領取退稅憑單(支票)。

使用手機報稅完成結算申報即符合今年度抽獎資格，您是否同意國稅局蒐集運用您的姓名、身分證統一編號、連絡電話及地址作為報稅抽獎活動使用? [告知事項](#)

同意 不同意

返回上一頁 申報資料上傳

測試版 資料確認

連線剩餘時間 13:16

應自行繳納稅額：26,550
身分證統一編號：: _____

關閉 確認

退稅資料填寫

憑單退稅

如經國稅局核定退稅金額30元以下，同意不領取退稅憑單(支票)。

您是否同意國稅局運用您的姓名、身分證統一編號、連絡電話及地址作為參加報稅抽獎活動使用?

同意 不同意(未勾選不同意，視同參加)

返回上一頁 申報資料上傳

測試版 步驟5-申報完成 登出

1 2 3 4 5

連線剩餘時間 14:27

申報結果

納稅義務人：現金繳稅
應自行繳納稅額：26,550
申報繳(退)稅方式：現金或票據繳稅
狀態：申報成功3次
檔案編號：112103A1110950525

超商繳款，取得繳納單編號

列印繳款書及收執聯

[我要怎麼下載或轉查PDF檔案?](#)

申請分期繳納

※需申請分期繳納稅款者，請點選下方按鈕

客觀事實發生財務困難
申請分期(加息)

返回上一步 登出

取得繳納單編號

您的繳納單編號為：
042504

您本次應納稅額為：
\$26,550

請注意：

- 繳納單編號僅適用超商繳款，請使用**截圖**方式保存繳納單編號，於____日前至**四大超商多媒體資訊機(KIOSK)**輸入編號**列印繳納單**，依繳納單期限完成繳款(無法跨店繳款)。
- 重新申報將產生不同繳納單編號，如前次繳納單編號已繳納，因新增稅額需**列印差額繳款書**，請至財政部稅務入口網列印。
- 若於多媒體資訊機(KIOSK)輸入繳納單編號後顯示查無資料，請確認是否為最後一次上傳申報之編號，或再次申報產生新編號後操作。

確認

F. 自動櫃員機繳稅

選擇使用「自動櫃員機繳稅」，用戶完成「本次應繳納稅額」確認後，詳閱說明文字並依說明操作 ATM 進行繳稅，點擊 [申報資料上傳]，完成滿意度調查後即可完成申報。

The screenshot displays the '自動櫃員機繳稅' (ATM Tax Payment) interface. The top section shows the amount to be paid: 26,550. Below this, there is a section for '自動櫃員機轉帳資訊' (ATM Transfer Information) with a list of steps: 1. Insert the financial card and enter the password. 2. Enter the payment type: 15001. 3. Enter the institution code: 008. 4. Enter the taxpayer's ID number. 5. Enter the payment amount: 26,550. 6. Confirm the payment type, institution code, and ID number. The right side of the screen shows the '退稅資料填寫' (Tax Refund Information) section, where '憑單退稅' (Receipt Refund) is selected. There is a checkbox for '如經國稅局核定退稅金額30元以下，同意不領取退稅憑單(支票)' (If the tax authority determines a refund amount of 30 yuan or less, I agree not to receive a refund receipt (check)). Below this, there is a question about using the mobile tax reporting system for a lottery draw, with '同意' (Agree) and '不同意' (Disagree) options. At the bottom, there are buttons for '返回上一頁' (Return to previous page) and '申報資料上傳' (Upload tax reporting information).

2. 退稅

系統提供 2 種繳稅方式分別為「直撥(轉帳)退稅」、「憑單退稅」。

A. 直撥(轉帳)退稅

選擇使用「直撥(轉帳)退稅」，用戶選擇「存款人姓名/身分證統一編號」，並設定存款帳號後，點擊 [申報資料上傳]，完成滿意度調查後即可完成申報。



①—②—③—④—⑤

直撥(轉帳)退稅

連線剩餘時間

14:14

登出

本次應退還稅額

5,850

直撥(轉帳)退稅資料填寫

存款人姓名/身分證統一編號

請按下按鈕選取金融機構

選取金融機構

金融機構類別：銀行

金融機構代號：013

金融機構：國泰世華商業銀行

帳號

000000000012

* 帳號請參照存摺(非金融卡號碼)

* 帳號包含分行別、部、科目、編號及檢查碼，帳號不足請前補0

 如經國稅局核定退稅金額30元以下，同意不領取退稅憑單(支票)。

使用手機報稅完成結算申報即符合今年度抽獎資格，您是否同意國稅局蒐集運用您的姓名、身分證統一編號、連絡電話及地址作為報稅抽獎活動使用？ [告知事項](#)

 同意 不同意

返回上一頁

申報資料上傳



B. 憑單退稅

選擇使用「憑單退稅」，確認退稅金額無誤後，點擊 [申報資料上傳]，完成滿意度調查後即可完成申報。

測試版

憑單退稅

連線剩餘時間
14:31

登出

本次應退還稅額

11,969

退稅資料填寫

如經國稅局核定退稅金額30元以下，同意不領取退稅憑單(支票)。

使用手機報稅完成結算申報即符合今年度抽獎資格，您是否同意國稅局蒐集運用您的姓名、身分證統一編號、連絡電話及地址作為報稅抽獎活動使用? [告知事項](#)

同意 不同意

返回上一頁 申報資料上傳

(五) 完成申報並下載回執聯

用戶完成申報後可於「步驟 5-申報完成」檢視申報結果，完成申報後請記得點擊 [取得收執聯 PDF] 並另存收執聯。

測試版

1 2 3 4 5

14:51

登出

步驟5-申報完成

申報結果

納稅義務人：現金繳稅

應自行繳納稅額：26,550

申報繳(退)稅方式：自動櫃員機繳稅

請於繳納期限前依 [ATM繳稅步驟](#) 操作，以免漏未繳納

狀態：申報成功4次

檔案編號：112103A1110950525

報表列印

[我要怎麼下載或轉寄PDF檔案?](#)

返回上一步 登出

1 2 3 4 5

14:56

登出

下載收執聯

請選擇列印種類

列印收執聯

為確保存取安全，取得下列PDF報表檔請選用一種設定密碼。

**取得PDF檔案
(使用身分證統一編號為預設密碼)**

您選擇不另設密碼，日後開啟申報檔案時，輸入身分證統一編號(第一位英文字母為大寫)

**取得PDF檔案
(使用另設密碼)**

另設之密碼須為英數字混和

[我要怎麼下載或轉寄PDF檔案?](#)

關閉

(使用<查詢碼>登入)

手機版.113.0402B

第1頁 / 共4頁

測試版
112年度綜合所得稅電子結算【網路】申報
收執聯

本收執聯請自行留存，為保障權益，請保存7年，以便日後查考
本申報案件請自行核閱並確認無誤，如有短漏報情事，應自行負責

檔案編號： 112103

身分證字號：

納稅義務人姓名： 現金繳稅

申報時間： 113年04月09日 15:23:59

戶籍地址：

聯絡電話：

通訊處/住所地址： 臺北市松山區中崙里1鄰測試路1號

行動電話： 0912345678

戶籍地房屋是否為承租： 其他

通訊地/居住地房屋是否為承租： 其他

備註：

所屬分局、稽徵所或服務處	地址	電話
財政部臺北國稅局松山分局	104107臺北市中山區南京東路3段131號4樓	02-2718-3606

★稅額計算方式：單身者或納稅義務人及配偶所得採合併計算稅額-A. 股利及盈餘採合併計稅

綜合所得總額	減	全部免稅額	減	全部扣除額	減	基本生活費差額	減	投資新創事業公司 減除金額	乘	稅率	減	累進差額
(793,000	-	138,000	-	124,000	-	0	-	0) * 5%	-	0	
等於 應納稅額												
= 26,550												
應納稅額	減	投資抵減稅額	減	重購自用住 宅加抵稅額	減	全部扣繳 稅額	減	股利及盈餘 可抵減稅額	減	大陸地區已繳納 所得稅可抵稅額		
26,550	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0		
等於 應自行繳納稅額												
= 26,550												

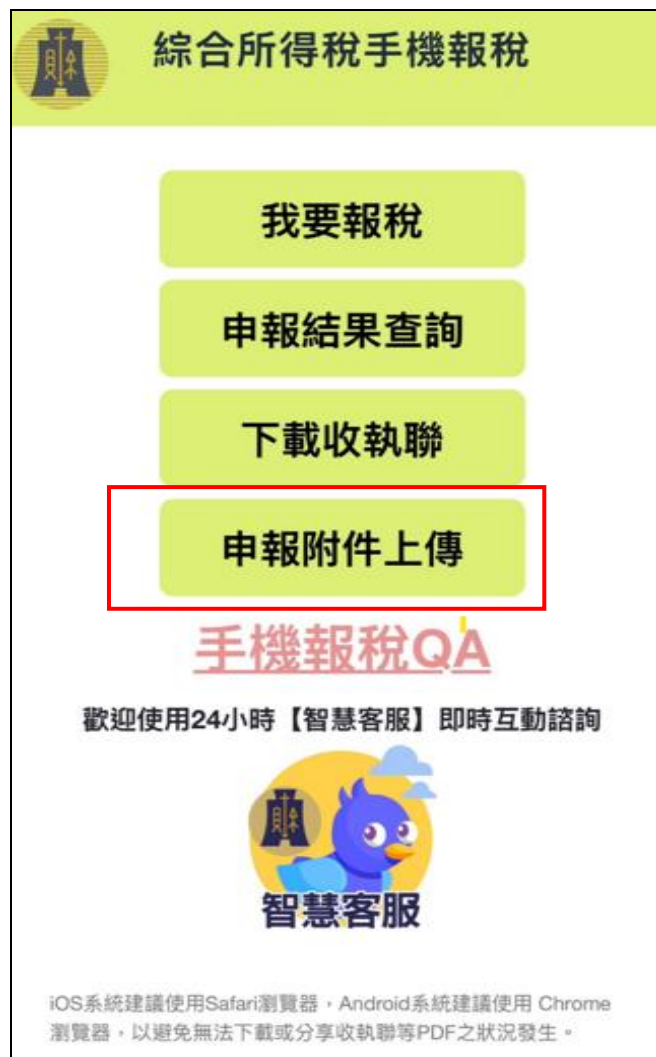
★納稅義務人暨扶養親屬個人基本資料：

姓名	稱謂(關係)	身分證字號	出生年	在學	同居	免稅額
現金繳稅	本人		41			138,000
合 計						138,000



(六) 附件上傳

申報上傳後若有應檢附文件，可於手機報稅首頁，點選「申報附件上傳」功能。



綜合所得稅附件上傳

歡迎登入

這是您今年第一次上傳附件資料

開始進行附件資料上傳

第一次登入或未上傳附件資料者：點選此功能協助您快速完成附件資料上傳。

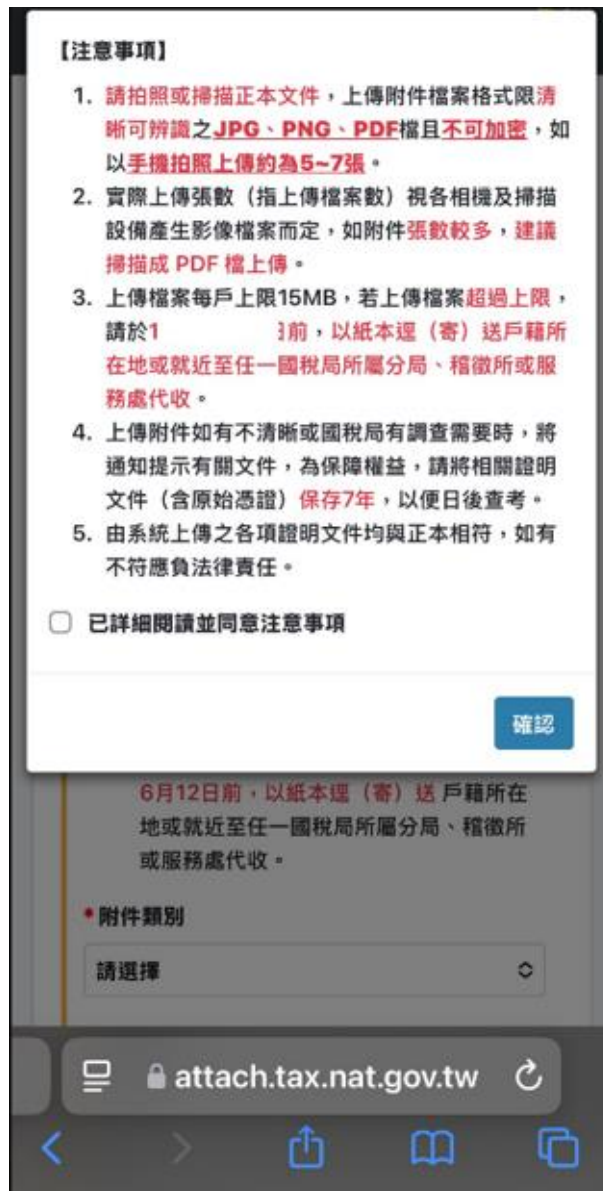
離開

登入後系統會提示，附件上傳容量上限 15MB 以下上傳，附件檔案不可加密，若超過此大小請於 114 年 7 月 10 日前，以紙本逕送(寄)戶籍所在地或就近至任一國稅局所屬分局、稽徵所或服務處代收。

上傳附件檔案格式限於 清晰可辨識之 pdf、jpg、png 檔，可單檔上傳，合計檔案大小不得超過 15MB。

上傳附件若有不清晰或國稅局有調查需要時，需提示有關文件，為保障權益，請將相關證明文件(含原始憑證)保存 7 年，以便日後查考。

由本系統上傳之各項證明文件均與正本相符，如有不符需負法律責任。請詳讀後勾選同意。



點【下載應檢送各項文件單據申報】可查看申報項目應檢送各項證明文件。

附件上傳 測試版 連線剩餘時間 14:47 登出 [→]

檔案上傳

結算檔案編號：
113103A7211950001

1. 點選下載，確認上傳文件項目

請參考檔案文件中的免稅額、扣除額、所得、基本稅額、抵減稅額及可扣抵稅額項目細項。

下載應檢送各項文件單據申報表

2. 上傳文件 **注意事項**

1. 可上傳拍照文件或掃描正本文件。
2. 附件上傳後，建議於30分鐘後再確認上傳檔案狀態是否皆為檢核成功（綠燈），如狀態為「檢核異常」（紅燈），請於1日前，以紙本逕（寄）送戶籍所在地或就近至任一國稅局所屬分局、稽徵所或服務處代收。

* 附件類別

請選擇

attach.tax.nat.gov.tw

第1頁/共4頁

(使用<行動電話認證>登入)
IRXATT.114.0409B

113年度綜合所得稅電子結算〔網路〕申報 應檢送各項證明文件單據申報表

財政部臺北國稅局內湖稽徵所



113103A7211950001

檔案編號： 113103 11

服務區： A7211

納稅義務人姓名： |

戶籍地址： 臺北市： |

通訊處/住居州地址： |

備註： |



U22130****

身分證字號： |

申報時間： |

聯絡電話： |

繳/退稅狀況： 繳稅 (繳稅註記：現金或票據繳稅)

所屬分局、稽徵所或服務處	地址	電話
財政部臺北國稅局內湖稽徵所	114032臺北市內湖區民權東路6段114號2、4、5、6樓	02-2792-8671

●應檢送證明文件共： _____ 張
(請填寫張數;附件請依序裝訂)

本件使用現金或票據繳稅 此欄由稽徵機關加蓋收件戳記、日期

113年度綜合所得稅電子結算〔網路〕附件收執聯

檔案編號： 113103A7211 使用<行動電話認證>登入

茲收到 _____ 先生/女士 (U22130**** 臺北市內湖區雲雲里0鄰0000)

113年度綜合所得稅電子結算(網路)申報應檢送各項證明文件單據申報表及附件：

●應檢送證明文件共： _____ 張
(請填寫張數;附件請依序裝訂)

台端原選擇列舉扣除額，惟經計算應採標準扣除額計算稅額較為有利，台端可自行是否檢送列舉扣除項目(包括：捐贈、醫療及生育、保險費、購置貸款利息、房屋租金支出、損害損失、競選經費)之證明文件。

一、為保障權益，本收執聯請保存7年，以便日後查考。 此欄由稽徵機關加蓋收件戳記、日期

二、如郵寄請將下收執聯自存，掛號遞寄戶籍所在地之國稅局所屬分局、稽徵所或服務處，並將郵局收據黏貼於收執聯空白處。

三、應檢附的證明文件、單據，可透過智慧型手機、平板電腦等，掃描右方QR Code 行動條碼，於114年6月12日前至綜合所得稅附件上傳服務網站上傳附件，或逕送(寄)戶籍所在地或就近國稅局所屬分局、稽徵所或服務處；逾期僅得送(寄)戶籍所在地國稅局所屬分局、稽徵所或服務處受理。

申報附件上傳





選擇欲上傳之附件之類別並可於後方備註欄位登打欲註明內容，再瀏覽欲上傳之附件。

附件上傳 測試版 連線剩餘時間 14:47 登出

檔案上傳

結算檔案編號：
113103A7211950001

1. 點選下載，確認上傳文件項目
請參考檔案文件中的免稅額、扣除額、所得、基本稅額、抵減稅額及可扣抵稅額項目細項。
下載應檢送各項文件單據申報表

2. 上傳文件 注意事項

1. 可上傳拍照文件或掃描正本文件。
2. 附件上傳後，建議於30分鐘後再確認上傳檔案狀態是否皆為檢核成功（綠燈），如狀態為「檢核異常」（紅燈），請於1日前，以紙本逕（寄）送戶籍所在地或就近至任一國稅局所屬分局、稽徵所或服務處代收。

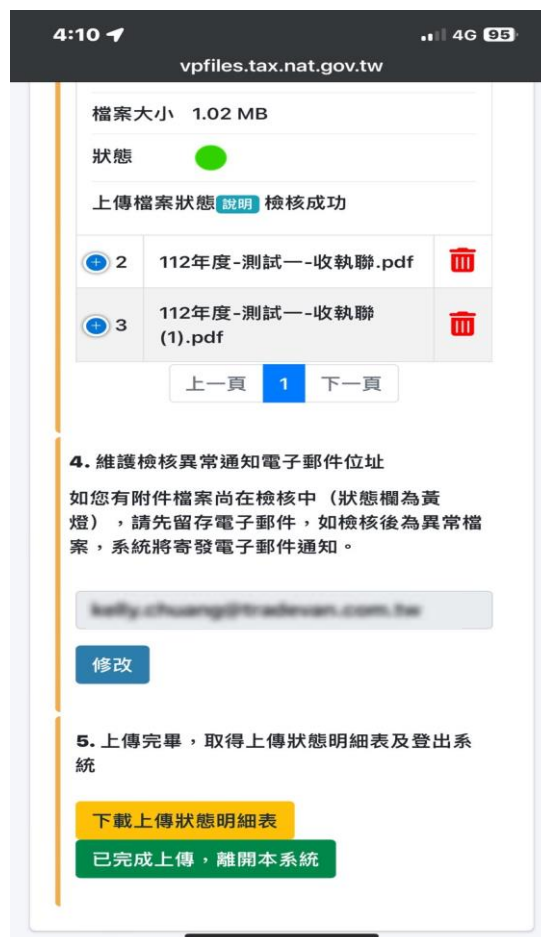
* 附件類別
請選擇

attach.tax.nat.gov.tw

附件上傳成功後，會提示作業成功，點【確認】。



附件上傳 30 分鐘後請再次檢查附件上傳狀態，黃燈為檢核中、綠燈為檢核成功、紅燈為檢核異常，若檢核異常請於申報期限內重新上傳。



點【查詢上傳檔案狀態】可確認附件上傳情形。



請確認網路附件上傳狀態明細表確認附件的上傳狀態是否有檢核成功，若檢核異常，請重新檢查附件再次上傳。

(使用<查詢碼>登入)

第1頁 / 共1頁

IRXATT.113.1224B

測試版
113年度綜合所得稅電子結算申報系統
網路附件上傳狀態明細表

檔案編號：113103A1110950033

列印日期：2025/03/11 10:17:22

#	附件類型	附件種類	原始檔案名稱	檔案大小	上傳時間	上傳狀態
1	免稅額	101 與配偶分居主張各自辦理申報相關附件	113年度-測需求二_申報書 X199963764.pdf	3.6 MB	2025/03/11 10:12:54	檢核異常(請確認檔案無設定密碼且能正常開啟)
2	扣除額	201 現金捐贈收據	財政部南區國稅局.pdf	134.4 KB	2025/03/11 10:16:36	檢核成功

請注意：

- 檢核異常之檔案，請於**1**前重新上傳或以紙本逕送(寄)戶籍所在地國稅局或就近至任一國稅局所屬分局、稽徵所或服務處代收。
- 上傳附件若有不清晰或國稅局有調查需要時，請您提示有關文件，為保障權益，請將相關證明文件(含原始憑證)保存7年，以便日後查考。



3 報表列印

3.1 電子報繳稅網站

本系統在網路報稅網站查詢區提供各種報表查詢，如下所示。

1. 申報結果查詢
2. 繳稅紀錄查詢
 - 線上繳稅紀錄查詢
3. 統計分析查詢
 - 依區域別統計分析查詢
 - 依年齡別統計分析查詢
 - 依星期別統計分析查詢
 - 依日期別統計分析查詢，(上年度)依日期別統計分析查詢
 - 列舉扣除額及標準扣除額件數統計
 - 依性別統計分析查詢
 - 全國各國稅局線上繳稅統計分析（全國）

4 錯誤訊息說明與處理

申報上傳時，如申報失敗，報稅主機會回傳錯誤訊息至用戶端。請依據訊息處理與說明，修正相關資料。

客戶端程式使用時，各種提示訊息、警告訊息與錯誤訊息等，參閱以下說明：

【起始畫面】

編號	訊息	處理方式	備註
1	●您現在所使用的為最新版程式.	程式版本適用，可上傳申報。	

【主執行畫面】

編號	訊息	處理方式	備註
1	您即將離開本系統，請問您要儲存申報資料嗎？	若有更新資料需保留，請選確定。	

【親屬資料】

編號	訊息	處理方式	備註
1	請問此位親屬為無謀生能力者嗎？	若是，請選確定，反之則否。	
2	請問此位親屬為身心殘障者嗎	若是，請選確定，反之則否。	
3	●為無謀生能力者，請檢附公立醫院證明或經村里長證明辦公處文書或其他適當證明文件. 或為身心殘障者，請檢附醫生證明或殘障手冊影本.	請選確定	
4	●請檢附當年度繳納學費收據、學生證影本、在學證明書或畢業證書影本.	請選確定	
5	●請檢附其父母親職業證明文件	請選確定	
6	●請檢附其父母親之身分證正反面影本，身分證已換發新版（無職業欄記載）者，可檢附其服務機關掣發在職證明或薪資所得的扣繳憑單或投保單位開立之全民健康保險的繳費收據或其他適當證明文件..	請選確定	
7	●請檢附經財團法人海峽交流基金會核驗後之居民身分證影本、親屬證明及其他證明文件.	請選確定	

8	●請檢附折舊、修理費、地價稅、房屋稅及其附加捐、以出租財產為保險標的物所投保之保險費、向金融機構借款而承租之利息。	請選確定	
9	●請檢附地價稅單影本。	請選確定	
10	●請檢附相關證明文件。	請選確定	

【列舉扣除】

編號	訊息	處理方式	備註
1	●檢附捐贈收據正本。	請選確定	
2	●檢附捐贈收據正本。	請選確定	
3	●檢附保險費收據正本、機關團體彙繳由納稅義務人負擔之員工保險費,應檢附服務單位填發之證明。	請選確定	
4	●檢附公立醫院、公勞保特約醫院或經財政部認可之醫院所出具之收據正本。	請選確定	
5	●檢附稽徵機關審定之證明文件。	請選確定	
6	●檢附金融機構之利息單據[收據或證明]正本及房屋所有權狀影本或建築物登記簿謄本。	請選確定	
7	●檢附公職候選人競選經費受贈收據正本。	請選確定	
8	●檢附政黨受贈收據正本。	請選確定	
9	●檢附經選舉委員會核認之競選經費收支結算表影本及經費	請選確定	
10	●檢附收據正本	請選確定	
11	●對政府及國防勞軍之捐獻		
12	●對已依相關法令登記或立案之教育、文化、公益、慈善機關或團體之捐贈(以所得總額之總和%為限)		
13	●人身保險		
14	●每人最高總額*元	請選確定	
15	●醫療及生育費		
16	●災害損失		
17	●自用住宅購屋借款利息。		
18	●依公職人員選罷法規定對候選人之捐贈		
19	●依公職人員選罷法規定對政黨之捐贈。	請選確定	
20	●依公職人員選罷法規定候選人之競選經費		
21	●依私立學校法規定對私立學校之捐		

	贈		
22	●以所得總額之總和*%為限		
23	●您目前尚未有應檢送列舉扣除證明文件單據。	請選確定，並檢查申報內容是否正確	

【扣除額】

編號	訊息	處理方式	備註
1	●檢附相關證明文件。	請選確定	
2	●檢附殘障手冊影本或專科醫生診斷為嚴重病人之診斷證明書影本。	請選確定	
3	●檢附繳費收據影本或證明文件。	請選確定	

【投資抵減】

編號	訊息	處理方式	備註
1	●請檢附被投資事業出具之投資抵減稅額證明書或稽徵機關核發之餘額表。	請選確定	

【重購自用住宅】

編號	訊息	處理方式	備註
1	●應檢附重購及出售自用住宅房屋的買賣契約(應檢附向地政機關辦理移轉登記蓋有收件章之契約文件影本代替)、所有權狀影本及申請扣抵或退還年度之綜合所得稅結算申報書。	請選確定	

【大陸地區所得】

編號	訊息	處理方式	備註
1	●應檢附先送經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體(目前為財團法人海峽交流基金會)驗證後之大陸地區完納所得稅證明文件	請選確定	

【申報上傳】

編號	訊息	處理方式	備註
1	●注意! 1. 若前次申報已採線上繳稅，經申報資料上傳成功後，本次應繳金額將扣除前次已繳金額，繳稅者採線上繳稅，退稅者由國稅局核定後主動	請選確定	

	<p>辦理人工退稅!</p> <p>2. 於申報上傳成功後，申報時戶籍地將不允許變更，請確認您所輸入之申報時戶籍地為正確資料後，再進行申報。</p> <p>現在即將上傳綜合所得稅結算申報資料，建議您於上傳申報前，儲存現在即將上傳之申報資料，請問您確定要現在上傳嗎?</p>		
2	<p>●上傳申報成功!請您列印收執聯，若您有應檢附證明文件，請您列印應檢送各項文件單據申報表與廣告回函，謝謝!</p>	請選確定	
3	<p>●上傳申報成功!</p> <p>細節說明如下: 請您列印收執聯，若您有應檢附證明文件，請您列印應檢送各項文件單據申報表與廣告回函，謝謝!</p>	請選確定	
4.	<p>現金繳稅訊息</p> <p>1.請於申報期限內持結算稅額繳款書向代收稅款機構繳納，逾期繳納者，依法加徵滯納金及滯納利息。</p> <p>2.網路申報使用現金或支票繳稅，經上傳資料成功後，得變更其他繳稅方式(如委託取款轉帳繳稅、晶片金融卡、信用卡或活期(儲蓄)存款帳戶繳稅)，惟將均以應自行繳納稅額全額扣款，為維護您的權益，請審慎選擇繳稅方式。</p>	請選確定	

選擇金融機構

編號	訊息	處理方式	備註
1	●查無此金融機構,請重新輸入查詢條件	請重新輸入	

選擇行動支付/電子支付

編號	訊息	處理方式	備註
1	開辦「行動支付/電子支付工具」繳稅業者之 APP(EasyWallet、icash Pay、歐付寶行動、台灣行動支付、臺灣銀行網路銀行隨身版、土地銀行行動支付、兆豐行動支付、彰銀行動網、第e行動、iLEO、華南銀行行動銀行、	請選確認	

	合作金庫銀行、臺企銀行行動銀行、玉山 Wallet、元大銀行行動銀行、三信行動 Plus、大咖 DACARD、中國信託行動銀行 HomeBank 支付等共 18 種 APP，可掃描右邊 QR-Code 行動條碼或手動點選「行動支付繳稅 APP」上「綜合所得稅結算申報自繳稅款」選項)繳納稅款。(另顯示 TWQR-Code)		
--	---	--	--

【Warning 警告訊息】

編號	訊息	處理方式	備註
1	●現在最新版本為..版，建議您上網路下載更新程式.	請選確定，並下載最新版本重新安裝。	

共用

編號	訊息	處理方式	備註
1	●您確定要刪除此筆資料嗎?.	若是，請選確定 若否，請選取消	

基本資料畫面

編號	訊息	處理方式	備註
1	●本人出生年小於 20 歲，請確認是否正確!	若是，請選確定；納稅義務人小於 20 歲，未婚不可為納稅義務人。	
2	●配偶國民身分證統一編號不合邏輯檢查，請確認是否正確!	若是，請選確定 若否，請選取消	

親屬資料

編號	訊息	處理方式	備註
1	●身分證統一編號不符合國民身分證統一編號或外僑身分證統一編號邏輯檢查，請確認是否正確!	若是，請選確定 若否，請選取消	
2	●身分證統一編號不符合大陸身分證統一編號邏輯檢查，請確認是否正確!	若是，請選確定 若否，請選取消	

所得資料

編號	訊息	處理方式	備註
1	●您所輸入的所得人數已達九人，超出輸入的所得資料將無法採用薪資特別扣除額.	請確認申報資料	
2	●扣繳稅額大於扣繳率...%. 請您確	請確認輸入資料無誤	

	認輸入資料無誤.		
3	●可扣抵稅額大於可扣抵率*%。請您確認輸入資料無誤。	請確認輸入資料無誤	

【Error 錯誤訊息】

主執行畫面

編號	訊息	處理方式	備註
1	●代碼檔 CRC 檢查錯誤，檔案可能已經損毀，請重新下載代碼檔案，或重新安裝系統。	請將程式移除後重新安裝	
2	●您的電腦尚未安裝說明檔，請於 Etax 網路報繳稅主機下載綜合所得稅"綜合所得稅電子申報繳稅系統"說明檔，謝謝!	下載綜合所得稅網際網路申報系統說明檔	
3	●已經超過網際網路申報期限(民國*)，請改採人工方式申報。	採人工方式申報	

輸出入

編號	訊息	處理方式	備註
1	●申報資料下載失敗，無法產生加密資料。	1. 請驗證憑證 2. 確認網路連線參數設定是否正確 3. 請在不同時段連線傳輸	
2	●申報資料下載失敗，下載之資料格式不符..	1. 請驗證憑證 2. 確認網路連線參數設定是否正確 3. 請在不同時段連線傳輸	1. 可能是檔案下載不完全 2. 檔案存於磁片，而磁片毀損
3	●您於前一年度未有申報成功紀錄，下載作業取消。	請直接進入程式登打資料	
4	●申報資料下載失敗，原因如下:-----	1.確認網路連線參數設定是否正確 2.請在不同時段連線傳輸 3.連絡客服中心	
5	●申報資料上傳失敗，無法產生加密資料	1. 請驗證憑證 2. 確認網路連線參數設定是否正確 3. 請在不同時段連線傳輸 4. 連絡客服中心	
6	●申報資料上傳失敗，下載之資料格式不符。	1. 請驗證憑證 2. 確認網路連線參	



編號	訊息	處理方式	備註
		數設定是否正確 3. 請在不同時段連線傳輸 4. 連絡客服中心	
7	●申報資料上傳失敗，錯誤原因如下:-----	1.確認網路連線參數設定是否正確 2.請在不同時段連線傳輸 3.連絡客服中心	
8	●網際網路連線失敗! 請檢查您的TCP/IP 網路設定值是否無誤.如果您是使用 Modem 撥接的用戶,請您檢查是否已啟動連線作業.如果您是使用區域網路的用戶,並且此一網路已被防火牆保護,請確認您的 Proxy 代理伺服器設定值無誤.	1.確認網路連線設定是否正確。 2.直接啟動瀏覽器,觀察是否可連上網際網路。 3.Proxy 設定若不熟悉,請洽詢網管人員。	
9	●網路作業逾時,可能現在網際網路線路繁忙,請稍待一會兒,再執行網路作業.	1.確認網路連線參數設定是否正確 2.請等候一段時間再試	
10	●使用者取消網際網路傳輸作業!		
11	●申報資料下載失敗,可能現在網際網路線路繁忙,請稍待一會兒,再次執行上傳作業.	1.確認網路連線參數設定是否正確 2. 請等候一段時間再試	
12	●申報資料下載作業被使用者取消.		
13	●申報資料上傳失敗,可能現在網際網路線路繁忙,請稍待一會兒,再次執行上傳作業..	1.確認網路連線參數設定是否正確 2.請在不同時段連線傳輸	
14	●申報資料上傳失敗，錯誤原因如下:-----	1.確認網路連線參數設定是否正確 2.請在不同時段連線傳輸 3.連絡客服中心	
15	●請申報資料上傳作業被使用者取消.		
16	●申報資料檔案"....."已經損壞,請讀取其他檔案,或請重新建立申報資料.	1. 請檢查軟碟機及硬碟 2. 請重新建立申報資料. 3. 重新下載檔案	1.可能是檔案下載不完全 2.檔案存於磁片,而磁片毀損 3.硬碟壞軌

編號	訊息	處理方式	備註
			4.加密不完全 5.軟碟機毀損
17	●讀取申報資料檔案"....."失敗，請檢查您的磁碟機是否可以正常讀取。	1.請檢查軟碟機及硬碟 2.請重新建立申報資料。 3.重新下載檔案	1.可能是檔案下載不完全 2.檔案存於磁片,而磁片毀損 3.硬碟壞軌 4.加密不完全 5.軟碟機毀損
18	●資料檔案"....."不是您本人的申報資料，請重新讀取其他檔案。	請選擇該憑證之申報人資料	
19	●儲存檔案失敗，可能系統資源不足，請於結束其他應用程式後，或於重新開機後，再試一次。	1.系統資源不足 2.軟體安裝不完全 3.軟體不支援該作業系統	
20	●儲存申報資料檔案"....."失敗，請檢查您的磁碟機是否正常，或者是否有足夠空間。	請檢查儲存空間是否足夠	
21	●檢查版本失敗，無法取得最新版本資訊，請稍待一會兒，再次執行版本檢查。	1.確認網路連線參數設定是否正確 2.請在不同時段連線傳輸 3.連絡客服中心	
22	●測試網際網路連線失敗! 請檢查您的 TCP/IP 網路設定值是否無誤.如果您是使用 Modem 撥接的用戶，請您檢查是否已啟動連線作業.如果您是使用區域網路的用戶，並且此一網路已被防火牆保護，請確認您的 Proxy 代理伺服器設定值無誤。	1.確認網路連線設定是否正確。 2.直接啟動瀏覽器，觀察是否可連上網際網路。 3.Proxy 設定若不熟悉，請洽詢網管人員。	
23	●使用者取消網際網路連線測試作業!		
24	●無法寫入 Registry 資料，系統將無法記錄重要資訊，請確認您有足夠的寫入權限。	1.確認 OS 之權限	

登入畫面

編號	訊息	處理方式	備註
1	●憑證密碼錯誤，請重新輸入。	1.請驗證憑證密碼 2.測試軟碟機	
2	●您輸入憑證密碼錯誤已達三次，系	自然人憑證 IC 卡必須	



	統將自動關閉。	立刻至專屬網站，網址： http://moica.nat.gov.tw/ (憑證作業/鎖卡解碼)，利用用戶代碼來執行鎖卡解碼的動作，讓卡片得以繼續使用。	
--	---------	---	--

基本資料畫面

編號	訊息	處理方式	備註
1	●本人出生年錯誤，請重新輸入。	請輸入正確資料	
2	●配偶國民身分證統一編號格式錯誤，請重新輸入。	若是，請選確定 若否，請選取消	
3	●配偶國民身分證統一編號與本人或親屬的身分證統一編號重複，請重新輸入。	請輸入正確資料	
4	●配偶出生年錯誤，請重新輸入	請輸入正確資料	
5	●配偶資料輸入不完整，請重新輸入。	請輸入正確資料	
6	●電話號碼的區域碼錯誤，請重新輸入。	請輸入正確資料	
7	●電話號碼錯誤，請重新輸入。	請輸入正確資料	
8	●行動電話前四碼碼錯誤，請重新輸入。	請輸入正確資料	
9	●行動電話號碼錯誤，請重新輸入..	請輸入正確資料	
10	●地址"鄰"資料錯誤，請重新輸入。	請輸入正確資料	
11	●電子郵件信箱資料錯誤，請重新輸入。	請輸入正確資料	
12	●電話與行動電話欄位，請擇一輸入。	請輸入正確資料	
13	●台端因未滿 20 歲(已婚者除外)而有所得者，應併同父母申報列為扶養親屬。		

親屬資料

編號	訊息	處理方式	備註
1	●身分證統一編號不符合國民身分證統一編號或外僑身分證統一編號格式，請重新輸入	若是，請選確定 若否，請選取消	

編號邏輯檢查

編號	訊息	處理方式	備註
1	●身分證統一編號不符合大陸身分證統一編號格式，請重新輸入。	若是，請選確定 若否，請選取消	
2	●身分證統一編號不符合大陸身分證	若是，請選確定	



	統一編號邏輯檢查，請重新輸入.	若否，請選取消	
3	●親屬國民身分證統一編號與本人、配偶或親屬的身分證統一編號重複，請重新輸入.	若是，請選確定 若否，請選取消	
4	●親屬出生年錯誤，請重新輸入.	請輸入正確資料	
5	●未年滿六十歲之直系尊親屬不得列報扶養.	請輸入正確資料	
6	●已年滿二十歲之直系卑親屬不得列報扶養.	請輸入正確資料	
7	●該(親)家屬已年滿二十歲未滿六十歲，不得列報扶養.	請輸入正確資料	
8	●該(親)家屬未與納稅義務人本人或配偶同居，不得列報扶養.	請輸入正確資料	
9	●該(親)家屬雖已年滿六十歲但非無謀生能力者，不得列報扶養.	請輸入正確資料	
10	●已年滿二十歲之兄弟姊妹不得列報扶養	請輸入正確資料	

所得資料

編號	訊息	處理方式	備註
1	●扣繳稅額不可大於收入總額，請重新輸入.	1.請輸入正確資料 2. 向發給扣繳憑單公司確認資料	
2	●扣繳稅額不可大於所得總額，請重新輸入.	1.請輸入正確資料 2. 向發給扣繳憑單公司確認資料 3.改採人工申報	
3	●扣繳稅額大於扣繳率※%，請重新輸入正確資料，或請您改用人工申報方式.	1.請輸入正確資料 2. 向發給扣繳憑單公司確認資料 3.改採人工申報	
4	●可扣抵稅額大於可扣抵率*%，請重新輸入正確資料，或請您改用人工申報方式.	1.請輸入正確資料 2. 向發給扣繳憑單公司確認資料 3.改採人工申報	
5	●扣繳單位統一編號邏輯檢查錯誤，請重新輸入.	1.請輸入正確資料 2.向發給扣繳憑單公司確認資料	
6	●至少要輸入※或#，請重新輸入.	1.請輸入正確資料 2.向發給扣繳憑單公司確認資料	

列舉扣除

編號	訊息	處理方式	備註
1	●已有自用住宅購屋借款利息之列舉扣除資料，不得再次輸入。		

扣除額

編號	訊息	處理方式	備註
1	●財產交易損失扣除額以不超過財產交易所得總額*%為限，請重新輸入。	1.請輸入正確資料 2.向發給扣繳憑單公司確認資料 3.改採人工申報	
2	●教育學費特別扣除額以不超過※為限，請重新輸入	1.請輸入正確資料	
3	●殘障特別扣除額人數，以不超過總申報扶養人數*%為限，請重新輸入。	1.請輸入正確資料	

投資抵減

編號	訊息	處理方式	備註
1	●取得日期應介於..年至..年間，請重新輸入	請輸入正確資料	
2	●發行公司統一編號邏輯檢查錯誤，請重新輸入。	請輸入正確資料	
3	●往年已抵減稅額不可大於可抵減稅額，請重新輸入。	請輸入正確資料	
4	●本年抵減稅額不可大於尚未抵減稅額，請重新輸入	請輸入正確資料	
5	●可抵減稅額以繳納股款的..%~..%為限，請重新輸入。	請輸入正確資料	

重購自用住宅

編號	訊息	處理方式	備註
1	●出售年度應納稅額含自用住宅之財產交易所得之金額不應低於不含自用住宅之財產交易所得，請重新輸入。	請輸入正確資料	
2	●出售年度或重購年度必須為申報年度，請重新輸入。	請輸入正確資料	
3	●出售年度與重購年度不得相距兩年以上，請重新輸入。	請輸入正確資料	
4	●出售年度或重購年度不合理，請重新輸入。	請輸入正確資料	
5	●重購價格不得低於出售價格，請重新輸入。	請輸入正確資料	
6	●您必須有一筆以上的財產交易所得，才能輸入出售年度為今年度重購	請輸入正確資料	

	自用住宅之資料, 請重新輸入.		
--	-----------------	--	--

大陸地區所得

編號	訊息	處理方式	備註
1	●含大陸地區來源所得之應納稅額不應低於不含大陸地區來源所得之應納稅額, 請重新輸入.	請輸入正確資料	

計算及上傳

編號	訊息	處理方式	備註
1	●帳號長度應為*位數, 請重新輸入.	請輸入正確資料	
2	●無法確認金融機構帳號, 請於重新輸入金融機構帳號後再次上傳.	請輸入正確資料	
3	●金融機構帳號錯誤, 請重新輸入.	請輸入正確資料	
4	●您已使用過[線上繳稅]方式繳稅, 將不可改使用[繳稅取款委託書]繳稅.	線上繳稅成功, 更正時僅可再採用線上繳稅; 多扣繳部份, 國稅局核定後, 會再退還。	

整體檢查

編號	訊息	處理方式	備註
1	●基本資料之本人資料不完整, 請重新輸入.	請輸入正確資料	
2	●基本資料之配偶資料不完整, 請重新輸入.	請輸入正確資料	
3	●基本資料之申報時戶籍地資料不正確, 請重新輸入	請輸入正確資料	
4	●基本資料之通訊處資料不正確, 請重新輸入.	請輸入正確資料	
5	●基本資料之電話資料不正確, 請重新輸入.	請輸入正確資料	
6	●基本資料之電子郵件資料不正確, 請重新輸入.	請輸入正確資料	
7	●扶養親屬之親屬資料不完整, 請重新輸入..	請輸入正確資料	
8	●扶養親屬之稱謂資料不正確, 請重新輸入.	請輸入正確資料	
9	●所得資料之所得資料不完整, 請重新輸入.	請輸入正確資料	
10	●所得資料之所得類別不正確, 請重新輸入.	請輸入正確資料	
11	●您至少需輸入一筆以上所得總額大於0之所得資料.	請輸入正確資料	

12	●列舉扣除之列舉扣除資料不完整，請重新輸入。	請輸入正確資料	
13	●列舉扣除之列舉扣除種類不正確，請重新輸入。	請輸入正確資料	

報表

編號	訊息	處理方式	備註
1	●報表檔案不存在，可能是您尚未在這台電腦上申報成功過，亦有可能是報表檔案已經損毀，您可重新採用申報方式建立報表檔案。	重新上傳申報檔案	
2	●報表作業失敗，可能是您的電腦記憶體或硬碟資源不足，請您於重新開機後再次執行本系統。	1. 關閉不必要程式，重新執行程式，必要時，請重新開機。 2.請確認該印表機型號有支援	